

2022 학교 예술강사 지원사업 <신규강사 모집 전형>

지원서 접수 및 증빙서류 제출 시스템 매뉴얼

[목 차]

① 온라인 시스템(Aschool) 지원서 접수 방법-----1페이지

② 증빙서류 제출 시스템 이용 방법 -----24페이지

한국문화예술교육진흥원

1 온라인시스템 지원서 접수 방법

□ 접수 일정 : 2021. 10. 12.(화) 14:00 ~ 10. 22.(금) 18:00

※ 상기 마감 일시 이후 지원서 접수 및 증빙서류 제출 불가 / 기한 내 제출 필수

※ 접수대상 구분은 공고문 및 FAQ 확인 필수

□ 지원서 접수 절차

○ 접수 개요



○ 세부 절차

- ① 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr) 회원 가입
 - 온라인시스템 로그인을 위해 필요한 단계로 신규가입자에 한함
- ② 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속 및 로그인 후, **예술강사**로 권한신청
 - ※ 온라인시스템 기존 사용자의 경우, 별도 권한신청 절차 없이 로그인 가능
- ③ 예술강사 연락처, 주소 등 기본정보 확인 및 입력
- ④ 예술강사 접수 내용 입력(지원 분야, 경력사항 등) 및 지원서 접수 완료
 - ※ 반드시 접수 기간 내 [접수완료] 버튼을 클릭하여야 지원서 접수가 완료됨
 - ※ 접수 완료 후, 접수 확인을 통해 지원서 접수가 완료되었는지 필수 확인
 - [강사접수조회] 메뉴에서 '2022 학교 예술강사 지원사업' 접수 확인
 - (접수가 완료되지 않았을 경우, 해당 메뉴에서 조회되지 않음)
- ⑤ [증빙서류 제출 바로가기] 링크 클릭 후 증빙 제출 및 최종접수 완료
 - ※ 증빙서류 제출까지 접수기간 내 완료하여야 최종접수 완료됨

□ 유의사항

- 반드시 PC를 활용하여 접수하시기 바라며 브라우저는 크롬, 엣지에 최적화되어 있습니다. 사파리 브라우저로는 접수 불가하며 그 외 브라우저로는 접수 가능하나 가급적 최적화된 크롬, 엣지 브라우저로 접수 바랍니다.
- 모바일 기기(스마트폰, 태블릿PC 등) 활용, 동시접속 등 PC환경 외 접수 진행 시 원활한 접수가 안 될 수 있습니다. 그에 대한 책임은 접수자에게 있음을 유의하시고, 필히 최적화된 PC환경에서 접수 바랍니다.
- 지원서 내 입력한 정보는 제출하시는 증빙서류와 반드시 일치하여야 합니다.

□ 문의처 : 학교 예술강사 지원사업 콜센터(1600-0144, 내선번호 1번)

1. 회원가입

1) 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 회원 가입

- 온라인시스템 활용을 위해 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)로 접속 후, 메인화면 좌측 하단의 ‘회원가입’ 을 클릭합니다.

※ 대표 홈페이지 기존 가입자의 경우, 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)에서 별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능합니다. (*로그인 후 본 매뉴얼 8페이지부터 진행)

한국문화예술교육진흥원

문화예술교육사업
사업공모입찰
아르떼소식
아르떼자료실
기관소개
정보공개
고객센터

통합검색 🔍

로그인
회원가입
사이트맵

ENGLISH

전담인력 양성 및 연수
사회 문화예술교육
교육 프로그램 개발 및 정책연구
문화예술교육 국제교류 및 해외홍보

학교문화예술교육

교사와 예술강사의 협업은 학교와 아이들을 변화시키며, 문화예술교육을 더욱 빛나게 합니다.

현재 진행중인 공모가 없습니다.

DECEMBER 27

한국문화예술교육진흥원
연 간 겔 린 더

아르떼소식

공지사항 | 보도자료 | 채용공고

- 한국문화예술교육진흥원 창립기념일 휴무 안내 2019-07-30
- 2019 창의적 예술교육 프로젝트 8월 과정 참여자 모집 안내 2019-07-15
- 2019 교원 문화예술교육 연수 참여자 모집 안내 2019-07-11
- 2019 하반기 아르떼 아카데미 온라인&온오프라인 연계연수 참여자 모집 안내 2019-07-11
- 2019 문화예술교육 물류귀임(2차) <삶의 시간의 회복을 위한 주52시간> 참여 안내 2019-07-09
- 2019년 상반기 기관 홈페이지 설문조사 결과 통틀 결과 안내 2019-06-28

당신의 말과 행동,
누군가의 눈물을 흘리게 할 수 있습니다

2019년 10월 1일부터 11월 30일까지 2019년 하반기 교육활동평가 실시 안내

2/4 < >

2) 회원가입 약관 동의

- 회원가입을 위한 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 확인하신 후, 동의해 주시기 바랍니다.

회원가입

한국문화예교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.



▶ 약관동의

회원가입을 위해서 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주세요

이용약관

제 1 조 (목적)

이 이용약관(이하 약관)은 한국문화예교육진흥원과 와 사이트 회원(이하 회원)간에 제공하는 "아르떼 (www.arte.or.kr)"의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.


제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

1. 이 약관은 "아르떼(artE)" 웹사이트에서 온라인으로 공시함으로써 효력을 발생하며, 합리적인 사유가 발생할 경우 관련법령에 위배되지 않는 범위 안에서 개정될 수 있습니다. 개정된 약관은 온라인에서 공시함으로써 효력을 발휘하며, 이용자의 권리 또는 의무 등 중요한 규정의 개정은 사전에 공지합니다.

☐ 이용약관에 동의합니다.

3) 실명확인

- 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택하여 실명확인을 진행하여 주십시오.
 - ※ 본인 명의의 휴대폰으로 실명 인증이 가능합니다.
 - ※ 본인 명의의 휴대폰이 없을 경우, 공공 아이핀(I-pin) 인증 절차를 활용하시기 바랍니다.



한국문화예술교육진흥원

문화예술교육사업
사업공모입찰
아트메소식
아트메자료실
기관소개
정보공개
고객센터

통합검색 🔍

로그인
회원가입
사이트맵

ENGLISH

회원가입

한국문화예술교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

약관동의실명확인회원정보입력가입완료

실명확인

- 입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 입력되지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.
- 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택하여 실명확인을 진행하여 주십시오.

휴대폰 인증

내 명의(이름)로 가입된 휴대폰을 통한 본인 인증 서비스입니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

공공 아이핀(I-PIN)인증

- 아이핀은 정보통신부에서 주관하는 주민등록번호 대체 수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별 ID를 한국신용정보로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.
- 아이핀 인증을 통한 가입을 원하시면 아이핀 인증 버튼을 눌러 한국문화예술교육진흥원 회원가입에 진행해 주세요.
- 아이핀에 대한 도움말을 원하시면 아래의 아이핀 도움말 버튼을 클릭하시면 자세한 사항을 안내받을 수 있습니다.

아이핀 도움말

4) 회원가입 진행

- 회원가입 안내에 따라 기본정보(생년월일, 연락처, 주소 등)를 입력한 후, [가입완료] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- ※ 학교 예술강사 지원사업 안내를 위해 반드시 현재 사용 중인 이메일 및 연락처를 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 회원정보를 오기입하여 발생하는 불이익은 당사자 책임이므로 개인정보 최신화 및 수시 확인이 필요합니다.

회원가입

한국문화예교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP 1
약관동의

STEP 2
실명확인

STEP 3
회원정보입력

STEP 4
가입완료

회원정보입력

* 필수 입력항목 입니다.

성명 *	<input type="text"/> <div>중복확인</div>	
이메일 *	<div>※ 주의 : 한국문화예교육진흥원에서는 한국문화예교육진흥원만의 메일 서비스를 지원하지 않습니다.</div> <div>혹시 비밀번호를 잊은 경우 이메일로 발송되므로 정확한 주소를 확인하여 주시기 바랍니다.</div> <div>또한 뉴스레터 및 한국문화예교육진흥원 사업 정보들의 최근 소식들을 받아보실 주소이므로 주로 사용하시는 이메일을 입력하여 주십시오</div>	
비밀번호 *	<input type="password"/> <div>영문, 숫자, 특수문자 조합 12자리 이상 입력하시기 바랍니다.</div> <div>※주의 : 다음에 해당하는 특수문자는 사용할 수 없습니다. # & %</div> <div>비밀번호 생성규칙 보기</div>	
비밀번호 확인 *	<input type="password"/> <div>비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요</div>	
성별 *	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	
생년월일 *	<input type="text"/> <div></div>	
휴대전화 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
주소 *	<input type="text"/> <div>주소검색</div> <input type="text"/>	
메일링 서비스 *	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 <div> ※ 예술강사지원사업 및 지자체 정보를 메일로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오. ※ 메일링서비스를 수신할 경우 문화예술교육 웹진 '아트메365' 데일리 뉴스레터도 함께 발송됩니다. </div>	
SMS 서비스 *	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 <div> ※ 예술강사지원사업 정보를 SMS로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오. </div>	

가입완료

2. 예술강사 권한 신청 및 로그인

1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속

 학교 예술강사 지원사업

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한 신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

로그인

E-MAIL

@

선택

PASSWORD

일반 로그인

원격지원 서비스



※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
(학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)

※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

2) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 로그인

※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.

