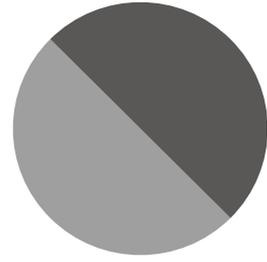
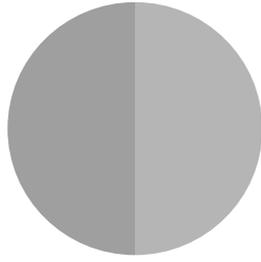
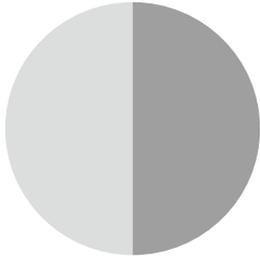
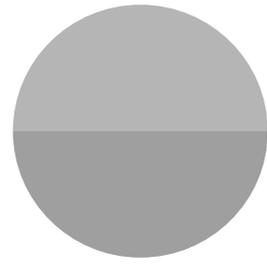
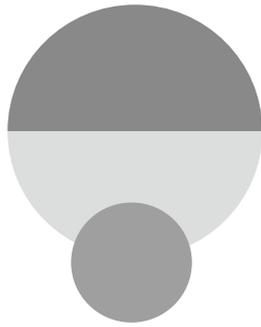
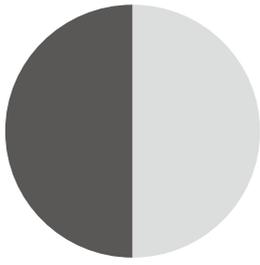




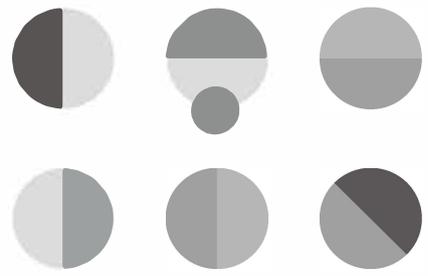
2021년 학교 예술강사 지원사업

예술강사 활동 가이드



2021년 학교 예술강사 지원사업

예술강사 활동 가이드



2021년 학교 예술강사 지원사업
예술강사 활동 가이드

목차

I. 예술강사 지원사업의 이해 · 5

II. 예술강사 주요 역할 및 협조 사항 · 9

1. 예술강사 근로계약 체결 및 활동지원 · 11

2. 강사비 지급 등 기준 및 절차 · 17

3. 교육활동 계획 및 운영 · 21

4. 예술강사 교육활동 포기 및 추가배치 신청 · 27

5. 기획사업 및 부대사업 · 28

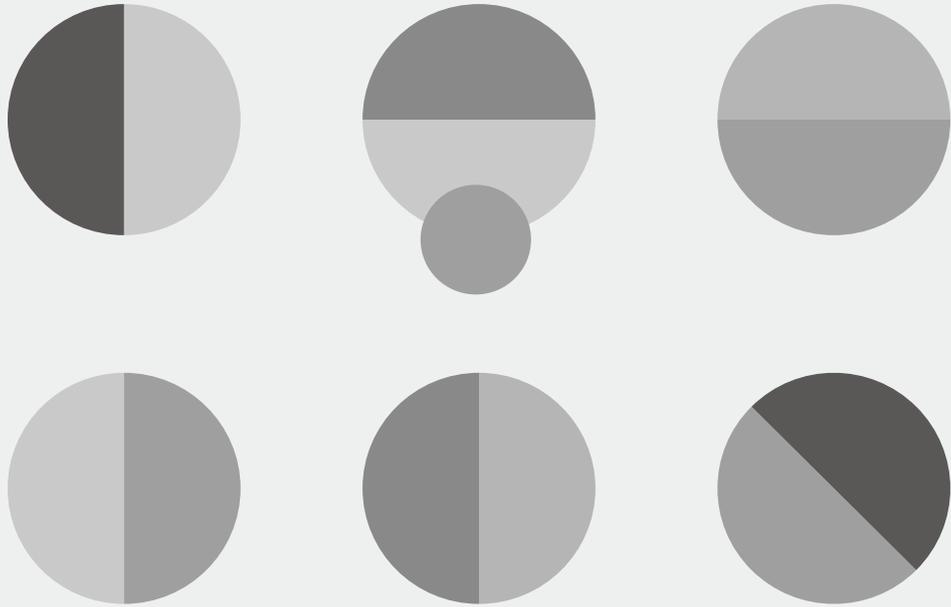
6. 기타 운영 · 32

부록

1. 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼

2. 원격수업 가이드

3. 함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북



1. 예술강사 지원사업의 이해

□ 예술강사 지원사업이란?

- 예술강사 지원사업은 초·중·고등학교 학생들이 문화예술을 향유할 수 있는 감수성을 기르고 바른 인성을 갖춘 창의적 인재로 성장할 수 있도록 문화예술 전문 강사(이하 '예술강사')를 파견·지원하는 정책 사업입니다.

□ 추진 근거

- 문화예술교육 지원법('05.12.29. 제정 / '17.3.21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문체부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

□ 사업 재원

- 문화체육관광부와 교육부 공동 협력 하에, 문화체육관광부와 17개 시·도교육청, 지방자치단체의 예산 매칭으로 진행합니다.

□ 사업 실행

- 한국문화예술교육진흥원과 17개 시·도 지역운영기관의 협력으로 지역별 사업을 운영하고 있습니다.

□ 지원시수, 지원분야 및 교과

- 지원시수 : 최대 476시수(복지기관 예술강사 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리 예정)
- 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 분야
- 지원교과 : 기본교과(국악-음악, 연극-국어, 무용-체육), 선택과목, 창의적체험활동(자율, 동아리, 봉사, 진로활동), 토요동아리, 초등 돌봄교실

분야별/교급별/교육과정 지원 영역

분 야	초등학교				중학교			고등학교			
	기본 교과	창체	토요 동아리	돌봄 교실	기본 교과	창체	토요 동아리	기본 교과	선택 과목	창체	토요 동아리
국 악	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○
연 극	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
영 화	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○
무 용	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○
만화.애니메이션	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○
공 예	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○
사 진	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○
디 자 인	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○

□ **예술강사란?**

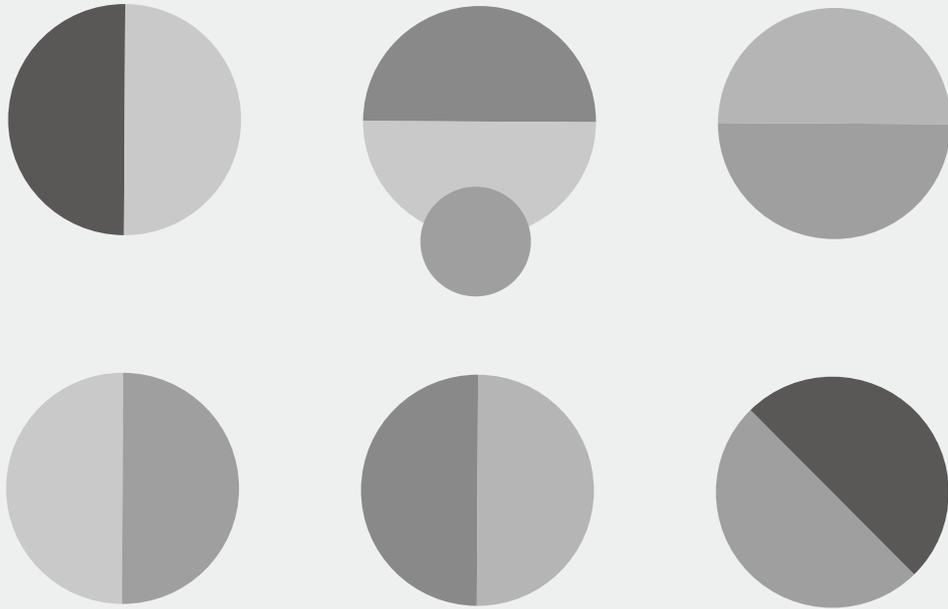
- 전국 초·중·고등학교에서 교급별/교육과정별/분야별로 문화예술교육을 강의하는 문화 예술교육 강사를 말합니다.
- 선발된 후 근로계약을 체결한 예술강사는 2021년 3월~12월까지 10개월 기간내에서 배 치받은 학교에 출강하여 교육활동을 할 수 있습니다.
- 예술강사는 배치된 학교에서 운영하는 교육과정 및 시수한도 내에서 학교와 협의하여 연간교육계획을 수립하고 이에 따라 문화예술교육활동을 하게 됩니다.
- 교육분야는 총 8개 분야이며 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자 인으로 나누어집니다.

□ **예술강사 자격**

- 예술강사는 일정 자격요건이 되는 자에 한하여 서류·면접시험을 치르게 되며, A유형 신 청 자격자는 기본교과, 선택과목, 창의적체험활동, 토요동아리, 초등돌봄교실에 배치 가 능하고 B유형 신청 자격자는 창의적체험활동, 토요동아리, 초등돌봄교실에 배치 가능합 니다.

예술강사 강사자격 기준

분 야	A유형	B유형
연 극	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 연극 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 연극 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 연극 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자 • 최근 4년 이상 해당분야 현장경력자
영 화	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 영화 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 영화 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 영화 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자
무 용	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 무용 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 무용 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 무용 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 최근 2년 이상 해당분야 현장경력자
만화·애니메이션	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 만화·애니메이션 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 2년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 현장경력이 2년 이상인 자 • 만화·애니메이션 관련학과 3년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 해당분야 현장경력이 1년 이상인 자 • 최근 5년 이상 만화·애니메이션 현장경력자
공예	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 공예 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 공예 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자
사 진	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 사진 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 사진 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자
디자인	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 디자인 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 디자인 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자



II. 예술강사 주요 역할 및 협조 사항

예술강사는 예술분야 수업을 전문적으로 지원하기 위해 파견되는 전문가입니다.

- 교육 운영은 2021년 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(асhool.arte.or.kr)에 반영 완료된 분야·학급·운영시수를 기준으로 2021년 3월~12월까지 10개월 기간 내에서 배치 받은 학교에 출강하여 정해진 교육과정과 시수한도 내에서 실행합니다.
- 예술강사 지원사업 교육과정(기본교과, 선택과목, 창의적체험활동, 토요일아리, 초등 돌봄교실)으로 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 연간 교육 계획 수립 및 일정 조정·관리 등을 학교 담당교사와 상호 협의 하에 실행합니다.
- 배치 이후 학교의 학사 일정 등 불가피한 사유로 수업계획 및 일정이 변동 될 수 있으므로 담당교사-예술강사 간 사전 협의가 반드시 필요하며 협의 결과에 따라 배치내용이 일부 변경될 수 있습니다.(※ 운영기관으로 변경신청 필수)
- 협의 결과, 일정조율이 어려워 수업이 불가하다고 판단되는 경우에는 해당 내용을 사전에 지역운영기관에 공유해주시기 바랍니다. 다만, 강사가 협의를 거부하여(협의 노력 없는 일방적 통보, 장기간 연락두절 등) 학교의 수업진행에 차질이 생기는 경우, 해당 학교의 신청에 따라 즉각적인 조치(해당학교 배치 취소 및 타강사 배치 등)가 이루어질 수 있습니다.
- 또한, 「아동·청소년 정보보호에 관한 법률」 제56조 3항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조 3항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 '성범죄 경력' 및 '아동학대 관련범죄 전력'조회가 필수입니다. 학교에서 성범죄 이력 조회 및 아동학대 관련범죄 전력 조회를 요청할 경우 이에 적극적으로 협조하여야 합니다. 예술강사 채용시 성범죄 경력조회 및 기타 범죄경력조회 결과 검토, 이상이 있을 경우 채용이 취소됩니다.(다만, 형사사건으로 기소되고 형이 확정되지 않은 자의 경우 판결 등의 확정 전까지 교육활동 참여 제한)

1. 예술강사 근로계약 체결 및 활동 지원

- 예술강사의 근로 신분은 ‘기간제 단시간 근로자’(월 60시간 미만, 주 15시간)입니다.
- 예술강사는 한국문화예술교육진흥원과 근로계약을 체결하며, 이에 근거하여 학교 문화 예술 교육활동 지원이 이루어집니다.
- 매월 온라인시스템을 통해 등록된 출강결과를 학교담당교사 및 운영기관 확인 후 출강 확인되며, 이를 근거로 매월 강사비를 지급받게 됩니다. 예술강사가 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 출강확인이 이루어진 경우에는 해당 급여 환수 조치가 이루어집니다.

