

「2021 학교 예술강사 지원사업」 강사 평가 체계 운영 관련 학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리 추진 관련 안내

안녕하십니까?

한국문화예술교육진흥원(이하 교육진흥원) 청소년교육본부입니다.

교육진흥원은 예술강사 역량강화 및 인사관리 기초자료 수집을 목적으로 하는 학생 만족도 조사와 근태 정보 관리를 진행하고 있습니다. 본 사업의 지원 대상 및 관계자분들께서는 다음의 내용을 참고하여 본 제도가 원활하게 진행될 수 있도록 적극적인 참여와 협조를 부탁드립니다.

□ 추진개요

구분	학생 만족도 조사	근태 정보 관리
추진목적	예술강사 역량강화 목적의 객관적 체계적 인사관리 기초자료 수집	
추진시기	연중 상시	
조사·관리 항목	예술 전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성 등에 대한 만족도 조사	지각, 결강(시수), 결근, 조퇴 관리
대 상 자	'21년도 활동 예술강사 중 배치건별 교육활동이 종료된 예술강사	'21년도 활동 예술강사
수 행 자	특수학교를 제외한 당해연도 운영학교의 수혜학생	당해연도 운영학교의 담당교사 및 지역운영기관
추진방법	온라인시스템(http://aschool.arte.or.kr) 활용하여 조사 및 관리, 결과 조회	
결과 제공	자체 역량강화에 활용 가능하도록 강사별 세부 조사 결과 제공 예정	확정된 근태 정보에 한해 확인 가능하도록 강사별 제공 예정

□ 세부 추진내용

1) 학생 만족도 조사

- 조사기간 : 연중 상시
- 대 상 자 : 분야-교육과정 건별 수업이 종료된 예술강사
- 수 행 자 : 예술강사 수업에 참여한 전체 수혜학생 ※ 특수학교, 특수학급 학생 제외

- 조사시기 : 분야-교육과정 건별 수업 종료 시점 기준으로, 1차 또는 2차 중 실시

구분	1차	2차(최종)
조사실행 및 마감(운영학교)	~ 7. 16.(금) ※ 수업 종료일이 7. 30.이내일 경우	~ 12. 17.(금) ※ 수업 종료일이 12. 31.이내일 경우
조사결과 조회(예술강사)	7. 26.(월) 17:00 이후	12. 27.(월) 17:00 이후

- 조사방법 : 온라인 시스템(aschool.arte.or.kr)을 통한 온라인 조사
※ 배치받은 분야-교육과정 건 별 만족도 조사 추진
- 조사내용 : 예술강사의 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합 만족도에 대한 설문 문항으로 구성
※ 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 서술형 문항 1개로 구성
- 추진절차

조사실행				결과제공												
①조사URL 배포 (담당교사)	②조사 진행 (수혜학생)	③조사마감 (담당교사)	④최종게시	조사결과 확인												
· 수업 종료 후 수혜 학생 대상 만족도 조사 유의사항 안 내 및 온라인시스 템 내 생성된 조사 지 URL 공유	· 해당 URL에 연결된 온라인 조사지에 접속하여 만족도 조사 시행 ※ 수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여	· 조사완료 여부 및 입 력사항 검토 후 최종 제출 ※ 온라인시스템 내 [마감 처리] 버튼 클릭하여 최종 제출 ※ 조사 마감 기한 <table><tr><th>회차</th><th>마감기한</th></tr><tr><td>1차</td><td>7. 16.(금)</td></tr><tr><td>2차</td><td>12. 17.(금)</td></tr></table>	회차	마감기한	1차	7. 16.(금)	2차	12. 17.(금)	· 조사결과 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시 ※ 운영기관 최종게시 이후 조사결과 수정 불가	· 개별 조사결과조회 ※ 결과 조회 시점 <table><tr><th>회차</th><th>조회기간</th></tr><tr><td>1차</td><td>7. 26.(월)</td></tr><tr><td>2차</td><td>12. 27.(월)</td></tr></table> ※ 해당 시점 이후 상 시 조회 가능	회차	조회기간	1차	7. 26.(월)	2차	12. 27.(월)
회차	마감기한															
1차	7. 16.(금)															
2차	12. 17.(금)															
회차	조회기간															
1차	7. 26.(월)															
2차	12. 27.(월)															
운영학교			운영기관	예술강사												

- 결과활용 : 예술강사별 향후 수업 프로그램 개발 및 개인 역량개발 등에 활용할 수 있도록 온라인 시스템을 통해 세부 조사결과 제공

2) 근태 정보 관리

- 추진기간 : 연중 상시
- 대 상 자 : 당해연도 활동 예술강사
- 수 행 자 : (1차 확인) 담당교사 / (최종 점검 및 관리) 운영기관
- 추진방법 : 온라인 시스템(aschool.arte.or.kr)을 통해 근태 정보 관리
※ 배치받은 분야-교육과정 건별 근태 정보 관리
※ '근태 정보 관리' 관련 매뉴얼의 경우 온라인시스템 공지사항 「2021 학교 예술강사 지원 사업 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼 등 안내(게시번호 4988)」 참고

- 추진내용 : 당해 활동 예술강사의 지각 및 결강시수 관리를 통한 인사 관리
- 추진절차
 - 예술강사 지각 확인 절차

① 출강결과 등록 (~매월 말일)	② 출강결과 및 지각 여부 확인 (~익월 5일)	③ 출강 및 지각 최종 확인 (~익월 6일)
<ul style="list-style-type: none"> · 분야교육과정별 출강결과 등록 ※ 출강하지 않은 수업(교사)를 포함하여 출강결과 등록 시허위 등록으로 간주 	<ul style="list-style-type: none"> · 수업일 수업시수, 수업주제 등 확인 · 정상 출근 및 지각 여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 수업일, 수업시수, 수업주제 등 확인 · 지각 관련 담당교사-예술강사 대상 내용 확인 진행 · 지각 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인 · 운영기관 최종 확인
예술강사	담당교사	운영기관

- 예술강사 결강시수 확인 절차 (상시)

① 결강시수 확인	② 결강시수 등록	③ 결강시수 관련 최종 확인	④ 결강시수 및 근태 기록 최종 관리
<ul style="list-style-type: none"> · 예술강사 결강시수 최종 상호 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 결강시수 등록 (수업일 시수, 사유 등) ※ 출강결과에 상관없이 상시 등록 가능 	<ul style="list-style-type: none"> · 예술강사와 담당교사가 등록한 결강시수 및 입력내용 최종 확인 · 결강시수 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인 · 운영기관 최종 확인 ※ 익월 13일까지 확인완료 	<ul style="list-style-type: none"> · 결강 및 출강시수, 지각여부 등을 파악하여 근태 관리(출강 지각 결강 결근 조퇴 등)
예술강사↔담당교사	담당교사	운영기관	

- 결과제공 : 확정된 근태 정보는 온라인시스템을 통해 확인 가능하도록 개별 제공 예정

☐ 문의처: 광주광역시 서구문화원 062)681-9230

☐ 불임: 2021 학교 예술강사 지원사업 학생 만족도 조사 운영 가이드(예술강사용)