로그인

E-MAIL

@

선택

PASSWORD

일반 로그인

원격지원 서비스



- 6 -

3) 로그인 후 ‘예술강사’ 권한 선택

※ 기존 ‘예술강사’ 가입자는 권한 선택 절차 없이 로그인되며, 기존 ‘타 권한’ 가입자는 기존 권한 삭제 절차가 필요합니다.

① 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 이용 약관을 확인합니다.

※ 이용약관 내용 확인 후, 권한 신청을 통해 시스템 이용 가능합니다.

② [예술강사] 권한 선택합니다.

③ [권한신청] 버튼 클릭합니다.

④ 재로그인 후, 시스템 이용이 가능합니다.

※ 예술강사 권한은 별도의 권한 승인 절차가 없습니다.

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 담당교사, 운영기관 담당자는 사용자 권한신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.

이용약관

제 1 조 (목적)

이 이용약관(이하 약관)은 한국문화예술교육진흥원과 사이트 회원(이하 회원)간에 제공하는 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

1. 기본적으로 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에서 동의한 이용약관을 따릅니다.

제 3 조 (개인정보제공)

1. 한국문화예술교육진흥원은 온라인시스템 이용 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

o 예술강사

- 성명, 이메일주소, 휴대전화번호, 전화번호, 주소, 주민등록번호, 학력, 자격증, 교육강의경력 등

상기내용을 확인하였습니다

권한신청

☒ 예술강사

☐ 학교 담당교사(예술강사 지원사업 참여를 희망하는 학교 교사)

학교 담당교사의 경우, 해당 지역운영기관에서 권한 승인 후, 이용 가능합니다.

☐ 운영기관 담당자(예술강사 지원사업 운영기관 담당자)

권한신청

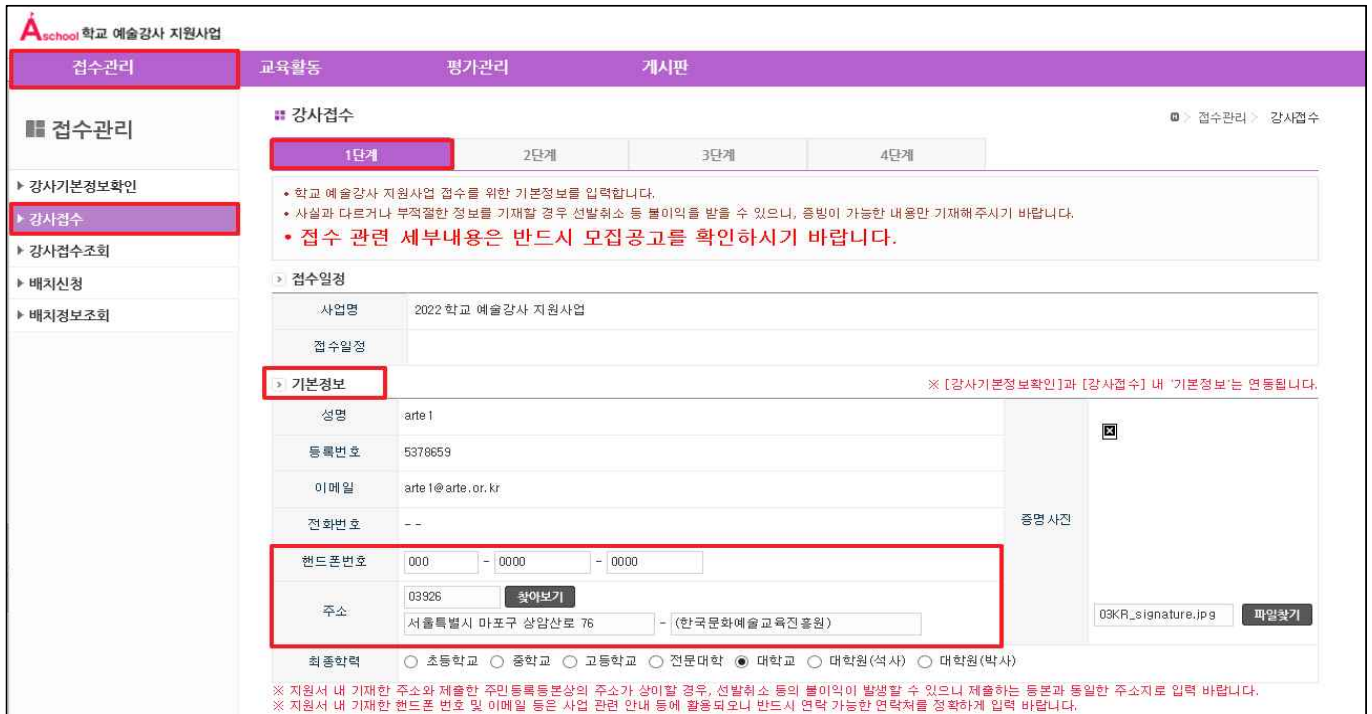
3. 강사접수(지원서접수)

1) [접수관리] - [강사접수] - [1단계]

- 지원자 본인의 기본정보(핸드폰번호, 주소) 확인 및 변경합니다.

※ 핸드폰번호, 주소를 오기입 및 최신화하지 않을 경우, 학교 예술강사 지원사업 관련 안내를 받지 못하거나 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 작성바랍니다.

※ 특히, 지원서 내 기재된 주소지와 증빙서류로 제출하는 주민등록등본상의 주소지는 반드시 일치해야 하므로, 주민등록등본 내 기재된 주소지와 동일하게 기재해주시기 바랍니다.



- 아래 유의사항 확인 후 주소입력 바랍니다.

[주소지 작성 유의사항]

- 접수 주소지의 지역이 활동 희망지역으로 자동 설정됩니다.
- **지원서 접수 시 입력하는 주소는 거주지 기준으로 작성 필요하며, 증빙서류로 제출하는 등본 상 주소지와 반드시 일치해야 합니다.**
 - (거주지 이동 예정 강사) 접수 시점에 이동 예정 주소지가 명확한 경우에는 해당 주소로 접수 가능하나 단, 이는 '21년 11월 30일 이전의 주소 변경 예정(지역 내/외 이동 모두 포함)인 경우에 한합니다.
 - 해당자는 '21년 11월 30일까지 변경된 주소지의 등본 재제출 예정이므로, 해당 일자까지 변경된 주소지로 발급된 등본 제출이 가능할 경우에 한해 해당 주소로 접수가 가능합니다.
 - 이동 예정 주소지가 명확하지 않거나, '21년 11월 30일까지 변경된 주소지로 발급된 등본 제출이 불가할 경우에는 현재 주소로 접수하셔야 합니다.

- 증명사진 업로드는 필수 아닌 선택사항입니다.

※ 10MB 이내 파일로 업로드하시기 바랍니다(증명사진용).

- 학력사항을 입력합니다.

- 학력별 학교는 1개 학교만 입력 가능함에 따라, 편입 및 추가학위를 취득한 경우, 본 지원 분야와 관련된 학과로만 기재해주시기 바랍니다.
- '22년 2월에 졸업 예정자는 졸업예정증명서를 발급받으신 후, 지원서 내 기재 및 증빙서류 제출하시기 바랍니다.
 - ※ '22년 2월 이후 졸업 예정자는 인정되지 않음
- 학교 소재지의 경우, 17개 시도 지역 기준으로 작성해주시기 바랍니다.(예. 경기, 서울 등)
- 학위 구분의 경우, 학교 기준이 아닌, 본인이 취득한 학위 기준으로 작성해주시기 바랍니다.

※ 학력 관련 증빙서류 제출은 필수사항이며, 작성내용과 증빙서류 내용이 불일치 또는 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 증빙가능한 사항만 작성해 주시기 바랍니다. (증빙서류 세부 기준은 공고문 및 FAQ 확인 필수)

- 교원자격증/문화예술교육사자격증 소지여부(유/무) 체크 후, 관련 정보 입력하시기 바랍니다.

최종학력

☐ 초등학교
 ☐ 중학교
 ☐ 고등학교
 ☐ 전문대학
 ☒ 대학교
 ☐ 대학원(석사)
 ☐ 대학원(박사)

※ 지원서 내 기재한 주소와 제출한 주민등록등본상의 주소가 상이할 경우, 선발취소 등의 불이익이 발생할 수 있으니 제출하는 등본과 동일한 주소지로 입력 바랍니다.

※ 지원서 내 기재한 핸드폰 번호 및 이메일 등은 사업 관련 안내 등에 활용되오니 반드시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력 바랍니다.

> 학력사항

※ 학력사항은 졸업 / 졸업예정('22.2) 사항에 대해서만 인정됩니다.