□ 근로계약 체결 절차 및 준비사항

가. 근로계약 체결 내용

- 1) 추진형태: 전자근로계약 시스템 활용
- 2) 추진대상: 2021 학교 예술강사 지원사업 선발 강사 중 출강일정 협의가 완료된 강사
 ※ ‘월별 출강 계획서’ 및 ‘사전 방문협의서’ 검토 완료된 강사는 근로계약 체결 링크 포함된 메일 전송 되며, 별도 안내문자 발송 예정
- 3) 추진방법: 온라인시스템(Aschool) 접속 시 입력한 이메일 주소로 전송되는 개별 링크가 포함된 안내메일을 통해 전자 계약 및 서류 제출
- 4) 서명 및 제출 서류 항목

근로계약 체결 및 동의서 서명	제출 서류
① 표준근로계약서 ② 예술강사 총 출강표 ③ 직무청렴 서약서 ④ 개인정보 제공 및 이용 동의서	① 신분증 ② 통장사본 ③ (해당자)장애인 출강 보조금 증빙서류 (장애인 보조금 지급 신청서, 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본)

- ※ 근로계약 내용, 서명, 제출 서류 수정 필요시 재작성(안내 문자 발송 및 근로 계약 체결 메일 재발송)
- ※ 최초 계약 체결 후 근로계약 변경은 표준근로계약서와 예술강사 총 출강표만 재작성하는 방법으로 추진

- 5) 학교에 출강하던 중 학교의 운영포기/변경으로 수업의 일부 또는 전부 운영이 불가능할 경우와 출강 학교의 추가 배치로 수업시수가 변경된 경우 등 근무 장소 및 근로시간의 변동이 발생 될 때에는, 운영기관에 미리 알리고 계약이 변경된 것으로 간주하여 근로계약서를 재작성해야 합니다.

나. 온라인 근로계약 체결 방법

체결 방법

1. 한국문화예술교육진흥원이 보낸 링크 접속(이메일)
 2. 서류 제출(신분증, 통장사본, 장애인 출강 보조금 증빙서류(장애인 등록증 사본 또는 복지카드 앞뒷면/ 보조금 지급 신청서)
 3. 출강 시수 확인
 4. 서명 제출
 5. 담당자 최종 검토 후 '수락' 처리되어야 근로계약 체결 완료되며, 검토 완료 시 별도 메일 및 문자가 발송됩니다.
- ※ 문의 1600-0144(내선번호 1번)
※ 근로계약 수정 시 서류 제출 없이 '표준근로계약서', '예술강사 총 출강표'만 서명

□ 강사활동 포기 및 사직

가. 예술강사는 1년 단위 미만의 계약 신분으로 개인적인 사유로 일시적으로 활동을 중지하는 것이 불가하며, 학교의 운영에 차질이 빚어질 경우 학교 포기를 진행해 주셔야 합니다.

나. 개인적인 사유 등으로 인하여 해당 연도 강사 활동 포기 시에는 배치 받은 모든 학교에 대한 포기 신청서 및 사직서를 운영기관에 제출해 주셔야 합니다.

- 근로계약 체결 전 사직 희망자: [채용 전 활동 포기서] 제출
- 근로계약 체결 후 사직 희망자: [강사활동 중도 포기(사직) 신청서] 제출
- 근로계약 체결 후 배치시수 포기 희망자: [배치시수 포기 신청서] 제출

※ 개인사유로 인해 '21년도 강사 사직할 경우, 선발 주기('21~'23)의 활동을 포기하는 것으로 처리됨에 따라 추후 신규강사와 동일한 방식으로 선발심사 진행 필요 ('22년도 강사 선발 관련 세부사항 추후 안내 예정)

□ 출산전후휴가

가. 재직중인 임신한 여성강사에게 부여하고, 임신중의 여성강사에게는 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 120일)을 부여하며, 출산 후 45일(한꺼번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일)을 포함하여 출산전후에 90일

을 부여 하되 최초 60일(한번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 75일)은 유급으로 보장합니다.

구분	세부내용				
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로기준법 제 74조 <ul style="list-style-type: none"> - 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장 받도록 하는 제도로 임신 중인 예술강사에 대하여 공휴일 포함 연속 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여 필요 - 단, 산후 45일(다태아 60일)이상이 확보되어야 함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>※산전후 휴가 90일 활용 예시</td> <td>출산 전 44일 이하</td> <td>출산일 1일</td> <td>출산 후 45일 이상</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 부여대상 : 교육진흥원과 근로계약을 체결한 여성 예술강사 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약기간 범위 내에서 출산전후휴가 보장 - 산전후 휴가 중 근로계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 산전후 휴가 종료 	※산전후 휴가 90일 활용 예시	출산 전 44일 이하	출산일 1일	출산 후 45일 이상
※산전후 휴가 90일 활용 예시	출산 전 44일 이하	출산일 1일	출산 후 45일 이상		
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 산전후 휴가 30일 이전에 선발지역 운영기관으로 휴가 신청서 및 관련 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 산전후휴가 관련 확정 안내 				

나. 출산전후휴가의 분할사용: 임신중인 여성 강사가 유·사산의 경험이 있는 경우, 만 40세 이상인 경우, 유·사산의 위험이 있어 의료기관의 진단서를 제출한 경우는 출산 전 어느때라도 나누어 사용할 수 있습니다.

다. 출산전후휴가 신청 절차: 휴가요청일 최소 30일 이전 운영기관에 연락하여 휴가 대상자 여부 및 휴가기간, 복직일, 휴가기간 출강학교 대체시수 및 마감시수를 확인하여 대상자는 출산전후휴가 신청서와 휴가원을 제출합니다. 복직시에도 최소 15일 이전 복직원을 제출합니다.

㉠	㉡	㉢	㉠ + ㉡ + ㉢
휴직 전 시수	휴직기간 대체강사 시수	복직 후 시수	학교 시수

예시 ▷ 출산전후휴가 시 대체시수

(1) 문화원초등학교 240시수 배치된 A강사 ▶ 100시수로 마감

- ① ㉠휴직 전 시수(60) + ㉡휴직기간 대체강사 시수(140) + ㉢복직 후 시수(40)
⇒ A강사는 대체강사 시수(㉡)를 제외한 휴직전후(㉠+㉢)가 마감시수임.
- ② 운영기관에서 학교별 마감시수 재확인
- ③ 대체강사에게 출강학교 관련 사항 인계
- ④ 대체강사 공고 시, 출강학교 수업일정에 대한 부분을 확인

□ 배우자 출산휴가

남성강사가 배우자의 출산을 이유로 휴가를 청구하는 경우 10일을 부여하여 사용할 수 있으며 사용한 휴가기간은 유급으로 보장됩니다.

배우자 출산휴가는 1회에 한정하여 나누어 사용할 수 있으며, 배우자가 출산한 날 부터 90일이 지나면 청구할 수 없습니다.

휴가신청서 및 관련 서류를 운영기관으로 제출합니다.

구분	세부내용							
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제18조의2 <ul style="list-style-type: none"> 근로자의 배우자가 출산 시 사용할 수 있는 휴가 대상 예술강사의 청구가 있는 경우 아래 내용과 같이 부여 							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>휴가기간</td> <td>10일[유급]</td> </tr> <tr> <td>청구시기</td> <td>출산한 날부터 90일 이내</td> </tr> <tr> <td>분할사용</td> <td>1회 분할사용 허용</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	휴가기간	10일[유급]	청구시기	출산한 날부터 90일 이내	분할사용
구분	주요내용							
휴가기간	10일[유급]							
청구시기	출산한 날부터 90일 이내							
분할사용	1회 분할사용 허용							
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> 해당 예술강사는 선발지역 운영기관으로 휴가 신청서 및 관련 서류제출 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내 사업운영 및 근로형태의 특수성 등을 고려하여 휴무일 여부와 무관히 보장하는 방법으로 운영 							

□ 육아휴직

휴직 시작 전날까지 계속 근로한 기간이 6개월 이상이며, 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 자녀 1명당 육아휴직을 1년 사용할 수 있으며 분할사용은 1회로 제한합니다.

휴직 개시 최소 30일 전 운영기관으로 휴직 신청서 및 관련 서류 제출합니다.

구분	세부내용
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조제1항 <ul style="list-style-type: none"> 근로자가 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 신청/사용하는 휴직 자녀 1명당 1년 이내 휴직 사용 가능함. 단, 근로기간이 6개월 미만인 자는 해당되지 않음
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> 해당 예술강사는 휴직 개시 30일 이전에 선발지역 운영기관으로 휴직 신청서 및 관련 서류 제출

⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유
 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내

□ 건강진단

가. 건강진단은 예술강사의 건강을 보호·유지하기 위하여 산업안전보건법에 따라 근로계약기간 내에 실시하는 것이 원칙입니다.

※ 복수지역 출강 강사의 경우 선발 지역에서만 수검합니다.

● 추진방법

- 지정병원 검진: 2021. 3. 2.~2021. 9. 30.까지 서광병원, 현대병원, 한국건강관리협회 메디체크에서 건강검진이 가능하며 운영기관으로 따로 제출할 서류는 없습니다.
- 개별 검진: 지정된 병원 외에 개별로 건강진단을 받는 경우 예술강사는 운영기관으로 건강진단결과통보서와 건강진단비 결제 세부영수증을 제출해야 합니다.

나. 유의사항

- 예술강사는 선발지역 운영기관에 '건강진단 결과통보서'를 제출해야 합니다.
- 건강진단 면제대상자: 예술강사 중 세대주인 지역가입자 또는 만 40세 이상인자가 「국민건강보험법」상 일반건강검진을 받은 경우, 강사가 타 직장에서 「국민건강보험법」 및 「산업안전보건법」상 직장건강검진을 받은 경우는 건강진단 면제대상자에 해당합니다. 면제대상 예술강사는 해당하는 '건강진단 결과통보서'를 운영기관에 반드시 기한내(~2021. 9. 30.)에 제출하여야 합니다.
- 건강진단 미실시 경우, 산업안전보건법 제72조에 따라 사업주 및 근로자에게 과태료가 부과됩니다.

□ 4대폭력 예방교육

- 4대폭력 예방교육: 학교 현장에서 벌어질 수 있는 상황에 대비한 4대폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력) 예방교육을 예술강사는 의무적으로 이수하여야 합니다.

※ 복수지역 출강 강사의 경우 선발 지역에서만 교육 수강합니다.

- 추진방법: 법정의무교육(4대폭력 예방교육)에 대한 온라인 강의 제공

□ 예술강사 제증명 발급

- 예술강사 활동과 관련된 증명서를 운영기관에서 발급하고 있습니다.
- 증명서 종류
 - 1) 경력증명서: 발급하고자 하는 연도에 계약을 체결했던 운영기관을 통해 발급(복수의 기관일 경우 해당 운영기관별 증명서 신청 및 발급)
 - ※ 당해연도 경력은 퇴사 이후 발급 가능
 - ※ 2019년, 2020년 경력증명서 발급 절차
 - ① 증명서 신청서 작성(광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)-학교예술강사-제증명발급신청-로그인-접수)
 - ② 접수한 예술강사에게 이메일 또는 팩스로 증명서 발급
 - ③ 증명서 발급 소요일: 2~3일 소요
 - 2) 재직증명서: 2021년도 계약을 체결한 한국문화예술교육진흥원에 신청하여 발급
 - ※ 학교 예술강사 지원사업 콜센터 1600-0144(내선번호 1번)
 - 3) 원천징수영수증: 해당년도에 강사비를 지급 받았던 운영기관에 신청하여 발급
 - ※ 당해연도 소득에 대한 증빙은 퇴사 이후(차년도 2월 이후) 발급 가능

2. 강사비 지급 등 기준 및 절차

- 학교 담당자와 최종 확정된 연간 수업계획은 온라인시스템 상 출강결과 등록 시 포함되어 작성 필요합니다.
 - ※ 1시수 당 교육시간(교급별 1교시 기준)은 각 학교별 운영지침에 따라 상이할 수 있습니다.
 - ※ 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분
(강사비 기타 금품의 산정은 시간이 아닌 시수 단위로 합니다.)
- 온라인시스템을 통해 예술강사가 매월 등록한 출강결과를 운영학교, 운영기관이 출강확인하여 이를 근거로 강사비, 각종 수당, 교통비, 보험료 및 원천세가 관리 및 지급됩니다.

가. 강사비 구성

1) 강사료, 급식비

- 강사비는 1시수당 4만 3천원을 정액으로 지급합니다.
- 급식비는 예술강사의 생활 보조 등을 목적으로 출강결과가 등록·승인된 월에 한하여 월 70,000원의 정액 급식비를 지급합니다.

2) 3대 보험료, 세금공제

- 예술강사 3대 보험 적용: 국민연금, 고용보험, 산재보험
 - 보험요율은 매년 국가정책에 의하여 변동될 수 있으며 국민연금, 고용보험은 신고 금액으로 매월 동일하게 납부되나, 매월 강사비에 따라 공제액은 변동됩니다.
- 예술강사 활동에 따른 소득이 발생할 경우 고용주체는 각종 소득세를 원천징수하여 관할청에 납부하여야 하며 그 종류와 납입액은 다음과 같습니다.
 - 갑종근로소득세: 소득세법 제20조에 의하여 징수되는 세금입니다. 이는 국세청에서 정하는 당해 연도 간이세액표를 기준으로 징수하며, 고용주체가 원천징수하여 납부하게 됩니다.
 - 소득 할 주민세: 갑종근로소득세×10%로 책정되며 원천징수하여 고용주체가 납부하게 됩니다.
- 정해진 요율에 따라 해당 월 지급 금액에 대하여 3대보험, 갑종근로소득, 소득 할 주

민세를 공제하여 차액을 급여로 지급합니다.

- 근무 개월 수 이전에 수업이 끝난 경우(중도퇴사 또는 잔여시수로 수업종료) 또는 퇴사(시수만료) 이후 보험료 및 세액의 정산으로 인한 결정세액 대비 납부세액이 적은 강사는 환수 조치가 이루어집니다.

나. 교통비, 장애인보조금, 사전방문보조금, 중간협의 지원

1) 교통비

- 예술강사의 원활한 교육활동을 위해 교통비를(출강에 필요한 교통비 전액이 아닌 일부에 대한 보조금)을 지급합니다.
- 지역 내 강사의 수요와 공급이 일치하지 않는 이유로 인하여 불가피한 경우 타지역 강사가 우리 지역에 배치될 때에는 교통비가 별도 지급됩니다.
- 강사 거주지와 학교간의 왕복 거리에 따라 지급되며, 왕복 이동거리가 30km미만인 경우, 특별시, 광역시, 동일시군 내 출강자, 수업활동 기간 중 개인사정으로 인한 거주지 변경자는 지급이 불가합니다.

2) 장애인 출강 보조금 지원

- 장애인 예술강사의 생활안정 및 교통편의 지원을 위해 출강일당 10,000원의 보조금을 지급합니다.
- 장애인 보조금 지급 신청서와 장애인 기준에 해당함을 증명하는 서류(복지카드 앞뒷면, 장애인 등록증 사본)를 제출하여야 보조금 지급이 가능합니다.

3) 출강학교 사전방문협의비용 지원

- 배치 받은 학교에 최초 출강 전 사전 방문하여, 학교 담당교사와 연간 교육계획을 협의하고 교육현장을 둘러본 경우 출강하는 학교의 운영하는 교육과정별 1회에 한하여 사전방문 보조금 43,000원 및 교통비가 지급 됩니다.
- 해당 강사는 사전 방문일로부터 3주 이내 사전방문보고서 1부를 작성 후 운영기관으로 제출하여야 합니다.
- 비대면으로 사전 협의 진행시에는 비용이 지급되지 않습니다.

4) 중간협의 지원

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용할 수 있습니다. 중간협의를 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행합니다.

해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능합니다.



- 중간협의 등록은 출강결과 등록과 동일한 절차로 진행하면 됩니다. 학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성 가능합니다. 이 경우 수업시간 항목에 수업 시간과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의 표기하시기 바랍니다.
- (예술강사) 중간협의 결과를 포함하여 출강결과 등록 → (담당교사 및 운영기관) 출강 확인 → (운영기관) 강사료 지급 [*분야·교육과정별 1시수에 한함]

다. 지급기준

- 12월(마지막 달 출강)의 출강결과의 경우 미등록 시에는 급여 지급에 어려움이 있으니, 반드시 출강결과를 12월 31일 이내에 등록 해 주시기 바랍니다.(※ 이월 지급 불가)
- 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 완료한 건에 한해 강사료가 책정됨에 따라, 월 별 출강결과 등록에 유의하시기 바랍니다.
- 운영기관 출강확인이 완료되면 출강결과 수정이 어렵습니다. 출강결과 등록 전, 출강 일, 출강 시수, 수업 대상, 수업 내용 등을 정확하게 확인하시기 바랍니다.
- 출강하지 않은 수업의 출강결과를 등록하여 강사료를 지급받은 경우, 허위등록으로 처리되어 강사료 환급 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 출강결과 등록시 수업의 진행내용이나 특이사항을 구체적으로 정의껏 작성바랍니다.

라. 강사비 지급 절차



단계	주체	내용	기간
③ 출강승인	운영기관	출강결과 등록 건에 대해 최종 승인	다음달 6일
↓	↓	↓	↓
④ 강사료 및 기타 비용 지급	운영기관	예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급	다음달 13일

※ 출강확인일 또는 강사료 지급일이 주말·공휴일 등일 경우, 이전 평일에 진행

예) 2021년 5월 교육활동관리 일정

- ① 출강결과 등록: <예술강사> 5월 1일(토)~5월 31일(월)
- ② 출강 확인: <담당교사> ~6월 4일(금)
- ③ 최종 승인: <운영기관> 6월 4일(금) *매월 6일 승인
- ④ 강사료 지급: <운영기관> 6월 11일(금) *매월 13일 지급

3. 교육활동 계획 및 운영

가. 교육활동 계획 및 일정 관리

- 1) 예술강사 교육활동 포기 및 추가 배치 등 교육활동의 모든 사항은 온라인시스템에 반영된 사항을 근거로 진행됩니다. 예술강사가 타 강사에게 배치받은 시수를 개인적으로 양도하거나 교환하는 것이 불가능하며, 온라인시스템에 절차 과정에 맞춰 진행되어야 합니다.
- 2) 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다. 출강 중 운영학교와 협의하여 월별 출강시수에 변동사항이 생길 시 운영기관으로 '월별 출강 계획서'를 재작성하여 제출해야 합니다.
- 3) 학교에서 연간 지원시수 및 교육과정을 변경할 경우에는 예술강사가 신청하는 것이 아니라 학교에서 운영기관에 변경사항 신청(관련 공문 첨부 필수), 운영기관 승인 후 시행이 가능합니다.
- 4) 1시수 당 교육시간(교급별 1교시 기준)은 각 학교별 운영지침에 따라 상이할 수 있습니다.
- 5) 부득이한 사정으로 인해 정해진 출강 일정에 출근할 수 없는 경우에는 최소 1주일 전 운영학교에 고지하고 상호 협의 하에 출강일정을 조정해야 합니다. 소정의 출강일정 조정이 어려운 경우, 예술강사는 운영기관과 사전 협의하여 지각, 결근에 대한 승인을 얻는 한편, 운영학교에 그 사실을 충실히 고지하여야 합니다.
- 6) 예술강사가 질병 및 부상 등으로 업무를 수행할 수 없어 병가를 신청하는 경우 이를 허가할 수 있으며, 예술강사는 병가기간이 종료되는 날로부터 7일 이내에 의사의 진단서 등 증빙서류를 첨부한 휴가원을 운영기관에 제출하여야 하며, 병가를 이유로 운영학교와 출강일정을 조율한 경우 그 내용을 운영기관에 성실히 고지하여야 합니다.

나. 교육활동 운영

- 1) 학교에서 가르치게 되는 교육내용은 해당 교과 교사와의 협의를 기반으로 예술강사가 기획하여 담당교사와 협력하여 운영합니다.
- 2) 관련교과는 제작이나 발표회 중심의 기능 교육보다는 학생들이 학습에 쉽게 참여하고 예술이란 무엇인지에 대해서 함께 생각과 경험을 나눌 수 있는 교육을 진행합니다. 분

야마다 차이가 있으나 관련교과 중 '기본교과'의 경우 교육과정에서 다루고 있는 영역을 모두 숙지하고 교수하여야 하며, '선택과목'의 경우에는 해당 분야의 전문적인 내용을 교육합니다.

- 3) 창의적 체험활동은 교육과정의 특성에 맞게 학교와 교육내용 협의 후 진행합니다.
- 4) 토요일아리는 일반적으로 전문적인 교육을 받고자 하는 학생들로 구성되므로 해당분야 내에서도 세부 전공별로 제작 및 발표까지 학생들이 진행할 수 있도록 지도하여야 합니다.
- 5) 3월~12월까지 운영되는 교육으로 수업계획 편성 시 집중교육을 통한 조기 종강(1학기에 모든 수업 종료 혹은 모든 수업 2학기만 실행)은, 학교의 특수한 상황 이외에는 지양해 주시기 바랍니다.
- 6) 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사비가 지급되지 않습니다. 학교에서 이러한 요구가 있을 경우, 학교와 협의하여 관련 강사비는 학교 부담으로 지급 받으셔야 합니다.
- 7) 학교 예술강사 지원사업은 연간 운영되는 교육으로, 이를 고려하여 수업계획을 편성해야 합니다. 월 59시수를 초과하지 않도록 계획 수립 및 일정 조율이 필요합니다.

다. 교육활동 변경 운영

- 1) 예술강사 교육활동 포기 및 추가 배치 등 교육활동의 모든 사항은 온라인시스템에 반영된 사항을 근거로 진행됩니다. 예술강사가 타 강사에게 배치받은 시수를 개인적으로 양동하거나 교환하는 것이 불가능합니다.
- 2) 학교에서 연간 지원시수 및 교육과정을 변경할 경우에는 예술강사가 신청하는 것이 아니라 학교에서 변경신청서를 작성하여 공문과 함께 변경사항을 신청하고 운영기관 승인 후 시행이 가능합니다.

라. 협력수업 진행

- 1) 예술강사 지원사업 정규 교과과정(기본교과, 선택교과, 창의적 체험활동, 토요일아리, 초등 돌봄교실)에서 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 예술강사의 '예술' 전문성과 교사의 '교육' 전문성을 토대로 상호 협력하여 양질의 수업을 진행하여야 합니다.
- 2) 해당 수업의 최종 책임자는 담당교사이므로 담당교사는 교육 현장에서 진행되는 수업에 반드시 함께 참여해야 하며, 예술강사도 담당교사가 수업에 참여할 수 있도록 협조해야 합니다.(토요일아리, 초등 돌봄교실 수업의 경우, 학생들을 관리할 수 있는 학교 관계자

의 동석을 원칙으로 하고 있습니다.)

※ 협력수업 관련 상세 내용 경우 '협력수업 실행가이드' (부록 3) 내용 참조

마. 교육기자재 지원

1) 지원대상

- 예술강사 지원사업 선정학교 대상 교육운영에 필요한 기자재를 지원하여 지속적으로 문화예술교육이 진행될 수 있도록 `21년 지원사업 신규 분야 최초 선정 학교 및 지원 기자재 내용연수 8년 경과 학교 중 교육기자재 지원을 희망하는 학교를 대상으로 진흥원에서 기자재 일괄 구매 후 학교로 배송 됩니다.

※ 34시수 이상 배치 학교(2021. 2. 22(월) 추가배치 1회차까지 기준)

※ 사진분야 기자재는 카메라 관리대장을 활용하여 운영기관을 통해 예술강사 대여방식으로 지원합니다.

2) 지원시기 및 방법

- 지원시기: 2021년 3월 10일(수)까지
- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 사진, 공예, 디자인 총 7개 분야
- 지원 교육과정: 창의적체험활동(이외 교육과정은 미 지원)

3) 협조사항

- 사진분야 카메라 기자재의 경우 출강종료 후, 카메라를 대여한 운영기관으로 반납해야 합니다.
- 사진분야 기자재 지원 외 타 분야 지원 기자재는 당해 연도 사업종료 후 해당 학교에 자동귀속(학교 비품으로 등록) 됨에 따라, 학교 교육 현장에서 기자재가 파손되지 않도록 관리에 유의하여야 합니다.