학교명	소재지	기간	졸업구분	학위구분	학과 / 전공	복수학과 / 복수전공	성적 (평점 / 총점)
진흥원 고등학교	서울	2000 ▾ 03 ▾ ~ 2003 ▾ 02 ▾	졸업 ▾				
진흥원 대학교	서울	2004 ▾ 03 ▾ ~ 2010 ▾ 08 ▾	졸업 ▾	4년제 ▾			/

※ 학력 관련 증빙서류 제출은 필수사항이며, 작성 내용과 증빙서류의 내용이 불일치 또는 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니 증빙가능한 사항만 작성해 주시기 바랍니다.

> 교원자격증 소지여부

교원자격증 소지여부	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	증명서번호	
		표시교과	

> 문화예술교육사자격증 소지여부

문화예술교육사자격증 소지여부	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	증명서번호	
		분야	

※ '다음' 버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.

다음

※ [다음] 버튼을 클릭하면, 「1단계」에서 입력하신 내용이 저장 및 반영되며 「2단계」로 넘어갑니다.

2) [접수관리] - [강사접수] - [2단계]

[경력정보 작성 유의사항]

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력 정보를 입력합니다.
- [추가]버튼으로 세부 내용 입력 가능하며, [수정]버튼을 활용하여 수정 가능합니다.
- 작성하신 경력사항은 반드시 증빙서류 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류와 불일치 또는 확인이 어려울 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 이점 유의하여 증빙 가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.

※ 증빙서류 세부기준은 반드시 공고문 및 FAQ를 참고하시기 바랍니다.

① 교육활동경력 입력

- [교육활동경력추가] 버튼을 클릭하여, 관련 교육활동경력을 입력합니다.
 - 최근 5년(2017~2021년) 경력만 입력하여 제출해주시기 바랍니다. 단, 국악분야 B유형 현장경력자는 최근 10년('12~' 21년) 경력을 입력/제출하셔야 합니다.
 - 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 ‘학교 예술강사 지원사업’ 및 ‘복지기관 문화예술교육 지원사업’ 활동경력은 제외하고 입력해주시기 바랍니다.
 - 공교육기관(유지원,초,중,고,대), 공공기관 등 공공사업 교육경력에 한해 인정됩니다.
 - 백화점/마트 문화센터, 사설학원, 실습(교생실습 등) 등의 경력은 불인정됩니다.
 - 반드시 경력증명서를 통해 이름 / 경력기간 / 교육활동시간 / 발급기관 직인이 확인될 수 있는 증빙서류(경력증명서) 제출 가능 전에 한해 작성해주시기 바랍니다.
 - 교육활동경력은 각 연도에 활동한 기간 및 시수의 확인이 필요한 바, 1건의 경력 내 복수연도 입력이 불가합니다. 이점 참고하여 입력해주시기 바랍니다.

- (예시) 복수연도에 걸친 교육활동경력 입력 예시

- '19. 3. 5. ~ '20. 1. 31. 기간의 400시수 방과후교사 경력 입력 시, 아래처럼 분리하여 작성

교육활동기간	활동시수	비고
'19. 3. 5. ~ '19. 12. 31.	350시수	연도별 활동기간 및 활동시수 확인 가능하도록 지원서 작성 및 증빙서류 구비 필요
'20. 1. 1. ~ '20. 1. 31.	50시수	

접수관리

▶ 강사기본정보확인

▶ **강사접수**

▶ 강사접수조회

▶ 배치신청

▶ 배치정보조회

강사접수

접수관리 > 강사접수

1단계

2단계

3단계

4단계

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
- 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발취소 등 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.
- **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

접수일정

사업명	2022 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

교육활동경력

※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교 예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육지원사업' 활동경력 제외

기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육시수	수정
----	---------	----	------	------	----

교육활동경력추가

교육활동경력

※ 작성하신 경력사항은 반드시 증빙서류 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류와 불일치 또는 확인이 어려울 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 이점 유의하여 증빙 가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.
 ※ 최근 5년 이내 활동경력만 입력해주시기 바랍니다. (단, 국악분야 B유형의 현장경력자에 해당하는 자는 최근 10년 경력 입력 필요)
 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교 예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육지원사업' 활동경력은 제외하고 입력해주시기 바랍니다.
 ※(*)는 필수 입력사항입니다.

항목	내용
* 기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 학교명/기관명	<input type="text"/>
* 분야	<input type="text"/>
* 활동내용	<input type="text"/>
* 교육시수	<input type="text"/>



저장

취소

※ (*) 표기 항목 필수 입력 후, [저장] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

② 예술활동경력 입력

- [예술활동경력추가] 버튼을 클릭하여, 접수분야 관련 예술활동경력을 입력합니다.
- 최근 5년(2017~2021년) 경력만 입력하여 제출해주시기 바랍니다. 단, 국악분야 B유형 현장경력자는 최근 10년('12~' 21년) 경력을 입력/제출하셔야 합니다.
- 학위 취득을 위한 예술활동(재학 중 교내 예술활동, 졸업연주, 졸업연주 반주 등)은 불인정됩니다.
- **반드시 이름 / 공연(작품,전시)명 / 기간 / 장소가 확인될 수 있는 증빙서류 제출 가능 전에 한해 작성해주시기 바랍니다.**

Aschool 학교 예술강사 지원사업

접수관리 | 교육활동 | 평가관리 | 게시판

■ 접수관리

강사기본정보확인 | **강사접수** | 강사접수조회 | 배치신청 | 배치정보조회

■ 강사접수

1단계 | **2단계** | 3단계 | 4단계

• 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
 • 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발취소 등 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.
 • **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

접수일정

사업명	2022 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

교육활동경력 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교 예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육지원사업' 활동경력 제외

기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육시수	수정
교육활동경력추가					

예술활동경력

분야	공연(작품,전시)명	기간	장소	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가						

■ 예술활동경력

※ 작성하신 경력사항은 반드시 증빙서류 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류와 불일치 또는 확인이 어려울 경우 심사와정에서 불이익을 받을 수 있으니, 이점 유의하여 증빙 가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.
 ※ 최근 5년 이내 활동경력만 입력해주시기 바랍니다. (단, 국악분야 B유형의 현장경력자에 해당하는 자는 최근 10년 경력 입력 필요)
 ※ (*)는 필수 입력사항입니다.

항목	내용
* 분야	국악
* 공연 (작품,전시)명	
* 기간	
* 장소	
주관사/주최자	
* 역할	
전체공연시간	

저장 취소

※ (*) 표기 항목 필수 입력 후, [저장] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

- [연수정보추가] 버튼을 클릭하여, 연수 관련 경력을 입력합니다.

- 연수정보의 경우, 필수 입력사항이 아닌 선택 입력사항입니다.
- 별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.

A^{school} 학교 예술강사 지원사업

접수관리 | 교육활동 | 평가관리 | 게시판

■ 접수관리

- ▶ 강사기본정보확인
- ▶ **강사접수**
- ▶ 강사접수조회
- ▶ 배치신청
- ▶ 배치정보조회

☐ > 접수관리 > 강사접수

■ 강사접수

1단계	2단계	3단계	4단계
-----	------------	-----	-----

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
- 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발취소 등 불이익을 받을 수 있으니, 중병이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.
- **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

> 접수일정

사업명	2022 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

> 교육활동경력

※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 ‘학교 예술강사 지원사업’ 및 ‘복지기관 문화예술교육지원사업’ 활동경력 제외

기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육시수	수정

교육활동경력추가

> 예술활동경력

분야	공연(작품, 전시)명	기간	장소	역할	전체공연시간	수정

예술활동경력추가

> 연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정

연수정보추가

연수정보

* 필수입력사항

항목	내용
* 연수명	<input type="text"/>
* 연수기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 기관명	<input type="text"/>
* 연수시수	<input type="text"/>
증명서번호	<input type="text"/>

!

저장

취소

※ (*) 표기 항목 필수 입력 후, [저장]
버튼을 클릭하시기 바랍니다.

④ 자격증 입력

- [자격증추가] 버튼을 클릭하여, 자격증 취득 관련 사항을 입력합니다.

※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 외 기타 자격증 취득 내용을 입력하시기 바랍니다.

• 자격증의 경우, 필수 입력사항이 아닌 선택 입력사항입니다.

• 별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.

접수관리

강사접수

1단계 2단계 3단계 4단계

※ 학교 예술강사 지원사업 접수용 위한 경력정보를 입력합니다.
 ※ 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발위소 등 불이익을 받을 수 있습니다. 중방이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.
 ※ 접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.

접수일정

사업명 2022 학교 예술강사 지원사업

접수일정

교육활동경력 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교 예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육지원사업' 활동경력 제외

기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육시수	수정
교육활동경력추가					

예술활동경력

분야	공연(작품, 전시)명	기간	장소	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가						

연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정
연수정보추가					

자격증

자격증명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정
자격증추가				

자격증

* 필수입력사항

항목	내용
* 자격증명	
* 자격증번호	
* 발급기관	
* 합격년도	

! 저장 취소

※ (*) 표기 항목 필수 입력 후, [저장] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

⑤ 상훈내역 입력

- [상훈내역추가] 버튼을 클릭하여, 상훈내역 관련 사항을 입력합니다.

- 상훈내역의 경우, 필수 입력사항이 아닌 선택 입력사항입니다.
- 별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.

A SCHOOL 학교 예술강사 지원사업

접수관리 | 교육활동 | 평가관리 | 게시판

접수관리

강사기본정보확인 | **강사접수** | 강사접수조회 | 배치신청 | 배치장부조회

강사접수

1단계 | **2단계** | 3단계 | 4단계

• 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
 • 사실과 다르거나 부정확한 정보를 기재할 경우 선발하소 등 불이익을 받을 수 있으나, 중방이 가능한 대용한 기재해주시기 바랍니다.
 • **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

• 접수일정

사업명	2022 학교 예술강사 지원사업				
접수일정					

• 교육활동경력

※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교 예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육지원사업' 활동경력 제외

기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육시수	수정
교육활동접속하기					

• 예술활동경력

분야	공연(작품, 전시)명	기간	장소	역할	전체공연시간	수정
예술활동접속하기						

• 연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정
연수정보추가					

• 자격증

※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 제외

자격종명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정
자격증추가				

• 상훈내역

상훈명	상훈번호	수여기관	수여년도	수정
상훈내역추가				

상훈내역

* 필수입력사항

항목	내용
* 상훈명	
* 상훈번호	
* 수여기관	
* 수여년도	

저장 취소

※ (*) 표기 항목 필수 입력 후, [저장] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

※ [다음] 버튼을 클릭하면, 「2단계」에서 입력하신 내용이 저장되며, 「3단계」로 넘어갑니다.

- 17 -

3) [접수관리] - [강사접수] - [3단계]

- 접수 '1단계' 에서 입력한 주소에 따른 [접수지역] 및 [생활권]을 확인하실 수 있습니다.
 - ※ 생활권은 작성한 주소에 따라 자동 생성되며, 추후 동일 생활권 내 학교 대상 우선 배치 신청이 가능합니다.
- [접수분야]를 선택하시기 바랍니다.
 - ※ 국악/연극/영화/무용/만화애니/공예/사진/디자인 중 1개 분야를 선택하시기 바랍니다.
 - [국악] 분야의 경우, [전공분야] 및 [교육가능 전문분야(선택사항)]가 생성되므로 체크하시기 바랍니다.
- [희망교급]: 초등/중등 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
- [자격기준]: A유형/B유형 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
- [특수학교파견 희망]: 특수학교에도 출강을 희망하시면, 유/무를 체크하시기 바랍니다.
- [취업지원대상자]: 국가유공자법 제31조에 따른 대상자만 체크하시기 바랍니다.
- [장애인]: 장애인등록증 또는 복지카드 보유자에 한하여 체크하시기 바랍니다.

Aschool 학교 예술강사 지원사업

접수관리	교육활동	평가관리	게시판
------	------	------	-----

■ 접수관리

- > 강사가본정보확인
- > 강사접수**
- > 강사접수조회
- > 배치신청
- > 배치경보조회

>> <접수관리> 강사접수

■ 강사접수

1단계
2단계
3단계
4단계

• 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 세부정보를 입력합니다.

• 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발취소 등 불이익을 받을 수 있으니, 중빙이 가능한 내용만 기재해 주시기 바랍니다.

• **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

> 접수일정

사업명	2022 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

> 접수내용 ※ 예술강사 모집 공고문을 참고하여 접수하시기 바랍니다.

접수지역	서울특별시		<input type="radio"/> 민요 <input type="radio"/> 가야금 <input type="radio"/> 대금 <input type="radio"/> 연희 <input type="radio"/> 정가 <input type="radio"/> 작곡 <input type="radio"/> 이론 <input type="radio"/> 지휘 <input type="radio"/> 가야금병창 <input type="radio"/> 거문고 <input type="radio"/> 아쟁 <input type="radio"/> 소금(단소) <input type="radio"/> 해금 <input type="radio"/> 피리 <input type="radio"/> 타악 <input type="radio"/> 판소리
생활권	서울특별시 마포구		
접수분야	국악 <input type="button" value="v"/>		
희망교급	교급선택 <input type="button" value="v"/>		
자격기준	유형선택 <input type="button" value="v"/>		
특수학교파견 희망	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무	기타전공분야	<input style="width: 100%;" type="text"/>
취업지원대상자 (국가유공자법 제31조에 따른 대상자에 한함)	<input type="checkbox"/> 해당	장애인 (장애인등록증 또는 복지카드 보유자에 한함)	<input type="checkbox"/> 해당
상호희망재배치	<input checked="" type="radio"/> 해당없음	희망학교	
		희망사유	

※ 상호희망재배치는 전년도 활동강사 모집전형에 한하여 신청할 수 있습니다. 신규강사 모집전형의 경우 '해당없음'으로 자동 선택 됩니다.

- 상호희망재배치는 전년도활동강사 모집전형에 한하여 신청할 수 있습니다. 신규강사 모집전형의 경우 '해당없음' 으로 자동 선택 됩니다.

- [연간활동계획서] 를 입력합니다.

- 연간활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다.
- 지원자는 예술 및 교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 연간활동계획서는 서류심사 시 검토되는 사항임에 따라 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 특수문자는 < > & " ' / ₩ 제외하고 입력하시기 바랍니다.

- [자기소개(문화예술활동의 지향점)], [학교문화예술 연간 프로그램 계획], [1개 차시 프로그램의 예시], [기대효과]를 입력한 후, [다음] 버튼을 클릭합니다.

연간활동계획서

※ 연간활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다. 지원자는 예술 및 교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.

자기소개(문화예술활동의 지향점) 781/1200자 이내

문화예술교육 관련 본인의 장점 및 관련 경력 등 기재

학교문화예술 연간 프로그램 계획 319/1200자 이내

지원하는 전형을 고려하여 본인이 선호하거나 잘 할 수 있는 교육프로그램의 계획을 '교육목표', '핵심키워드'를 포함하여 전반기, 중반기, 후반기로 구분, 자유롭게 작성

1개 차시 프로그램의 예시 1/1200자 이내

※ 학교문화예술 연간 프로그램 계획과 연관된 1개 차시분의 프로그램을 작성하며, 위 항목과 동일한 내용으로 작성 금지

기대효과

상기 작성된 학교문화예술 연간 프로그램을 통해 학생 대상 향상을 기대할 수 있는 역량(중복선택 가능, 필수 입력사항 아님)

☐ 창의적사고
☐ 심미적감성
☐ 공동체
☐ 의사소통
☐ 자기관리
☐ 지식정보처리
☐ 기타

다음

※ '다음'버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.

※ 반드시 [4단계]에서 작성 내용 검토 후, 최종 '접수완료'하셔야 합니다.

※ [다음] 버튼을 클릭하면, 「3단계」에서 입력하신 내용이 저장 및 반영되며 「4단계」로 넘어갑니다.

4) <접수관리> - <강사접수> - <4단계>

① 지원서 접수내역 최종 확인 및 ‘개인정보·수집 이용 동의’ 동의 체크 후 오른쪽 하단의 **[접수완료]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

※ '개인정보 수집·이용 동의' 동의하지 않을 시 접수가 불가능합니다.

② [접수완료] 버튼을 클릭 후 생성된 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭해야 지원서 접수가 완료됩니다.

※ 접수기간 내 반드시 [접수완료] - [확인] 클릭까지 완료하셔야 하며, 접수 완료 시 [강사접수조회] 메뉴로 이동되오니 반드시 지원서 접수완료 여부를 확인해주시기 바랍니다. (최종 접수 미완료 상태의 경우, 접수 인정 불가)