4) `21년도 분야별 지원 내용

분야	구분	2021년 지원품목	비고
연극	수업교구	조명세트 (조명기, 딤머컨트롤, 스탠드)	택 1
		이동형 충전식 앰프	
		블루투스 스피커	
영화	촬영교구	촬영세트 (캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬레이트, 삼각대)	희망 선택지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	희망 선택지원
무용	수업교구	소고	택 1
		탈춤한삼	
		고급부채	
		탄력밴드(대형)	

분야	구분	2021년 지원품목	비고
	음향기기	블루투스 스피커	택 1
		이동형 충전식 앰프	
만화/ 애니메이션	촬영도구	디지털 카메라	희망 선택지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	택 1
		소형삼각대	
	수업교구	조트로프-추가 용지 포함	택 1
		만화큐브-추가 용지 포함 기본도구세트(네임펜, 수성펜, 사인펜, 색연필, 매직)	
공예	한지세트	순지	기본 지원
		색한지(12색)	
	수업교구	실크스크린 염색세트 슈링클스	택 1
사진	기본지원 품목	사진기 세트 (디지털 카메라, 보관 가방, 메모리카드, 배터리, 충전기 세트 등 포함)	예술강사 대여
	응용교구	포토프린터기	희망 선택 지원
디자인	기본교구	버튼(배지)제작기계	택 1
		포토프린터기	
	선택교구	우드락	희망 선택 지원

바. 예술강사 교육활동평가(학생만족도 조사)

- 1) 추진목적: 학교 예술강사의 교육 활동을 다각적으로 점검하여 예술강사의 역량강화 및 전문성 신장 제고
- 2) 만족도 조사 개요
 - 대상자: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
 - 수행자: 해당 예술강사 수업에 참여한 수혜학생 전체 ※특수학교 및 특수학급 학생 제외
 - 조사기간: '21년 3월 ~ 12월(상시)
 - 조사시기: '분야-교육과정' 건별 수업 종료 시점 기준으로 1차 또는 2차 중 실시

회차	1차	2차(최종)
조사 마감기한	7. 16.(금)까지 *수업종료일이 7. 30.이내일 경우	12. 17.(금)까지 *수업종료일이 12. 31.이내일 경우
조사 결과게시	7. 26.(월) 17:00~	12. 27.(월) 17:00~

- 조사방법: 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통한 온라인 조사
배치완료 시 시스템 내 생성되는 만족도조사 URL을 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 조사 실시
- 조사내용 : 예술강사의 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합 만족도에 대한 설문 문항으로 구성

※ 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 서술형 문항 1개로 구성

- 결과활용: 조사결과는 향후 수업 프로그램 개발 및 역량개발 등에 활용할 수 있도록 예술강사 대상 개별 제공

사. 예술강사 근태 관리

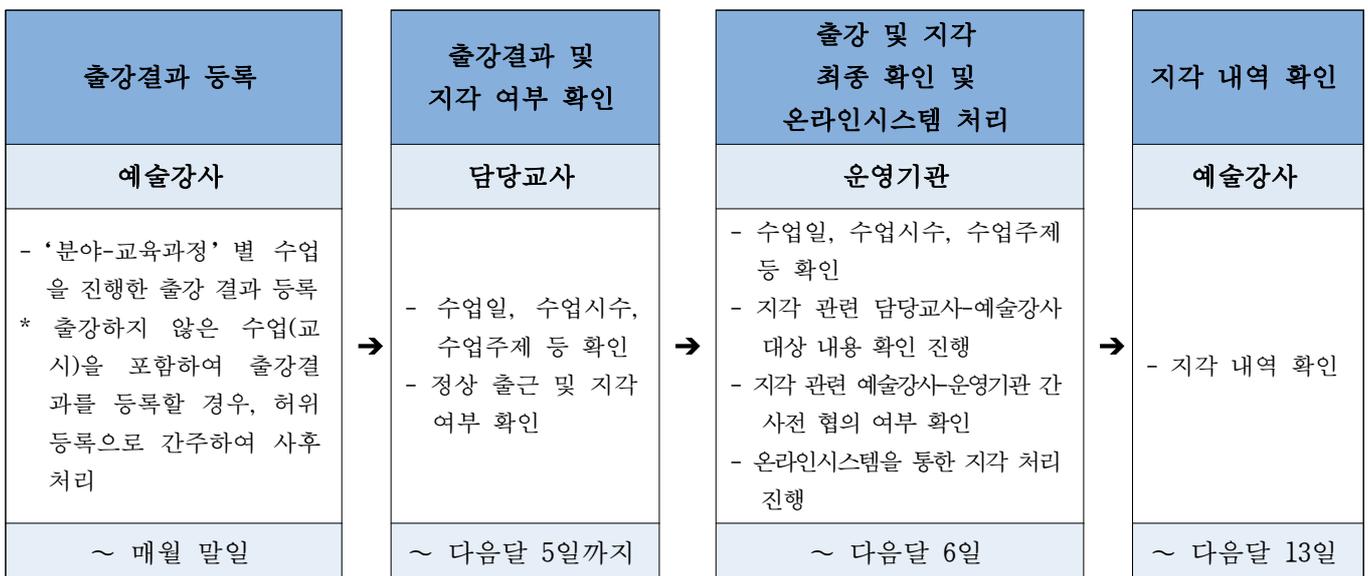
1) 추진목적: 학교 예술강사 근태 관리를 통한 복무 체계 점검 및 인사관리 시행

2) 근태관리 개요

- 대상자: 당해연도 활동 예술강사
- 수행자: (1차 확인) 담당교사/ (최종 점검 및 관리) 운영기관
- 추진기간: 2021년 3월 ~ 12월(상시)
- 추진내용 : 당해연도 활동 학교 예술강사의 '결근' 및 '결강', '지각' 여부
- 추진방법 : 학교 예술강사 지원사업 온라인 시스템(aschool.arte.or.kr)을 활용한 배치 받은 '분야-교육과정'별 근태 관리
- 결과제공 : 확정된 근태 정보는 개별적으로 온라인시스템을 통해 확인 가능
- 근태 관리 항목
 - 지각: 계획된 수업('분야-교육과정' 기준)의 1분 이상 늦은 경우를 의미
 - 결강: 계획된 수업('분야-교육과정' 기준)의 1시수 이상 진행하지 않은 경우를 의미
 - 결근: 당일 모든 계획된 수업을 출강하지 않은 경우를 의미
 - 조퇴: 예술강사가 당일 모든 수업을 완료하지 않고 퇴근한 경우를 의미

3) 추진 절차

- 지각



• 결강

결강일 및 결강시수 확인	결강 등록	결강시수 최종 확인	결강시수 내역 확인
예술강사 ↔ 담당교사	담당교사	운영기관	예술강사
- 예술강사 결강일 및 결강시수 최종 상호 확인	→ - 결강시수 내용 등록 (수업일, 시수, 사유 등)	→ - 담당교사 결강시수 등록 관련 '예술강사-운영기관' 간 사전 협의 여부 확인 - 결강 관련 운영기관 최종 확인	→ - 최종 결강시수 입력 내역 확인

4) 협조사항

- 운영기관 승인 완료 후 예술강사가 온라인시스템을 통해 본인 결강 여부 확인 가능하며, 정당한 사유가 있는 경우 운영기관과 협의하여 근태기록 수정이 가능합니다.
- 지각 및 결강에 유의하시길 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 알려주시기 바랍니다.
- '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외합니다.

4. 예술강사 교육활동 포기 및 추가배치 신청

가. 교육활동 포기

- 1) 계약이 체결된 이후 개인적인 사정으로 인한 잔여시수 출강 불가 및 강사활동 포기를 원하는 경우, 소속 기관에 강사활동 중도포기(사직) 신청서를 제출하여야 합니다.
- 2) 또한, 강사활동 포기 3~4주 전 학교 담당교사와 운영기관 담당자와 사전협의 및 포기 의향을 전달 후 학교 포기를 진행해 주시고, 운영기관이 온라인시스템을 통하여 해당내용을 반영하여야 처리가 완료됩니다.

나. 추가배치 신청 및 배치

- 1) 배치받은 학교 시수를 포기하거나 학교에서 시수 추가지원을 받은 경우, 출산전후휴가자가 발생하여 대체강사가 필요한 경우, 매주 금요일 오전 10시 부터 일요일 23:59 까지 온라인시스템의 추가배치를 통해 대체강사를 파견하고 있습니다.
 - 추가배치 대상: 2021년 선발 예술강사
 - 추가배치 기간: 2021년 2월 19일(금) ~ 2021년 9월 중(예정)
 - 추가배치 일정 및 방법

절차	일정	방법
추가배치 신청	매주 금요일 10:00 ~ 일요일 23:59까지	온라인시스템 > 접수관리 > 배치신청 버튼
배치결과 확인	매주 월요일 18:00이후	온라인시스템 > 접수관리 > 배치정보조회 확인

- 추가배치 신청 관련 유의사항
 - 추가배치 단계부터는 지역·분야별 기준시수를 적용하지 않으며, 저시수(0시수 포함) 강사 대상 우선 배치 예정입니다.
 - 추가배치 단계부터는 타 지역 학교에도 배치신청이 가능하나, 학교와 동일한 지역·생활권에 거주하는 강사를 우선 고려하여 배치 예정입니다.
 - 제주특별자치도의 경우, 해당 지역 선발강사에 한하여 배치합니다.
 - 타 지역 학교에 배치를 희망할 경우, 해당 지역운영기관에 사전 확인 후 배치 신청 필요합니다.

5. 기획사업 및 부대사업

□ 신비한 예술학교

- 추진목적
 - 광주지역 학생들의 창의체험을 기반으로 한 다양한 교육 자원화
 - 지역의 문화자원(역사, 문화, 국·공립 문화기반시설)을 예술교육 자료로 활용함으로써 자라나는 청소년에게 지역에 대한 관심과 이해 고조
 - 광주지역 예술가의 문화예술콘텐츠 창작 활성화에 기여
 - 광주지역 예술가(예술단체)와 학교 간 협력 네트워크 구축
- 추진일정: 2021년 3월~10월
- 참여대상: 학교문화예술교육에 관심 또는 경험이 있는 예술가 또는 사업자등록이 완료된 문화예술단체, 학교관계자, 학생
- 세부 추진 계획

순서	개요	진행내용
1	사업공고 및 접수	○ 사업공고 및 접수: 2021. 3. 26(금) ~ 4. 15.(목)
2	선정심사 및 발표	○ 선정심사: 2021. 4. 21.(수) 예정 ○ 선정발표: 2021. 4. 23.(금) 예정
3	선정 프로그램 전문가 컨설팅	○ 기 간: 2021. 4. 26.(월) ~ 4. 29.(목) 예정 ○ 컨설팅 내용: 프로그램별 계획을 전문가가 컨설팅함으로써 현장에서의 프로그램 적용을 용이하게 하고, 변수를 최소화. 이를 통해 사업의 내실화 및 성과 극대화
4	프로그램 설명회	○ 프로젝트 설명회: 2021. 5. 6.(목) 예정 ○ 참여대상: 프로그램 선정 된 예술가 및 예술단체, 본 프로그램에 관심있는 광주광역시 관내 학교 관계자 ○ 설명회 내용: 선정된 프로그램별 프리젠테이션 설명 및 질의응답 ○ 설명회 홍보: 광주광역시 교육청 협조 체계 구축을 통해 각 급 학교관계자 참석 유도
5	예술가(예술단체) - 학교 매칭	○ 기 간: 2021. 5. 10.(월) ~ 5. 17.(월) 예정 ○ 방 법: 운영을 희망하는 학교에서 프로그램 신청 후 예술가(문화예술단체)와의 진행 일정 및 제반사항 사전 협의 완료 후 매칭 확정
6	예술가(예술단체) 협약 및 용역계약, 사전 워크숍	○ 기 간: 학교 매칭 이후 ~ 5. 25.(화) (프로그램 시작 전) ○ 협약대상: 학교와 매칭이 완료된 예술가/예술단체 ↔ 서구문화원과의 협약 및 용역계약 ○ 사전워크숍: 수행단체 실무자와 수행학교 담당교사와의 상호 미팅을 통한 프로그램 세부 운영 계획 협의 및 향후 사업 추진일정 및 계획 공유를 통한 적극적인 참여 유도

7	프로그램 수행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간: 5월 말 ~ 10월 ○ 내 용: 학교와의 사전 협의 된 일정과 내용으로 프로그램 진행
8	현장방문점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간: 6월 ~ 9월 (현장방문점검 필요 시) ○ 점검대상: 프로그램 진행 예술가(예술단체), 학교, 학생 ○ 내 용: 운영기관 담당자가 수업현장을 방문하여 진행사항 점검 및 컨설팅을 통해 프로그램 성과 제고