학교 예술감사 지원사업		교육활동		평가관리		게시판																							
접수관리																													
■ 접수관리 ▶ 강사기본정보확인 ▶ 강사접수 ▶ 강사접수조회 ▶ 배치신청 ▶ 배치정보조회		<div style="text-align: right;"> 홈 > 접수관리 > 강사접수 </div> <div> <p>■ 강사접수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1단계</th> <th>2단계</th> <th>3단계</th> <th>4단계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> * 학교 예술감사 지원사업 접수를 위한 지침서 입력 정보를 미리 확인합니다. * 반드시 개인정보 수집이름 동의 및 '접수완료' 버튼을 클릭해야 지침서 접수가 완료됩니다. * 접수 기간 내에만 '접수 취소' 및 '내려 수정'이 가능하며, 접수 마감 이후에는 취소 및 수정이 불가능합니다. * 우측 하단의 '접수완료' 버튼을 클릭한 후, [강사접수조회]를 통해 지침서 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다. * 지침서 접수 완료 후에만 접수기간 내에 출발서류 등하인 제출을 완료하여야 최종 접수가 완료되오니, 반드시 기간 내 출발서류 제출을 완료하시기 바랍니다. </td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 접수일정</p> <table border="1"> <tr> <td>사업명</td> <td>2022 학교 예술감사 지원사업</td> </tr> <tr> <td>접수일정</td> <td></td> </tr> </table> <p>▶ 기본정보</p> <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td rowspan="5" style="background-color: #f0f0f0; vertical-align: middle; text-align: center;"> 작성내용 확인 및 '개인정보 수집·이용 동의' 동의를 함 체크 후, 우측 하단 '접수완료' 필수 </td> <td rowspan="5" style="background-color: #f0f0f0; vertical-align: middle; text-align: center;">출발사진</td> </tr> <tr><td>등록번호</td></tr> <tr><td>이메일</td></tr> <tr><td>전화번호</td></tr> <tr><td>핸드폰번호</td></tr> <tr> <td>주소</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>						1단계	2단계	3단계	4단계	<ul style="list-style-type: none"> * 학교 예술감사 지원사업 접수를 위한 지침서 입력 정보를 미리 확인합니다. * 반드시 개인정보 수집이름 동의 및 '접수완료' 버튼을 클릭해야 지침서 접수가 완료됩니다. * 접수 기간 내에만 '접수 취소' 및 '내려 수정'이 가능하며, 접수 마감 이후에는 취소 및 수정이 불가능합니다. * 우측 하단의 '접수완료' 버튼을 클릭한 후, [강사접수조회]를 통해 지침서 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다. * 지침서 접수 완료 후에만 접수기간 내에 출발서류 등하인 제출을 완료하여야 최종 접수가 완료되오니, 반드시 기간 내 출발서류 제출을 완료하시기 바랍니다. 				사업명	2022 학교 예술감사 지원사업	접수일정		성명	작성내용 확인 및 '개인정보 수집·이용 동의' 동의를 함 체크 후, 우측 하단 '접수완료' 필수	출발사진	등록번호	이메일	전화번호	핸드폰번호	주소		
1단계	2단계	3단계	4단계																										
<ul style="list-style-type: none"> * 학교 예술감사 지원사업 접수를 위한 지침서 입력 정보를 미리 확인합니다. * 반드시 개인정보 수집이름 동의 및 '접수완료' 버튼을 클릭해야 지침서 접수가 완료됩니다. * 접수 기간 내에만 '접수 취소' 및 '내려 수정'이 가능하며, 접수 마감 이후에는 취소 및 수정이 불가능합니다. * 우측 하단의 '접수완료' 버튼을 클릭한 후, [강사접수조회]를 통해 지침서 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다. * 지침서 접수 완료 후에만 접수기간 내에 출발서류 등하인 제출을 완료하여야 최종 접수가 완료되오니, 반드시 기간 내 출발서류 제출을 완료하시기 바랍니다. 																													
사업명	2022 학교 예술감사 지원사업																												
접수일정																													
성명	작성내용 확인 및 '개인정보 수집·이용 동의' 동의를 함 체크 후, 우측 하단 '접수완료' 필수	출발사진																											
등록번호																													
이메일																													
전화번호																													
핸드폰번호																													
주소																													

5) [접수관리] - [강사접수조회]

① 지원서 접수 완료 후, 전체 접수 내역 확인이 가능합니다.

- 확인경로 : 온라인시스템 [접수관리] - [강사접수조회]

- ‘2022 학교 예술강사 지원사업’ 선택 - [확인] 버튼 클릭

※ 최종 접수 이후, 지원서 접수 상태가 ‘접수 완료’로 변경되었는지 확인 필수

※ 반드시 ‘2022 학교 예술강사 지원사업’을 선택하셨는지 확인하시기 바랍니다.

※ [강사접수조회] 메뉴 내 2022 학교 예술강사 지원사업 접수 내역이 검색되지 않은 경우, ‘접수미완료’ 상태이오니 [강사접수] 메뉴에서 최종 ‘접수완료’ 하시기 바랍니다.

※ 지원서 접수상태가 ‘접수 완료’ 상태임을 확인한 후, 아래에 활성화되는 [증빙서류 제출 바로가기] 버튼 클릭하여 증빙서류 제출을 진행하시기 바랍니다.

* 증빙서류 제출방법 24페이지 참고

※ 반드시 증빙서류 제출까지 접수기간 내 완료하셔야 합니다.

3

신규강사 모집전형 증빙서류 제출

전자 서명 업체(글로싸인) 이용 방법

신규강사 모집전형 증빙서류 제출

✓ 제출 기한 : 2021. 10. 12. 14:00 ~ 2021. 10. 22.(금) 18:00

✓ 제출 항목 ※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 <신규강사 모집전형> 접수 공지문 참조 필수

※ 유의사항 ※

10. 16.(토) 22:00 ~ 10. 17.(일) 12:00

전자 서명 업체(글로싸인) 서비스 점검으로 인해
해당 기간 시스템 이용 제한될 예정 이오니 참고 부탁드립니다.

구분	제출항목	비고
필수	① 주민등록등본 · 온라인지원서접수시입력하는주소지와증빙서류로제출하는등본상주소지는반드시일치해야함 · 접수 마감일 기준 최근 30일 이내 발급 등본에 한해 인정(*9. 22. 부터 발급 건) · 주민등록등본 내에는 ① 이름, ② 발급일자(9. 22. 부터 발급 건), ③ 주소지가 필수로 확인 되어야 하며, 제출된 서류에서 17가지 이상 확인이 어려울 시, 제출 완료로 인정되지 않음 · 주민등록등본 외 서류 인정 불가(식별 불가 서류 포함)	지원서 내 기재된 주소지 진위여부 확인 목적
	② 학부 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	③ 학부 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	④ 최종 학력 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	⑤ 최종 학력 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
해당자	⑥ 교육활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출	1개 파일로 업로드
	⑦ 예술활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공고문 양식 활용)	1개 파일로 업로드
	⑧ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑨ 취업지원대상자증명서	1개 파일로 업로드



유의사항

★ 제출한 증빙서류는 **제출 이후 확인 불가**하므로 반드시 최종 파일 확인한 다음 제출해 주시기 바랍니다.

✓ 반드시 지원서 접수 완료 후 제출

✓ 반드시 지원서 기본정보와 동일하게 기재

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. **작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류**될 수 있으니 유의 바랍니다.

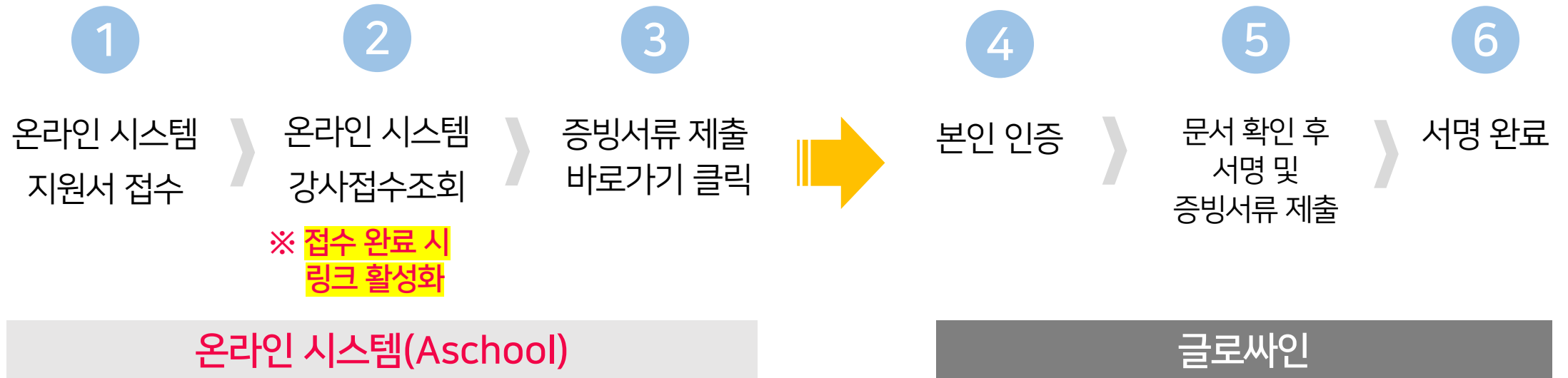
✓ 크롬  및 엣지  사용 권장

✓ 수정 제출 희망 시 동일 URL 통해 재 제출. **단, 최종 제출 문서를(제출 시점 기준) 최종으로 간주함**

※ 반드시 수정이 필요한 경우 제외 재 제출 지양

✓ 접수 마감 이후 제출 불가하니, 접수 마감일 전 사전 제출 권장 드립니다.

증빙서류 제출 방법



증빙서류 제출 페이지바로 가기 전 사전 준비 해주세요 ①

✓ 증빙서류(주민등록등본) 이미지 파일(jpg, png, gif, jpeg) 준비

주민등록등본은 반드시

① 이름, ② 발급일자(2021. 9. 22. 부터 발급 건), ③ 현 주소지 가 확인되는
첫 번째 페이지 이미지 파일 준비해 주시기 바랍니다.

※ 주민등록등본 내 주민등록번호 뒷자리 미표시로 제출 필요(본인 이름은 모두 표시 필요)

※ 주민등록 등본 캡처, 핸드폰 사진 촬영 등 내용 식별이 가능한 이미지 첨부

※ 주민등록등본 외 서류 인정 불가(식별 불가 서류 포함)

증빙서류 제출 페이지바로 가기 전

사전 준비 해주세요 ②

- ✓ ⑦ 교육활동경력, ⑧ 예술활동경력 증빙자료는 **지원서 기재 순서대로 증빙 제출** 필요

교육활동경력 및 예술활동경력의 경우 접수 내용과, 증빙내용 대조 가능하도록 **지원서 기재 순으로 제출**해 주시기 바랍니다. ※ 지원서 기재사항에 대한 사실 확인이 불가능한 경우, 심사 제외 등 불이익 받을 수 있습니다.

- ✓ 증빙서류 항목당 "1개" 파일로 업로드

증빙서류는 제출 **항목 당 1개 파일만 등록 가능**합니다. 여러 개의 파일을 증빙서류로 제출하고자 할 경우, 반드시 **1개 파일로**(※ 한글, PDF, 이미지, 알집) 제출해 주시기 바랍니다.

- ✓ 증빙서류 내용에 맞게 "파일명" 수정

증빙서류는 제출 전 "**제출 항목_이름** " 으로 수정 후 제출해주시기 바랍니다.

예) 학부 졸업 증명서_김진흥

1. 강사 접수 조회

1

강사 접수 조회 ※ 지원서 접수 미완료시 증빙서류 제출 링크 조회 불가

상단 [접수관리] - [강사접수조회] 또는
좌측 [강사 접수 조회] 바로가기 클릭

Aschool 학교 예술강사 지원사업

접수관리

교육활동

평가관리

게시판

강사기본정보확인

강사접수

강사접수조회

배치신청

배치정보조회

2021 학교 예술강사 지원사업

희망재배치 추가 접수 시행 안내

신청기한 : 2020년 12월 31일 18시까지

※ 세부사항은 온라인시스템 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

문의처

학교 예술강사 지원사업 콜센터

▶ 1600-0144(내선번호 1번)

2022 학교 예술강사 지원사업

온라인 지원서 접수 바로가기

강사 접수

강사 접수 조회

배치학교

사업연도	학교지역	학교명	학교코드	분야	교육과정	학교배정시수	배치시수	배치상태
검색된 결과가 없습니다.								

2. 증빙서류 제출 바로가기

Aschool 학교 예술강사 지원사업

접수관리

교육활동

평가관리

게시판

■ 접수관리

▶ 강사기본정보확인

▶ 강사접수

▶ 강사접수조회

▶ 배치신청

▶ 배치정보조회

강사접수조회

2022 학교 예술강사 지원사업

검색

검색결과: 1 건

사업명	지역	분야	교급	자격기준	지원서 접수상태	접수내역
2022 학교 예술강사 지원사업	부산광역시	연극	중등	B 유형	접수 완료	확인

접수기간 내 지원서 접수 및 증빙서류 제출(온라인)이 완료되어야 최종접수 되오니, 반드시 증빙서류 제출까지 완료 하시기 바랍니다.
※ 증빙서류 제출 범위 및 제출 방법은 강사 모집 공고문 참고

증빙서류 제출 바로가기 [클릭]

1 증빙서류 제출 바로가기

[바로가기] 버튼 클릭 시
증빙서류 제출 화면으로
바로 이동되니

사전 증빙서류(등본)
이미지 파일
(png , gif, jpg, jpeg)
준비해 주시기 바랍니다.

3. 본인 인증 - 통신사 인증


본인인증


서명요청자가 본인인증을 요청했습니다.
요청된 본인인증 후, 서명을 완료해주세요.


본인 인증하러 가기


PASS

이용중이신 통신사를 선택해주세요.









☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용동의

☐ 고유식별정보처리동의

☐ 서비스이용약관동의

☐ 통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

1 본인 인증 - 통신사 인증

개인 확인을 위한 “통신사 인증”이 시작됩니다.
[본인 인증하러 가기]를 눌러 진행해 주세요

★ 인증 절차를 거치는 번호로
“제출 완료” 안내 알람 도착하니,
반드시 본인 번호로
인증해 주시기 바랍니다.

4. 내용 입력 - 내용 확인 및 서명

1P

2022 학교 예술강사 지원사업 《신규강사 모집전형》 증빙서류 제출 관련 안내

▶ 기본정보 확인

접수 분야	접수 지역	강사번호	이름

☐ 입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

▶ 증빙서류 제출 대상 및 목적

증빙서류는 「2022 학교 예술강사 지원사업, 신규강사 모집전형」에 접수를 희망하는 신규강사에 한해 징구합니다. 제출하신 서류는 지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인 용도로만 활용되며, 산할 종료 후 폐기 예정입니다.

▶ 증빙서류 제출 항목 □

구분	제출항목	비고
필수	① 주민등록등본 · 온라인 지원서 접수 시 입력하는 주소와 증빙서류로 제출하는 등본 상 주소는 반드시 일치해야 함 · 접수 마감일 기준 최근 30일 이내 발급 등본에 한해 인정(*9. 22. 부터 발급 건) · 주민등록등본 내에는 ① 이름, ② 발급일자(9. 22. 부터 발급 건), ③ 주소지가 필수로 확인되어야 하며, 제출된 서류에서 1가지 이상 확인이 어려울 시, 제출 안으로 인정되지 않음 · 주민등록등본 외 서류 인정 불가(식별 불가 서류 포함)	지원서 내 기재된 주소지 진위여부 확인 목적
	② 학부 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	③ 학부 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	④ 최종 학력 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	⑤ 최종 학력 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
해당자	⑥ 교육활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출	1개 파일로 업로드
	⑦ 예술활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공고문 양식 활용)	1개 파일로 업로드
	⑧ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑨ 취업지원대상자증명서	1개 파일로 업로드

※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 신규강사 모집전형 접수 공지문 참조 필수

▶ 유의사항 □

- 서류 미비 및 식별 불가한 서류 제출 등 지원서 기재사항에 대한 사실 확인이 불가한 경우, 심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 증빙서류 제출 마감기한 이후에는 제출이 불가합니다.

☐ 본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 증빙자료 수집 · 이용 등에 동의합니다.

동의자 성명: (인)

2P

▶ 증빙서류(등본) 제출 ※ 주소지 확인(택1)

- ✓ 하단 칸 사이즈에 맞춰 주민등록등본(이미지 파일/png, gif, jpg, jpeg) 첫 페이지삽입
- ✓ 주민등록등본 내 주민등록번호 뒷자리 미표시로 제출 필요(본인 이름은 모두 표시 필요)
- ✓ 주민등록등본 캡처, 핸드폰 사진 촬영 등 내용 식별이 가능한 이미지 첨부(식별 불가 서류 불인정)
- ✓ 11.30.이전 주소지 변경 예정(추후 재제출) 의 경우 등본 상 주소 불일치하나, 접수 시점 '21년 11월 30일 이전 주소 변경이 명확한 경우에 한함 ※ 추후 재 제출 안내 예정

모든 증빙서류가 정확하게 제출되었는지 확인해 주세요.
제출된 증빙서류는 제출 이후 확인 불가하며,
지원서와 증빙서류 내용이 일치하는 사항에 한해서만 심사 내용에 반영됩니다.

☐ 최종 확인하였습니다.

증빙서류
제출화면으로
이어 지니

해당 단계에서
등본 이미지 파일
(jpg, png , gif)
및 증빙서류

준비해 주시기
바랍니다.

4. 내용 입력 - 내용 확인 및 서명(필수)

2022 학교 예술강사 지원사업
〈신규강사 모집전형〉 증빙서류 제출 관련 안내

▶ 기본정보 확인

접수 분야	접수 지역	강사번호	이름
		강사번호	김진홍

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

▶ 증빙서류 제출 대상 및 목적

증빙서류는 2022 학교 예술강사 지원사업 신규강사 모집전형에 접수를 희망하는 신규강사 1인 한 장구합니다. 제출하신 서류는 지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인 용도로만 활용되며, 선발 종료 후 폐기 예정입니다.

▶ 증빙서류 제출 항목

구분	제출항목	비고
필수	① 주민등록등본 · 우리나라에서 거주 시 인정되는 주소자와 증빙서류로 제출하는 등본 상 주소자는 반드시 일치해야 함 · 접수 마감일 기준 최근 30일 이내 발급 등본에 한해 인정(’9. 22. 부터 발급 간) · 주민등록등본 내에는 ① 이름, ② 발급일자(’9. 22. 부터 발급 간), ③ 주소자가 필수로 확인되어야 하며, 제출된 서류에서 1가지 이상 확인이 어려울 시 제출 권리로 인정되지 않음 · 주민등록등본 외 서류 인정 불가(식별 불가 서류 포함)	지원서 나 기재된 주소지 진위여부 확인 목적
	② 학부 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	③ 학부 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	④ 최종 학력 졸업(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
	⑤ 최종 학력 성적(예정) 증명서	1개 파일로 업로드
해당자	⑥ 교육활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출 · 예술활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공교로 양식 포함)	1개 파일로 업로드
	⑦ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑧ 취업지원대상자증명서	1개 파일로 업로드

※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 신규강사 모집전형 접수 공지문 참조 필수

▶ 유의사항

- 서류 미비 및 식별 불가한 서류 제출 등 지원서 기재사항에 대한 사실 확인이 불가한 경우, 심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 증빙서류 제출 마감기한 이후에는 제출이 불가합니다.