□ 아트 보따리

- 추진일정: 2021년 5월~10월
- 참여대상: 2021년 8개 분야 학교 예술강사 5인 이내로 구성된 연구모임
(학교 교사 참여 가능) - 3개 연구모임 지원
- 추진방법: 학교예술강사를 대상으로 공모를 통해 3개 연구모임 선정
- 추진내용
 - 광주지역 학교예술강사 대상 5인 이내로 구성된 연구모임
 - 학교 교사 참여 가능: 교육청 협력 및 학교 교사 참여를 통해 효과적인 현장 수업 적용을 유도
 - 문화예술교육 키트 제작 프로그램 연구 개발 지원, 키트 상품과 설명 동영상, 사진 제공 구성 프로그램 개발 지원, 희망 학교 샘플 제공 및 결과물 시연수업 → 언택트(Un-tact) 수업교안 및 키트(Kit) 제작 활성화
 - 공모 심사: 예술 및 교육전문가 3인으로 심사위원을 구성하여 서류 심사 진행 되며, 주제의 참신성, 계획의 구체성, 키트의 활용가능성 등을 기준으로 심사 진행
- 지원내용
 - 자문 및 강의 지원: 1개 모임 당 200,000원×1명×2회=400,000원 지원, 회당 2시간 기준
 - 소모품 구입비: 1개 모임 당 최대 300,000원 지원
 - 모임 장소 및 기자재 임차비: 1개 모임 당 300,000원 지원
 - 모임 식다과비: 1개 모임 당 20,000원×5명×3회=300,000원 지원
 - 키트 제작 지원: 1개 모임 당 최대 5,000,000원 지원

□ 탄탄대로 공개수업

- 추진일정: 2021년 4월 ~ 10월
- 참여대상: 2021 신규강사 4명, 유형변경강사 1명, 공개수업 지원 신청한 예술강사 10명 내외 (신규강사, 유형변경강사 필수 참여)
- 추진절차: 탄탄대로 공개수업 계획 공고 및 지원 신청 → 신청 내용 검토 및 지원 확정 → 전문가(멘토, 자문) 섭외 → 탄탄대로 공개수업 일정 확정 및 공지 → 예술강사 공개수업 준비(탄탄대로 공개수업 지원) → 공개수업 일정 공지 → 전문가구성 → 전문가/운영기관 담당자/참관을 희망하는 예술강사 학교 현장 방문 → 전문가 및 예술강사 공개수업 참관보고서 운영기관 제출
- 추진내용
 - 공개수업 지원
 - 멘토링을 통한 예술강사(멘티)의 교육역량 개발 기회를 제공함으로써 학교 문화예술교육에 대한 예술강사의 목표 설정 및 교육 콘텐츠의 질 향상
 - 수업에 대한 공개
 - 타 예술강사, 학교 관계자에게 본인의 수업을 공개함으로써 수업의 질 향상 도모 및 수업 공유의 기회 마련
 - 학교 현장 공개수업 및 관계자 면담
 - 운영기관, 운영학교, 예술강사가 상호 협력을 구축하여 원활한 교육활동 진행을 도모하고 운영기관의 강사 관리 책임을 보여줌으로써 본 사업에 대한 학교예술교육의 필요성과 신뢰도를 높여 사업 홍보 효과 극대화
- 지원내용
 - 멘토 및 멘토링 전문가 지원(1명): 총 4회 지원, 1회당 200,000원 지원(2시간 기준)
 - 소모성 재료비 또는 기자재 임차비: 1회 300,000원 지원

□ 시너지 특

가. 시너지특

- 추진일정: 2021년 4월~10월(상시)/ 7회 이내
- 참여대상: 2021년도 광주지역 활동 예술강사
- 추진내용
 - 예술강사들이 한자리에 모여 편하게 이야기 나눌 수 있는 장소 임차 및 식다과 지원
 - 자발적으로 모인 예술강사들은 주요안건을 이야기 나누고 각자 수업 노하우나 공유했으면 하는 교수법을 간단히 말하며 서로 공유

- 지원내용
 - 모임 식다과 1회(1인, 1일, 1식) 20,000원 지원
 - 모임 장소 1회 임차 지원(100,000원 한도)

나. 八색八인 특(팔색팔인 특)

- 추진일정: 2021년 4월~10월/ 3회 이내
- 참여대상: 2021년도 광주지역 활동 예술강사
- 추진내용
 - 운영기관이 해당 분야에서 다년간 다양한 경험을 축적해 온 예술 강사를 섭외하여 그들의 생생한 경험 및 예술교육 노하우를 자유롭게 이야기 나누는 시간 마련
 - 운영기관에서 ‘八색 八인 특’ 참여 예술강사, 일정 및 장소 섭외 완료 후 운영기관 누리집 및 강사 대상 문자 발송 및 참여 독려- 예술강사 시너지 특 참여 희망자 자발적 참가신청(2인 이상 참여 필수)
 - 필요한 부분에서 질문과 답변을 통해 서로 도움을 얻고 개인의 수업의 질 향상 도모

□ **예술강사 워크숍**

- 추진일정: 8월 중, 11월 중 연 2회
 - 참여대상: 각 회차당 2021년도 활동 예술강사 260명 내외
 - 추진방법: 예술강사 대상 사전 수요조사를 통해 워크숍 내용을 구성하고 전문가 강의 및 사례 공유, 운영단체 담당자 설명 등의 방법
 - 추진내용:
 - 예술강사 역량강화 워크숍(2021년 8월 중)
 - 2021년 활동 예술강사를 대상(260명 내외)으로 사전수요 조사를 통한 맞춤형 프로그램으로 구성. 프로그램의 내용은 예술교육의 방향성, 분야별 예술교육 기획 및 수업설계, 참여학생 동기유발 및 심리연구 등으로 구성
 - 예술강사 아트보따리 성과발표회(2021년 11월 중)
 - : 2021년 활동 예술강사 및 학교 관계자(500명 내외)를 대상으로 아트보따리 성과 발표회를 갖고 이를 통해 내용을 공유함으로써 학교 현장에서의 활용을 유도하고, 해당분야의 예술교육 활성화에 기여하고자 함
- ※코로나 19 확산 시 비대면으로 진행 예정

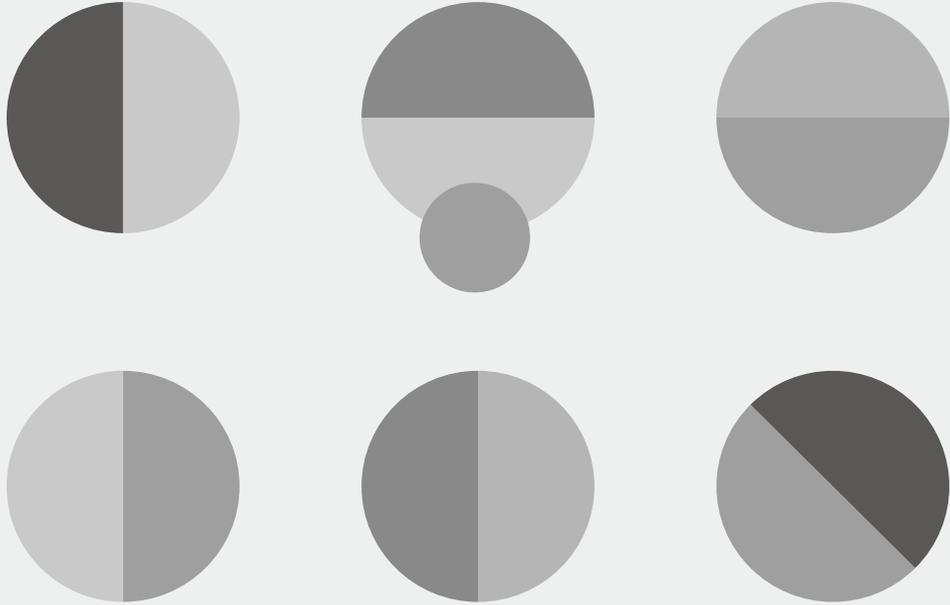
6. 기타 운영

□ 예술강사 주소지 변경

- 강사 학교배치 및 교통비 지급은 예술강사 지원 신청 시 기입한 거주지 주소를 기준으로 진행되는 바, 계약기간 중 주소 이전과 같은 사유로 변경되지 않습니다.
- 단, 거주지 주소가 변경되는 경우, 반드시 운영기관에 변경된 주소를 공유하여 우편물이 오배송, 반송 처리 되지 않도록 협조하여 주시기 바랍니다.

□ 예술강사 개명신청

- 개명신청을 원하실 경우, 광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)→학교예술강사→관련서식에서 '학교예술강사지원사업 한국문화예술교육진흥원 회원정보(이름)변경 개인정보 변경양식'을 작성 후, 자필 서명하여 기재된 이메일 혹은 팩스로 신청해 주시기 바랍니다.



부록 1



온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼

2021 학교 예술강사 지원사업

온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼(예술강사용)

□ 강사료 지급 절차

단계	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	매월 온라인시스템을 통한 출강결과 등록 (※매월 수업월 기준 59시수까지 등록 가능)	매월 말일까지
↓	↓	↓	↓
② 출강 및 근태 확인	학교담당교사	예술강사 출강결과 및 근태 확인 후 출강확인	다음 달 5일까지
↓	↓	↓	↓
③ 최종승인	운영기관	출강결과 등록 건에 대해 최종 승인	다음 달 6일
↓	↓	↓	↓
④ 강사료 및 기타 비용 지급	운영기관	예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급	다음 달 13일

※ ②, ③, ④ 단계 해당 일자가 주말·공휴일 등일 경우, 이전 평일에 진행

□ 유의사항

- 예술강사 출강결과 등록이 기간(매월 말일까지)내 이루어지지 않을 경우, 해당 월의 강사료 지급에 어려움이 있습니다. **반드시 수업이 이루어진 달의 말일까지 출강 결과를 등록하여 주시기 바라며, 다음달 3일 이후에는 출강결과 등록이 제한됩니다.**
- 특히 출강결과 등록은 시스템에 입력된 계약기간 중에만 가능하므로, 마지막 출강월의 출강결과는 계약기간 말일 이전에 반드시 등록 바랍니다.
- 출강결과 등록은 제출하신 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 최종 **확정된 월별 출강시수의 범위 내에서** 가능하며, 해당 시수를 초과하여 등록한 출강 결과는 승인되지 않습니다.
- 따라서 월별 출강시수에 변경이 있는 경우, 사전에 '월별 출강 계획서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 운영기관 출강 승인이 완료되면 출강결과 수정이 어렵습니다. 출강결과 등록 전, 출강일, 출강 시수 등의 입력 사항을 정확하게 확인하시기 바랍니다.
- 출강하지 않은 수업의 출강결과를 등록하여 강사료를 지급받은 경우, 허위등록으로 처리되어 강사료 환수 등 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 문의처

- 지역운영기관 문의처: 온라인시스템 메인 페이지 우측에서 확인
- 학교 예술강사 지원사업 콜센터: 1600-0144(내선 1번)

1. 온라인시스템 로그인

1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 로그인

※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

로그인

E-MAIL
 @ 선택
 PASSWORD

일반 로그인

원격지원 서비스

원격지원 서비스

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
 (학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)
 ※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

2) [메인페이지] - [교육활동] 메뉴 클릭

Aschool 학교 예술강사 지원사업

접수관리 **교육활동** 평가관리 게시판

2020 학교 예술강사 지원사업 추가배치 일정 안내

○ 추가배치 : 2020. 1. 17.(금) ~ 9월 (예정)
 ※ 일정은 변경될 수 있으며, 세부내용은 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

배치학교

사업연도	학교지역	학교명	학교코드	분야	교육과정	학교배정시수	배치시수	배치상태
2020	충청북도	(태스른) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	살미적 체험활동	200	200	출강중

문의처
 학교 예술강사 지원사업 콜센터
 ▶ 1600-0144(내선번호 1번)
 2020 학교 예술강사 지원사업
 (0)진행일_준비
 ▶ -

2. 교육활동 동의서 동의

1) [교육활동] - [교육활동동의] 메뉴 클릭

※ 교육활동동의서에 동의한 후(최초 1회), 출강결과 등록이 가능합니다.