☐ 본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며 증빙자료 수집 · 이용 등에 동의합니다.

동의자 성명: 김진홍 (인)

- 1 기본정보 입력 - 접수 분야 / 접수 지역 / 강사번호 / 이름
 - (접수분야 / 접수 지역) 해당하는 정보를 선택하여 입력(택1)
 - (강사번호 / 이름 직접) 직접 입력 ※ [이름] 의 경우 본인 인증에 따라 자동 입력됨(수정 가능)

▶ 기본정보 확인

접수 분야	접수 지역	강사번호	이름
국악		강사번호	김진홍
연극			
영화			
무용			
만화/애니메이션			

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

▶ 증빙서류 제출 대상 및 목적

증빙서류는 2022 학교 예술강사 지원사업 신규강사 모집전형에 접수를 희망하는 신규강사에 한해 장구합니다. 제출하신 서류는 지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인 용도로만 활용되며, 선발 종료 후 폐기 예정입니다.

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다.

※ 작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류될 수 있음

- 2 내용 확인 후 ✓ 선택

증빙서류 제출 대상 및 목적, 항목, 유의사항 등을 확인한 다음 동의서 서명 진행합니다.
- 3 동의서 날인

증빙서류

5. 증빙서류 제출 - ① 주민등록 등본(필수)

■ 증빙서류(등본) 제출 ※ 주소지 확인(택1)

- ✓ 하단 칸 사이즈에 맞춰 주민등록등본(이미지 파일) 삽입
- ✓ 11.30.이전 주소지 변경 예정(추후 재제출) 의 경우 등본 상 주소 불일치하나, 접수 시점 '21년 11월 30일 이전 주소 변경이 명확한 경우에 한함 ※ 추후 재제출 예정
- ✓ 주민등록등본이 1장 이상일 경우
 - 해당 페이지: 첫 장 이미지 파일 삽입 / 첨부파일 : 뒷장 포함된 전체 파일 제출
- ✓ 등본 내 주민등록번호의 경우 뒷자리 포함하지 않고 제출해주시기 바랍니다.

1 주소지 확인 (택1)

지원서-등본주소 일치

▶ 지원서 ↔ 등본주소가 **일치**한 경우

11.30.이전 주소지 변경 예정(추후 재제출)

▶ 지원서 ↔ 등본주소가 **불일치**하나
접수 시점 '21년 11월 30일 이전 주소 변경이 명확한 경우

2 증빙서류(주민등록 등본) 첨부 - 이미지 삽입(필수)

- 이미지 삽입 부분 더블클릭 시 첨부파일 추가 창 생성
- 하단 칸 사이즈에 맞춰 이미지파일 삽입

* 증빙서류 (주민등록 등본) 첨부



칸 사이즈 맞춰
등본 첫 페이지 이미지 삽입
(jpg , gif, png, jpeg)

※ (유의)
등본 이미지
미 첨부 시
제출 불가

(O) 첨부가 잘 된 경우

(X) 첨부가 잘못된 경우

5. 증빙서류 제출 - ① 주민등록 등본(필수)

■ 증빙서류(등본) 제출 ※ 주소지 확인(택1)*

- ✓ 하단 칸 사이즈에 맞춰 주민등록등본(이미지 파일/png, gif, jpg, jpeg) 첫 페이지삽입
- ✓ 주민등록등본 내 주민등록번호 뒷자리 미표시로 제출 필요
- ✓ 주민등록등본 캡처, 핸드폰 사진 촬영 등 내용 식별이 가능한 이미지 첨부(식별 불가 서류 불인정)
- ✓ 11.30.이전 주소지 변경 예정(추후 재제출)의 경우 등본 상 주소 불일치하나, 접수 시점 '21년 11월 30일 이전 주소 변경이 명확한 경우에 한함 ※ 추후 재 제출 안내 예정

① 주민등록등본은 반드시

① 이름

② 발급일자 (2021. 9. 22. 부터 발급 건)

③ 현 주소지

가 확인되는 첫 번째 페이지

이미지 파일 준비해 주시기 바랍니다.

※ 주민등록등본 내 주민등록번호 뒷자리 미표시로 제출 필요

※ 주민등록 등본 캡처, 핸드폰 사진 촬영 등 내용 식별이 가능한 이미지 첨부

※ 주민등록등본 외 서류 인정 불가(식별 불가 서류 포함)

※ PDF → JPG 변환 방법 (37P 참고)

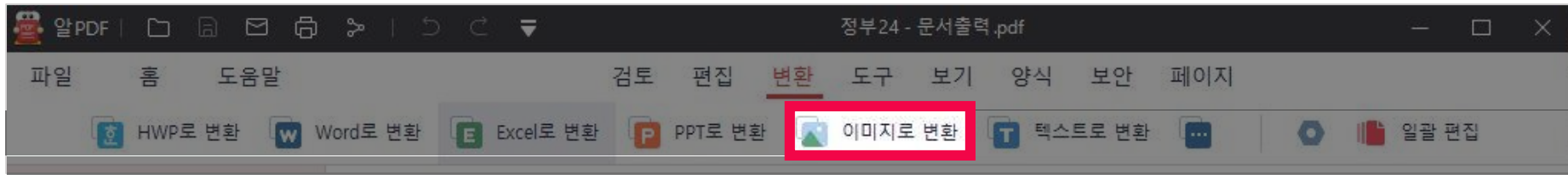
PDF 편집 프로그램 활용 (알PDF, Small PDF 등)

[참고] PDF 이미지(jpg)변환

- 이미지 및 문서 PDF 변환이 어려울 경우 다음과 같은 방법을 이용하실 수 있습니다.

[참고] 한글파일 이미지 첨부 → [파일] - [PDF로 저장하기]

[참고 사이트 ①] 알PDF (프로그램 설치 후 하단 기능을 통해 변환 가능/[알PDF 공식 다운로드- PDF 뷰어/리더, 변환/편집 \(altools.co.kr\)](http://altools.co.kr))



[참고 사이트 ②] Small PDF (<https://smallpdf.com/kr>)



※ 해당 사이트는 문서의 변환, 압축 등을 쉽게 할 수 있는 사이트로 한국문화예술교육진흥원과는 관련이 없음을 미리 안내해 드립니다.

※ 해당 프로그램은 당일 무료 작업 가능 횟수가 정해져 있습니다.

※ 프로그램 내 일부 기능은 유료 프로그램이니 이점 유의하시기 바랍니다.

5. 증빙서류 제출 - 첨부파일 제출

(신규강사 모집전혀) 2022 학교 예술강사 지원사업 준비서류 제출 첨부파일 요청이 8개 있습니다. **첨부파일** 서명 완료하기

1 첨부파일 버튼 클릭

님에게 요청된 첨부파일

서명 요청자가 요청한 첨부파일이 있습니다.
첨부파일을 업로드해 주세요.

1. 학부 졸업(예정) 증명서
해당자 필수 제출 **업로드**

2. 학부 성적(예정) 증명서
해당자 필수 제출 **업로드**

3. 최종 학력 졸업(예정) 증명서 **필수** **업로드**

4. 최종 학력 성적(예정) 증명서
해당자 필수 제출 **업로드**

5-1. 교육활동경력 증빙자료
지원서 내 작성된 경력 순서대로 경력증명서로 증빙 제출 **업로드**

5-2. 교육활동경력 증빙자료
※ 파일용량 제한으로 인해 추가 제출이 필요할 경우 이용 **업로드**

6-1. 예술활동경력 증빙자료
지원서 내 작성된 경력 순서대로 예술활동경력 증빙 제출 **업로드**

6-2. 예술활동경력 증빙자료
※ 파일용량 제한으로 인해 추가 제출이 필요할 경우 이용 **업로드**

7. 교원자격증(예정증명서)
자격취득 예정증명서 제출 가능 **업로드**

8. 취업지원대상자증명서
국가유공자법 소정 취업지원대상자만 해당됨 **업로드**

2 첨부파일 업로드 팝업창 통해 해당 증빙서류 업로드

업로드 버튼 클릭 후 첨부
필수 항목 미제출 시 첨부완료 불가

3 지원서 기재 항목 증빙서류 업로드

- ★ **증빙서류 1개 파일로 업로드**
(한글, PDF, 이미지, 알집 / 개당 최대 15mb 첨부 가능)
- ★ 파일명 “**제출 항목_ 이름**” 수정 후 제출
- ★ 교육활동, 예술활동 경력(공고문 양식 활용)의 경우 **지원서 기재 순서대로 증빙 제출**

- 정상 제출시 하단과 같이 표시 됩니다.

3. 최종 학력 졸업(예정) 증명서 **필수** **업로드**
해당자 필수 제출

최종 학력 졸업 증명서_김진홍.pdf

첨부 완료

[참고] 파일(PDF) 용량 압축

- PDF 압축 (PDF 편집 프로그램 이용)

[참고 사이트] **Small PDF** (<https://smallpdf.com/kr>)



※ 해당 시스템 이용시에도 15MB 이하로 압축 어려운 경우에는 분할 업로드 하시는 것을 권장 드립니다.

※ 해당 사이트는 문서의 변환, 압축 등을 쉽게 할 수 있는 사이트로 한국문화예술교육진흥원과는 관련이 없음을 미리 안내해 드립니다.

※ 해당 프로그램은 당일 무료 작업 가능 횟수가 정해져 있습니다.

※ 프로그램 내 일부 기능은 유료 프로그램이니 이점 유의하시기 바랍니다.

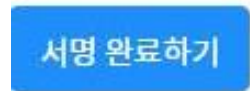
6. 서명 완료 / 최종 확인



1

[서명 완료하기] 클릭

모든 정보 입력 및 선택 완료 한 경우



버튼이 활성화 됩니다.

예술가 지원사업
증빙서류 제출 관련 안내

강사번호	이름
2345	김진홍

수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게
영우 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

최종 확인

모든 조건이 정확히 입력되었는지 확인해주세요.
서명 완료 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

- 입력한 서명의 법적 효력에 대하여 동의합니다.
- 서명 완료 후 전송되는 문서를 원본으로 인정합니다.

☒ 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
☒ 서명 완료된 문서를 전달받겠습니다. (선택)

취소 서명 완료

2

서명완료하기 클릭 시
최종확인 단계 팝업창 생성

"서명 완료된 문서를 전달받겠습니다" 선택 필수

미 선택 시 최종 완료 안내 알람(카카오톡) 미 발송

※ 도착정보(개인번호) 없음으로 알람 불가

☒ 서명 완료된 문서를 전달받겠습니다. (선택)

6. 최종확인 / 개인정보 입력(최종 완료 문서 및 알람 수신 용)

!

최종 확인

모든 조건이 정확히 입력되었는지 확인해주세요
서명 완료 후에는 내용을 수정할 수 없습니다

- 입력한 서명의 법적 효력에 대하여 동의합니다.

- 서명 완료 후 전송되는 문서를 원본으로 인정합니다.

☒ 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

☒ 서명 완료된 문서를 전달받겠습니다. (선택)
PASS 인증을 진행하신 이름과 연락처는 변경이 불가능합니다.

이름
김진흥

이메일 주소
이메일 주소 입력 (선택)

핸드폰 번호
+82 01012345678

취소

서명 완료

1 개인정보 확인 및 입력 (필수) (최종 완료 알람 수신 용)

- 인증한 번호를 통해 완료 알람 도착
- 인증된 이름 및 연락처 변경 불가
- 이메일 주소 입력 시 이메일을 통해 완료 알람, 감사추적 인증서 수신가능

※ 감사추적인증서 통해 제출

첨부 파일 정보 확인 가능

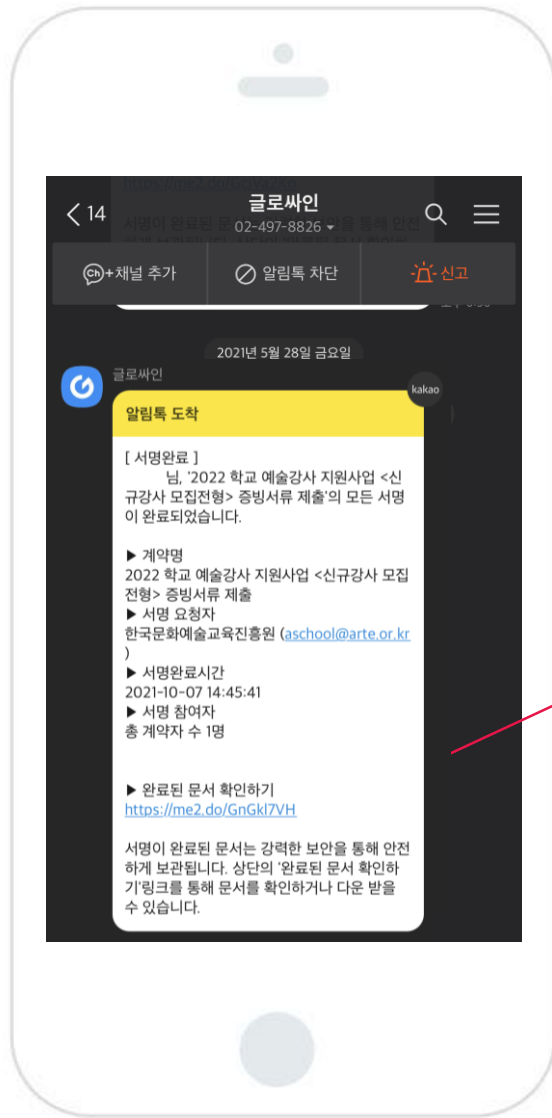
(파일 명 형태로만 확인 가능)

2 서명 완료 버튼 클릭

※ 서명완료 클릭 시 입력한
핸드폰 번호로 카카오톡 알람도착
예정(1~3분 소요)

41

6. 서명완료 확인 - 카카오톡 알람(1~3분 소요) / 이메일



▶ 완료된 문서 확인하기
[생성된 링크 클릭](#)

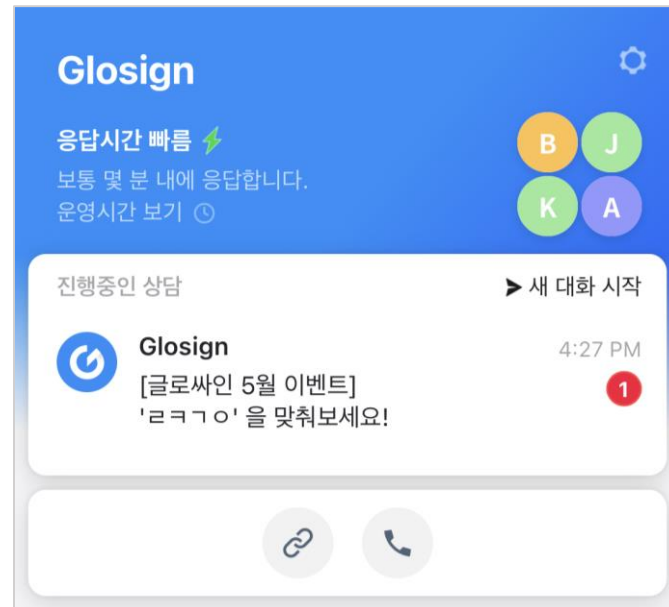
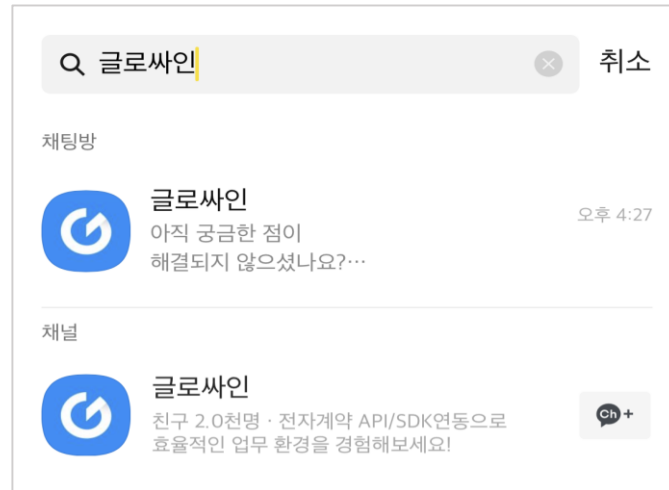
1 완료된 문서 확인하기 - 이메일 / 카카오톡

- 모든 절차 완료 시 입력한 개인정보를 통해 '서명 완료 문서 링크'가 전송됩니다.
- 완료된 서명 문서는 별도 가입하지 않고, 링크를 통해 확인하실 수 있습니다.

※ 제출 마지막 개인정보 미 입력 시
완료 알람 및 메일이 발송되지 않습니다.

**!! 개인정보 입력 후 좌측과 같은 서명 완료 알림톡을 받으면
증빙서류 제출이 정상적으로 완료된 것입니다.**

Q. 시스템 관련 문의사항 발생 시



✓ 글로싸인 채널톡 문의 이용

- 서명 중 발생하는 시스템 오류, 사용방법 등에 대한 해결은 업체를 통한 문의가 가장 빠릅니다.

✓ 채널톡 이용 방법

- 카카오톡 상단 돋보기 아이콘을 눌러 "글로싸인" 을 검색하면 글로싸인 채널톡이 나타납니다.
- 채널톡을 통해 실시간 질문이 가능합니다.

※ 운영시간

월~금 / 오전 10시 ~ 오후 7시
(점심시간 12:30 ~ 13:30)

문의처

운영시간 월 ~ 금 / 오전 9시 ~ 오후 6시 ※ 유선문의만 응대 및 접수 가능

증빙서류 기준 및 내용

학교 예술강사 지원사업 콜센터 1600-0144, 내선번호 1번

증빙서류 제출 방법 및 시스템 사용 관련

학교 예술강사 선발심사 대행업체 (사)한국능률협회 문의처 010-3439-2021