교육활동동의

- 교육활동 동의서 동의여부를 확인합니다. (최초1회)
- 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의 한다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 정해진 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	고용정보원	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보파일	예술강사 정보	예술강사 정보	예술강사 정보
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 이메일, 주소, 전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진
제공받는 개인정보 이용목적	국가일자리창출사업	문화예술교육활성화 사업 관리	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
제공 근거	고용정책기본법 제13조	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
보유기간	종영구	사업 종료시까지	사업 종료시까지

이 교육활동 동의서에 동의 하십니까? 예 아니요

2) 교육활동동의서 동의 여부 확인

교육활동동의

- 교육활동 동의서 동의여부를 확인합니다. (최초1회)
- 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의 한다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 정해진 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	고용정보원	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보파일	예술강사 정보	예술강사 정보	예술강사 정보
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 학력, 자격증, 경력, 연수정보, 상훈내역, 연강활동계획서, 증명사진	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진
제공받는 개인정보 이용목적	국가일자리창출사업관리	문화예술교육활성화 사업 관리	문화예술교육활성화 사업 관리
제공 근거	고용정책기본법 제13조의3 제2항	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
보유기간	종영구	사업 종료시까지	사업 종료시까지

2020 학교 예술강사 지원사업 교육활동 동의서에 동의하였습니다. (2020.01.09)

3. 출강결과 등록

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 출강결과 등록을 원하는 학교/교육과정 확인 후, '등록' 버튼 클릭

교육활동 > 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과는 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인 시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	200	3	0	0	197	등록

2) 출강결과 등록 유의사항 확인

교육활동 > 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (*) 표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	<input type="text"/>	등록일	<input type="text"/>

- * 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- * 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- * 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- * 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- * 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- * 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- * (*) 표시는 필수입력항목입니다.

3) 출강결과 등록

- 출강결과는 강사비 책정 등을 위해 반드시 수업일 및 수업유형을 구분하여 등록
 ※ 동일한 수업일에 출강 유형을 중복하여 등록하는 경우, 운영기관에서 출강결과 수정을 요청할 수 있습니다.

- 출강결과 세부내용(수업유형, 수업일, 수업주제, 수업내용 등) 작성 후, '등록' 버튼 클릭
 ※ 출강결과 내용의 중복 등록(수업일, 교시 등)은 불가합니다.

※ 출강에 대한 '결과'를 등록하는 메뉴임에 따라, 실제 수업한 건에 한하여 출강 결과 등록이 가능하며, 수업 예정인 건에 대한 출강결과 등록은 불가합니다.

(※수업 예정 일자 선택 불가)

※ 사진, 그림, 표, 일부 특수문자는 사용 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.

(예) ", " , ' , ' , < , > , & , / , \ 등

A school 학교 예술강사 지원사업

접수관리
교육활동
평가관리
게시판

교육활동

▶ 교육활동동의

▶ 출강결과

▶ 강사로

출강결과
▶ 교육활동 > 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (*)표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	<input type="text" value=""/>	등록일	<input type="text" value=""/>
*수업시간	<input type="checkbox"/> 1교시 <input type="checkbox"/> 2교시 <input type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input type="checkbox"/> 5교시 <input type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 기타		총 <input type="text" value=""/> 시수
*수업대상	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 기타		총 <input type="text" value=""/> 개반 총 <input type="text" value=""/> 명
*수업주제	수업유형 <input type="text" value=""/>		

*수업내용/특이사항
1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > & " ' / ₩ 사용불가

등록
목록

- 수업유형은 [실시간], [콘텐츠], [오프라인] 중 선택이 가능합니다.

[학교 예술강사 지원사업 원격수업에 따른 수업유형별 출강결과 등록방법]

구분	수업 유형	출강결과 등록학교	출강결과 등록시수
1	실시간	배치학교	실제 수업 시간
2	콘텐츠	배치학교	1차시당 4시수
3	오프라인	배치학교	실제 수업 시간

- ※ 운영학교에 출근하여 이뤄지는 수업 및 업무에 대해서는 [오프라인]으로 등록하여 주시기 바랍니다.
- ※ 온라인플랫폼을 통해 진행되는 수업은 [실시간] 유형으로 등록하시기 바랍니다.
- ※ 수업유형별 중복 등록은 할 수 없으며, 반드시 수업유형별 별도의 출강결과를 등록하셔야 합니다.
- ※ 콘텐츠 수업일은 운영학교 대상 콘텐츠를 제출한 날을 기준으로 작성합니다.

- [콘텐츠] 유형으로 출강결과를 등록하는 경우, 수업시간은 '기타' 항목 체크, 총시수는 차시별 4시수를 입력하여 주시기 바랍니다.

- 등록된 출강결과의 수업유형은 수업유형과 수업주제가 병합되어 [출강결과] 탭의 '수업주제'란에 표기됩니다. ※[오프라인] 수업은 별도 표기 없음

출강결과									
2021 학교 예술강사 지원사업		수업일 01월 ~ 12월		학교명		검색			
검색결과: 9 건									
학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.23	1	테스트(오프라인)	2021.03.23			수정
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.22	1	[실시간]테스트2	2021.03.23			수정
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.21	4	[콘텐츠]테스트	2021.03.23			수정

- 온라인시스템에서 출강결과는 수업월 기준으로 59시수까지 등록 가능하며 해당 수업월 당월 말일까지 반드시 출강결과를 등록해야 합니다.
- 수업월 기준 60시수 이상 시수 입력 시(ex. 52시수 등록 후 8시수 입력 시) 안내 메시지 노출 - '매월 60시수 이상 출강결과를 등록할 수 없습니다.'

출강결과

교육청 > 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업월이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (*)표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	2021.03.23	등록일	
*수업시간	<input type="checkbox"/> 1교시 <input type="checkbox"/> 2교시 <input type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input checked="" type="checkbox"/> 5교시 <input checked="" type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 기타	총 8 시수	
*수업대상	<input checked="" type="checkbox"/> 1학년 <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 기타	총 2 개반 총 60 명	
*수업주제	오프라인 <input type="checkbox"/> 수업 주제 작성		
*수업내용/특이사항 1300자 이내	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>월 페이지 메시지</p> <p>! 매월 60시수 이상 출강결과를 등록할 수 없습니다.</p> <p>확인</p> </div>		

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 <> & " ' / ₩ 사용불가

등록 목록

4) 출강결과 수정 및 삭제

- 등록한 출강결과를 수정 또는 삭제하고자 할 경우, '수정' 버튼 클릭
- **담당교사 및 운영기관의 출강확인이 완료된 출강결과는 수정 및 삭제 불가**
 - ※ 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 최종 완료해야 해당 월의 강사료가 책정됩니다. 월별 출강결과 등록에 유의해주시기 바랍니다.

교육활동

■ 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과는 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 역할에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	200	3	1	0	197	등록

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 01월 - 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 3 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	2020.01.03	1	출강결과 3	2020.01.10	2020.02.04		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	2020.01.02	1	출강결과 2	2020.01.10			수정
(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	2020.01.01	1	출강결과 1	2020.01.10			수정

- 수정 내용 작성 후, '수정' 버튼을 클릭하여 저장
 - 해당 출강결과를 삭제하고자 할 경우, '삭제' 버튼 클릭(※삭제 이후 복구 불가)

교육활동

■ 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (-) 표시는 필수입력항목입니다.

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업 | 학교명: (테스트) 문화예술초등학교

분야: 국악 | 교육과정: 창의적 체험활동

*수업일: 2020.01.02 | 등록일: 2020.01.10

*수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 | 총 1 시수

*수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 | 총 2 | 개반 총 2 명

*수업주제: 출강결과 2

*수업내용/특이사항: 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > * / \ 사용불가

수정 | 삭제 | 목록

※ 중간협의 내용 등록 안내

○ 중간협의

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검 보완하는 절차로, **분야교육과정별 배치시수 중 1시수**를 중간협의 시간으로 활용
 - ※ 중간협의는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 (*배치시수 내 1시수 활용)
 - ※ 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능

○ 중간협의 추진절차



○ 중간협의 등록 방법 : 온라인시스템 출강결과(오프라인)와 동일한 절차로 진행

출강결과

수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
(-)표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2020 학교 예술강사 지원사업	학교명	(테스트) 강원도중학교
분야	국악	교육과정	토요동아리
*수업일	2020.07.11	등록일	2020.07.21
*수업시간	<input type="checkbox"/> 1교시 <input type="checkbox"/> 2교시 <input type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input type="checkbox"/> 5교시 <input type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 총 1 시수		
*수업대상	<input type="checkbox"/> 1학년 <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 기타 총 1 개반 총 3 명		
*수업주제	오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 분야 관련 수업 점검 및 향후 수업 계획 공유를 위한 중간협의		
*수업내용/특이사항	1300자 이내 - 수업 점검 - 향후 수업 계획 - 담당교사 요청 사항 및 수업 관련 협의 사항 등		

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 <> & ' / ₩ 사용불가

수정 삭제 목록

- ① 수업시간 : '기타' 체크에 따른 수업시수 1시수 입력
- ② 수업유형 : 오프라인 수업
- ③ 주제 : '중간협의' 명시
- ④ 수업내용 : 수업 및 중간협의 결과 작성

※ 학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의의 주제, 수업 및 중간협의 내용을 하나의 출강결과로 작성해야 합니다.

ex) 수업시간 항목에 수업 시간(교시)과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의 표기

○ **중간협의 주요 논의사항 (예시)**

- 수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유
- 수업에 대한 아이디어 공유
- 교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검
- 학생 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정
- 다음 차시를 위한 피드백 및 개선사항 논의
- 수업 진행 방향에서의 논의점 협의 등

○ **중간협의 예시**

[예시1] 각 교육과정에 강사가 한 명씩 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
A학교	국악	기본교과	D강사	100	99
		창의적체험활동	E강사	100	99

[예시2] 한 교육과정에 여러 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
B학교	영화	선택 과목	F강사	100	99
			G강사	100	99

[예시3] 여러 교육과정에 한 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
C학교	무용	창의적체험활동	H강사	100	99
		토요 동아리		100	99

3. 출강결과 확인 내역 및 근태 확인

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 담당교사 및 운영기관의 출강확인 현황 확인 가능

교육활동

※ 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과를 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 매달 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 역할에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	200	3	1	0	197	등록

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 01월 ~ 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 3 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.03	1	출강결과 3	2020.01.10	2020.02.04		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.02	1	출강결과 2	2020.01.10			수정
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.01	1	출강결과 1	2020.01.10			수정

2) 근태 확인

- 담당교사가 등록하고, 운영기관이 최종 확인한 근태 내역 확인

※ 지각 및 결강에 유의하시기 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 알려주시기 바랍니다.

※ '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외

※ 이 외, 온라인시스템의 근태확인란에는 운영기관 및 담당교사와의 사전 협의 여부와 관계없이 운영기관이 확인한 모든 지각과 결강 내용이 표기됩니다.

교육활동

※ 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과를 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 매달 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 역할에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	200	3	2	0	197	등록

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 01월 ~ 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 3 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.03	1	출강결과 3	2020.01.10	2020.02.04		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.02	1	출강결과 2	2020.01.10	2020.02.05		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위직 체험활동	2020.01.01	1	출강결과 1	2020.01.10			수정

근태확인

학교	학교코드	분야	교육과정	수업일	수업시수	결강시수	수업주제	근태구분
(테스트) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	상위직 체험활동	2020.01.02	1		출강결과 2	지각
(테스트) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	상위직 체험활동	2020.01.01		1		결강

4. 강사료 확인

1) [교육활동] - [강사료] 메뉴 클릭

- 월별 출강결과 등록 및 운영기관 출강확인에 따른 강사료 현황 조회 가능
 - ※ 운영기관 출강확인이 완료된 출강결과에 한하여 강사료 조회가 가능합니다.
- [콘텐츠] 유형만 등록한 수업일의 교통비와, [콘텐츠] 유형에 등록된 출강시수의 도서벽지수당은 강사료에서 제외됩니다.

2019 학교 예술강사 지원사업

접수관리 교육활동 평가관리 게시판

교육활동

교육활동동의

출강결과

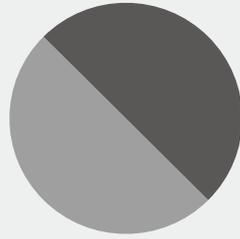
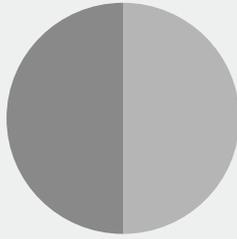
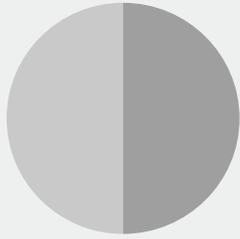
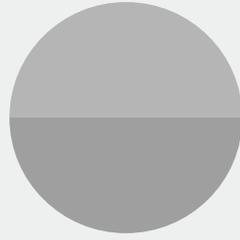
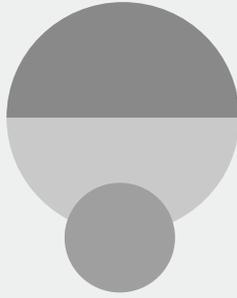
강사료

강사료

해당 월별 강사료 정보를 조회 및 확인하실 수 있습니다.
 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사료 지급됩니다.
 출강결과 등록이 완료되면 학교담당교사 및 운영기관 담당자의 출강확인 후, 강사료가 지급됩니다.
 '기타비용'에는 선박비, 숙박비, 장애인 수당 등이 해당됩니다.

2019 학교 예술강사 지원사업 이월 강사료 학교명 검색

강사료	학교명	학교코드	분야	교육과정	수업시수	강사료	교통비	도서벽지	기타비용	총액
	(테스트) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	창의적 체험활동	5	215,000	0	0		215,000



부록 2



원격수업 가이드

[목차]

□ 2021 학교 예술강사 지원사업 원격수업 가이드	
○ 2021 학교 예술강사 지원사업 원격수업가이드 요약	
1. 배경 및 시행 방향	1
2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형	1
3. 원격수업의 운영과 기준*	3
4. 원격수업 등록 및 승인 절차	7
5. 저작권과 개인정보보호	9
□ 원격수업 준비 및 실행 길라잡이	
1. 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?	12
2. 원격수업을 위해 어떤 것을 준비해야 하나요?	13
※ [참고] 나에게 맞는 원격수업 방식 체크리스트	14
※ [참고] 원격수업 준비 체크리스트	14
3. 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?	
3-1. 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	15
※ [참고] 실시간 쌍방향 수업 프로그램	15
※ [참고] ZOOM을 통한 실시간 쌍방향 수업 방법	16
3-2. 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	17
※ [참고] 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법	18
4. 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?	19
□ 콘텐츠 제작 시 참고자료	
1. 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?	20
2. 영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?	21
※ [참고] 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내	22
□ 저작권 관련 참고자료	
1. 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?	
1-1. CCL(Creative Commons License)	23
1-2. 공공누리	24
※ [참고] 기타 공유저작물 제공 사이트	24
2. 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?	25
※ [참고] 저작물 이용 체크리스트*	26
※ [참고] 저작권 관련 정보제공 영상 목록	27
※ [참고] `21 지역운영기관별 예술강사 원격수업 지원 관련 사업 목록	28
※ [양식] 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서	30

2021 학교 예술강사 지원사업 원격수업 가이드 요약

□ 2021년 학교 문화예술교육 활동 운영 방식

- 코로나19 상황 지속 시, 생활 속 거리두기 지침 준수 하에 **대면 교육 실행**
- 지역, 공간, 대상 특성상 대면교육이 어렵거나 관련 수요가 있을 경우 학교-강사 간 협의*를 통한 온라인 등 비대면 교육 실행
- **원격수업은 학습 내실화를 위해 실시간 쌍방향 수업을 기본으로 운영**

※ 단, 현장상황에 따라 불가피한 경우 학교-강사 간 협의를 통한 콘텐츠 제작·활용 수업 진행

구분	운영 형태	운영방안	시수
등교 (대면) 수업	① 실시간	<ul style="list-style-type: none"> 대면 방식의 기존 예술강사 교육활동 추진 	※ 방역지침 준수하여 시행 1시수
원격 수업	② 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> 실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육활동 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 단위 수업시간에 준하는 적정 수업 시간 확보 1시수
	③ 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> 학교의 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 분량 <ul style="list-style-type: none"> -초등 10분이상 -중등 15분이상 콘텐츠 유형 <ul style="list-style-type: none"> -영상강의자료 -PPT활용자료(음성 녹음 포함) 활동 및 활용방안 제시 권장 4시수 (1차시 기준)

- ①, ②, ③은 단독 혹은 병행/연계 가능하나, **등교 및 (원격)실시간 쌍방향 수업 우선**
- ③의 경우, **대면교육 1차시 수업분량을 고려한 기획·구성이 되어야하며, 학교에 제출 시 1차시가 원활히 운영될 수 있도록 교육운영 방안 안내 필요** (예:15분 영상+활동지 등)
- *수업의 운영 방식, 내용, 분량은 '학교 담당교사-예술강사' 간의 충분한 논의와 협의를 거쳐 확정 필요

□ 기타사항

- (콘텐츠 저작이용 관련) 학교-강사 간 저작물 이용 등에 대한 동의서를 작성 후 수업 적용
- (콘텐츠 질 관리) 교육진흥원, 운영기관에서 모니터링 진행

*2020년 7월부터 코로나19 관련 시수소화방안으로 운영되었던

'수업과 무관한 콘텐츠 제출(학교/운영기관)' 방식은 원격수업의 유형에 해당되지 않습니다. 해당 내용은 코로나19 상황에 따라 추후 별도 안내될 수 있음을 참고 바랍니다*

2021 학교 예술강사 지원사업 원격수업 가이드

1. 배경 및 시행방향

□ 추진 배경

- 코로나19 감염병 등 유사 상황에 대비한 문화예술교육 학습 공백
· 격차 최소화 및 안정적인 사업 운영을 위한 원격수업 지원책 마련
- 예술강사의 원활한 원격 수업 진행을 돕고, 수업을 통한 학습이 체계적으로 이루어질 수 있도록 '원격수업 운영 가이드' 마련

· 「초·중등교육법」 제23조제2항 및 제24조제2항, 같은 법 시행령 제48조 제4항에 근거하여 운영되는 학교의 정규수업

□ 시행 방향

- 코로나19 지속으로 학교 현장 원격수업 수요 충족 및 교육 내실화
- 원격수업 가이드 마련을 통한 학교 내 문화예술교육 활동 지속성 확보

2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형

□ 원격수업의 개념

- 본 기준에서 사용하는 원격수업이란 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태로서, 수업의 공간적 특성 및 시간적 특성을 기준으로 동시적 원격수업과 비동시적 원격수업으로 구분

※ 원격수업: 정보통신매체를 활용한 온라인 정규수업

※ 등교수업: 학교에 집합하여 실시하는 오프라인 정규수업

□ 원격수업의 유형

- ① 실시간 쌍방향 수업: 동시적 원격수업의 형태
- ② 콘텐츠 제작·활용 수업: 비동시적 원격수업의 형태

구 분	운영 형태
① 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 예술강사가 학교에 출강, 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 예술강사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 시행 • 학교는 실시간 수업이 가능한 시스템 및 기자재 준비 필요
② 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 운영학교-예술강사 간 협의에 따라 수업에 활용할 수 있는 온라인콘텐츠를 제작하여 학교에 제공 • 학교 수요에 맞춰 예술강사는 계획된 교육활동의 흐름을 고려한 온라인콘텐츠를 제작, 학교교사는 제공받은 콘텐츠로 학생과 수업

- (기본방향) 학생의 학습권 보장을 위해 학교급별 단위수업시간¹⁾을 고려한 수업을 구성하여 학습 공백이 없도록 해야 함
- (운영방향) ‘21년 교육부 및 시도교육청의 원격수업 운영 방침²⁾에 따라, 학생의 학습격차 최소화 및 학습 내실화를 위하여 ‘상호작용’을 바탕으로 한 실시간 쌍방향 수업을 기본으로 운영
 - 단, 현장상황에 따라 불가피한 경우 학교-강사 간 협의를 통한 콘텐츠 제작·활용 수업 진행
 - 예술강사는 학교와의 협의를 통한 온-오프라인 연계, 원격수업 유형 결합 등을 통해 효과적 예술교육 활동이 이루어질 수 있도록 노력

1) 등교 수업 단위수업시간: 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분

2) 2021년 학사 및 교육과정 운영 지원 방안(교육부/‘21.1.28.) 및 각 시도교육청 원격수업 운영 기준 자료 등 참고

3. 원격수업의 운영과 기준

□ 원격수업의 운영

① 실시간 쌍방향 수업: 원격으로 실시간 수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강하여 대면수업과 동일하게 교육활동을 추진

○ (수업분량) 학교급별 단위수업시간에 준하는 적정수업량이 확보 될 수 있도록 운영

○ (수업진행) 운영학교는 실시간 원격수업이 가능한 시스템(온라인플랫폼 등) 및 기자재 등 준비

- (학교교사) 실시간 쌍방향 수업이 가능한 공공플랫폼(e학습터, ebs 온라인클래스, 민간플랫폼(zoom 등))에서 예술강사가 원활하게 수업을 진행할 수 있도록 협조

- (예술강사) 수업에 참여하는 학생별 쌍방향 소통 및 피드백 제공 등 학생들이 흥미를 가지고 학습과 활동을 지속할 수 있도록 노력

※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 원격으로의 실시간 수업이 불가능할 시, 예술강사가 콘텐츠를 제작하여 운영학교에 제공하는 교육 활동을 추진

○ (제작기준) 콘텐츠 제공을 통해 단위수업시간에 준하는 적정 수업량이 지켜질 수 있도록 콘텐츠 제작

○ 제작분량: 1차시당 초등 10분 이상, 중등(중,고등학교) 15분 이상

○ 제작구성: 콘텐츠 시청 시간과 학생의 자기활동 시간을 포함하여 총 학습시간이 교급별 단위수업시간이 되도록 구성

- 블렌디드(온-오프라인 연계) 학습 방식 고려, 콘텐츠 학습(시청) 후 자기활동이 가능하도록, 활동 자료(활동지 등)를 포함하여 제작 권장

- 제작 분량 기준을 참고하되, 대면교육 1개 차시 수업량을 고려한 기획·구

성이 되어야 하며, 학교교사가 콘텐츠를 토대로 1차시 수업을 운영할 수 있도록 교육운영 방안 안내

※1차시 구성 예시(40분): 동영상 강의 10분 이상 + 활동자료를 통한 학생별 자기활동 진행 20분 내외

- (제작형태) 학교-강사 간 협의에 따라 ①영상강의자료, ②PPT활용자료 (음성포함)을 활용하여 제작

※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

[유의사항]

- 수업의 세부 방식, 내용, 분량은 ‘학교 담당교사-예술강사’ 간의 충분한 논의와 협의를 거쳐 확정하시기 바랍니다.
- 학교교사와 예술강사는 콘텐츠 제작·활용 수업에서도 질 높은 문화예술교육이 실행될 수 있도록 상호간 협력하여 주시기 바랍니다.
- 예술강사는 콘텐츠가 전년도와 동일하거나, 타 콘텐츠 사용(복제)임이 밝혀질 경우 해당 콘텐츠가 불인정 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- (콘텐츠 활용 범위) 예술강사는 해당 학교 전용의 콘텐츠 제작이 원칙이며 운영학교는 해당 학급 및 학생을 위한 수업자료로만 활용 가능
 - (학교교사) 해당 콘텐츠를 여러 학급에 중복 활용 가능하나, 접수 당시 신청하지 않은 학급까지 활용하지 않도록 유의
 - (예술강사) 해당 학교 전용 콘텐츠 제작 원칙에 따라 여러 학교에 동일한 콘텐츠 중복 제공 불가 및 전년도와 동일한 콘텐츠 활용불가※ 콘텐츠자료 내 해당 학교명, 교육일자 기입 등 구별표시 권장

- (수업연계) 원격수업이 장기화될 경우, 콘텐츠 제작·활용 수업이 원활히 추진될 수 있도록 교사-강사 간 긴밀한 협력 필요
 - (학교교사) 학습자의 학습연계를 위해 콘텐츠 활용 전·후 관련 필요 내용을 예술강사에게 공유
 - (예술강사) 학습자 입장에서 차시별 콘텐츠가 연계될 수 있도록 이전 차시 수업 학습결과를 고려한 콘텐츠 제작. 또한 필요에 따라 대면 및 실시간 쌍방향 수업 등을 연계하여 해당 콘텐츠 학습 효과 도모

□ 원격수업 운영에 따른 구성

- 학교와 강사는 상호 협의를 통해 ①실시간 쌍방향 수업, ②콘텐츠 제작·활용 수업 유형을 유연하게 활용, 기존의 ③대면수업과 결합하여 구성 가능

방식	구분	시수	내용
원격수업	① 실시간 쌍방향	1시수	실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육활동 추진
	② 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	4시수 (1차시 기준)	학교의 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공
등교수업	③ 대면수업 (기존)	1시수	대면 방식의 기존 예술강사 교육활동 추진

※ 원격수업 일정 설계 시, ①+③, ②+③, ①+② 또는 ①+②+③ 등 유형 결합 가능
 ※ 유형적용 예시: 200시수 선정학교 기준

구분	원격수업 방식	대면수업 방식		합계시수
①+③ 유형	실시간 쌍방향 수업 40시수	등교수업 160시수	※ 등교수업의 경우 수혜학급 확대 또는 교육과정 확대 형태로 추가 조정 가능	200시수
②+③ 유형	교육 콘텐츠 10개 (40시수 분)	등교수업 160시수		200시수
	교육 콘텐츠 20개 (80시수 분)	등교수업 120시수		200시수

□ 원격수업 출강시수 인정 기준

- ① 실시간 쌍방향 수업: 대면수업 출강 인정기준과 동일하게 1시수 당 43천원의 강사비 지급

※ 여러 학급이 동시 참여한 경우에도 동일하게 1시수로 인정

[유의사항]

- 예술강사 출강에 따른 강사비는 ‘근로시간’ 을 기준으로 제공합니다.
- 따라서 운영학교는 각 학급당 1개 시수 운영을 전제로 운영계획을 수립했을 시, 예술강사 결손시수 최소화를 고려, 실시간 쌍방향 수업을 각 학급마다 운영하는 방식으로 추진하시기 바랍니다.
- [참고] 실시간 쌍방향 수업은 실제 학교 출강을 전제로 하는 유형이나, 학교 내 원격수업 기자재 부재 등에 따라 학교 외 장소(예술강사의 자택 등)에서의 출강 행위가 학교-강사 간 합의에 의해 부득이하게 이루어질 경우, 예외적으로 해당 시수를 인정할 수 있습니다.

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 콘텐츠 제작 소요시간을 고려, 1차시 콘텐츠는 4시수 출강 활동으로 인정되며 4시수 분인 172천원의 강사비 지급

※ 콘텐츠가 활용되는 학급의 수와 무관하게 1차시 분 콘텐츠 당 4시수 인정
(1차시 콘텐츠는 학교 내 본 사업에 참여하고, 동일한 내용이 요구되는 학급에 중복 사용가능)

[유의사항]

- ②콘텐츠 제작·활용 유형에 따른 예술강사의 과업 수행 범위는 ‘콘텐츠 제작 및 제공’ 까지로 제한되며 이후의 사정은 인정되는 출강시수의 수에 영향을 미치지 않습니다.
- 학생 평가 및 출석 관리 등 교사의 역할에 해당되는 관리, 혹은 해당 수업과 무관한 관리는 ②콘텐츠 제작·활용 유형에 소진되는 ‘4시수’의 내용에 포함되지 않습니다. 따라서 콘텐츠 제작·활용 수업은 학교 교사의 해당 콘텐츠에 대한 이해 및 활용의 협조가 매우 중요함을 인지해주시기 바랍니다.
- [참고] 콘텐츠 제공 이후, 해당 콘텐츠에 대해 학교교사가 아닌 예술강사의 ‘추가활동’ 이 이루어질 경우, 실시간 쌍방향 또는 대면수업 유형으로 활동 시수에 대한 추가 인정이 가능합니다.
 - 제작된 콘텐츠에 대한 피드백이 예술강사를 통해서만 이루어져야 할 경우
 - 제작된 콘텐츠를 활용하여 추가적 출강 활동이 필요한 경우 등 고려 가능

□ 기타 유의사항

- 운영학교와 예술강사는 코로나19 상황에 따른 학사 일정 및 교육과정을 고려, 선정된 시수에서 잔여시수가 발생하지 않도록 원격수업의 유형 별 결합 등 각 방식을 유연하게 적용
 - 운영학교는 학교 실정에 맞게 수업 일정을 조정하되, 예술강사가 학교에 배정된 수업시수를 확보할 수 있도록 협조
- 운영학교는 예술강사 대상 원격수업 준비, 교사대상 연수 참여 등을 위한 학교 등교 요청 불가(출강시수로 인정 불가)
 - ※ 예술강사는 문화예술교육 분야의 이론 및 실기 지도 등 ‘강의 업무’ 를 수행하는 근로자이므로, 학교는 예술강사에게 교육활동(출강)행위 외의 활동을 요구할 수 없음
 - ※ 학교-강사 간, 출강 전 사전협의 및 출강기간 중간의 중간협의 제도 등을 충분히 활용하여 원격수업에 대한 계획 협의 필요
- 한국문화예술교육진흥원과 운영기관에서는 사업의 모니터링 및 콘텐츠 시수 확인을 위해 예술강사가 제작한 콘텐츠 제출을 요구할 수 있음

□ 급식비 및 기타 수당 기준

- (급식비) 원격수업에 의한 출강만 이루어지는 달에도 대면수업과 동일하게 월정 급식비 지급
- (교통비, 도서벽지출강보조금) 실제 이동시 발생하는 실비를 변상하기 위한 목적임에 따라, ②콘텐츠 제작·활용 유형에 대해서는 지급하지 않음
- (장애인출강보조금) 장애인 예술강사의 생활안정을 돕는 취지에서 해당 보조금은 원격수업 유형에 상관 없이 지원
- (기타지원) 출산전후휴가, 근로자의 날, 건강검진, 법정 의무교육 등의 권리·의무 또한 원격수업만 진행하는 예술강사에게도 동일하게 적용

4. 원격수업 등록 및 승인 절차

추진내용 및 절차		예술강사	담당교사 (학교)	운영기관
1	원격수업 추진 여부 확인	■	■	
2	원격수업 추진 계획 협의	■	■	
3	협의 내용 알림	■		
4	저작물 이용 등에 대한 동의서 제출	■	■	
5	출강 활동	■		
6	출강활동 확인		■	
7	출강결과 등록	■		
8	출강 등록 확인		■	
9	출강등록 내역 최종 확인			■
10	강사비 지급			■

□ 출강결과 등록절차

방식	구분	온라인시스템 내 절차
원격 수업	① 실시간 쌍방향	1) [수업유형] 중 (실시간) 선택 2) 기존의 대면수업과 같은 방법으로 수업시간 및 수업주제, 수업내용 등 작성 3) 출강결과 등록
	② 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	1) [수업유형] 중 (콘텐츠) 선택 2) [수업시간] '기타' 를 선택, [총시수] 4시수 수기 입력 3) 콘텐츠 주제 및 내용 등 작성 4) 출강결과 등록
등교 수업	③ 대면수업 (기존)	1) [수업유형] 중 (오프라인) 선택 2) 기존과 동일

□ 콘텐츠 제출 절차

○ (제출기한) 예술강사는 해당 수업 일정을 고려한 콘텐츠 제출 필수

- 학교교사의 콘텐츠 활용을 위한 사전 준비 기간이 필요하므로, 예술강사는 수업 일주일 전(최소 3일전) 까지 제출

※ 콘텐츠 제공 시, 예술강사-학교 간 '저작물 이용 등에 대한 동의서' 를 작성하여야 하며, 예술강사는 사본을 운영기관에 제출 ※ [p.9 저작권과 개인정보보호]참고

□ 근태정보 및 만족도 조사

○ (근태정보) 원격수업도 학교예술강사의 정규수업이므로, 온라인시스템을 통해 근태 정보 입력이 필요

- 실시간 쌍방향 수업: 담당교사와 예술강사가 계획한 수업일 및 시간을 기준으로, 대면수업과 동일한 방법으로 진행
- 콘텐츠 제작·활용: 예술강사의 콘텐츠 제작부터 제공까지로 업무 내용이 한정되므로, 모든 수업의 근태 정보는 '정상' 으로 입력

○ (만족도조사) 대면수업 및 원격수업 모든 수업에 해당

- 학교교사는 학생이 수업 후 만족도 조사에 참여할 수 있도록 반드시 사전안내를 해야 함

※ 근태 및 만족도조사 관련 세부 절차 및 내용은 예술강사 교육활동 관리 차원의 별도 안내 내용을 참고하시기 바랍니다.

5. 저작권과 개인정보보호

□ 예술강사의 제작콘텐츠 보호

- (기본방향) 예술강사가 제작한 콘텐츠의 저작권은 예술강사에게 귀속
- (운영학교 유의사항)
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠의 저작권이 예술강사에게 있음을 유의하여 콘텐츠를 활용
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠를 「2021 학교예술강사 지원사업」에만 활용 가능하며, 예술강사 동의 없이 재가공 할 수 없음
 - ※ 콘텐츠를 제공받은 학교는 ‘저작물 이용 등에 대한 동의서’에 명시된 범주 안에서만 콘텐츠를 활용 가능
 - 운영학교는 콘텐츠 활용 시, 원격수업을 운영하는 공간(플랫폼 등)에 ‘출처’와 ‘수업 및 수업지원 목적임’을 명시하고 수업활용 외, 불특정 다수에게 콘텐츠가 노출되지 않도록 유의해야 함
 - 운영학교는 학생에게 콘텐츠 저작물 및 예술강사의 얼굴 등을 다른 공간(사이트 등)에 공유하지 않도록 저작권 관련 사전 교육 필요
 - 부득이 원격학습을 원활한 운영을 위해 불특정 다수가 접근 가능한 플랫폼에서의 콘텐츠 활용 시, 해당 학생들만 접근할 수 있도록 필요한 조치 필수(접근제한, 복제방지 등 경고문구 명시 필요)

□ 저작물 이용 허락 등에 대한 동의서 작성

- (작성 목적) 학교가 예술강사의 콘텐츠를 원격수업에 활용할 수 있도록, 콘텐츠의 이용 범위 및 기간, 내용, 수량 등 정보의 확정
- (작성 내용)
 - 저작자 표시: 콘텐츠를 제작한 저작자(예술강사)의 정보 기입
 - ※ 기입 내용: 저작자의 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소
 - 저작물 표시: 이용 동의의 대상이 되는 저작물(콘텐츠)의 정보 기입
 - ※ 기입 내용: 저작물의 제목, 종별(영상저작물), 수량, 저작물의 내용 개요 등

- (작성 시점) 콘텐츠 제공일(해당수업일 3일 이전)에 작성 필요
- (작성 방법) 동의서 총 2부를 작성하여 원본은 학교와 예술강사가 각 1부씩 나눠 보관하며, 그 사본을 운영기관에 제출
 - ※ [p.28 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서] 양식 활용
 - ※ 동의서 제출 창구는 운영기관 별로 상이할 수 있음을 참고
- 한 학교에 여러차시의 콘텐츠를 제공하는 경우, 수업일이 확정된 콘텐츠에 대해서는 일괄 작성이 가능하나 수업일정이 확정되지 않은 콘텐츠는 추후 추가 작성 필요 ※ 기존 동의서 수정 변경 가능
- 콘텐츠 제공이 이루어지는 시점 또는 그 이전에 작성하는 것이 추후 저작권 관련 분쟁을 방지할 수 있음을 유의

[유의사항]

- 본 동의서는 추후 발생할 수 있는 콘텐츠 관련 저작권 문제를 방지하기 위해 작성하는 것입니다.
- 예술강사 또는 학교가 원하지 않을 때는 본 동의서를 작성하는 것이 의무는 아니며, 동의서의 작성을 원하지 않을 경우, 다른 수업 방법(실시간 쌍방향 수업 또는 대면수업)을 찾을 수 있도록 협력해주시기 바랍니다.

□ 콘텐츠 제작 시, 저작물 이용 관련 주의사항

- (기본방향) 예술강사가 콘텐츠 제작 과정에서 타인의 저작물을 무단 활용할 경우, 저작권법 위반에 해당될 수 있음을 유의하여 공공저작물 등을 이용한 콘텐츠 제작이 필요
- 타인의 저작물 이용 시 주의사항
 - (출처표시) 저작물의 명칭, 저작자, 수록매체, 발행일자 등 출처 표시
 - (일부분 이용) 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위 내에서 이용 필요
 - (초상권 보호) 저작물 이용 과정에서 타인의 초상권을 침해하지 않도록 주의 필요
 - (저작인격권 보호) 저작물의 저작인격권(공표권, 성명표시권, 동일성 유지권)을 보호해야 함 ※ [p.25 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?] 참고
 - (기술적 조치) 접근제한조치(로그인 절차 부여, 비공개 링크 전송 등), 복제방지조치, 저작권 보호 관련 경고문구 삽입 필요

○ 요소별 활용 시 유의사항

분류	기타 유의사항
폰트	<ul style="list-style-type: none"> - 약관상 무료인 폰트를 사용해야 함 - 무료폰트라도 사용 대상이 '개인' 으로 한정된 폰트의 이용은 피해야 함 - 번들로 제공되는 폰트파일의 범위 확인 필요(한글, MS오피스 등) - PDF 파일로 변환 시 폰트내장형 설정 지양
이미지	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지의 특성상 전부를 이용하는 것이 부득이하기 때문에 자유 이용이 가능한 저작물만 이용할 것을 권장
영상	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 동영상의 링크(유튜브 링크 등)를 공유하는 것은 허용되나 다운로드 불가능
음악	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 학습 내용이 아닌 단지 학생들의 집중도와 흥미 등을 높이기 위한 목적으로는 사용 불가

※ 위 내용은 저작물 이용의 목적이 수업목적이 아니거나, 제3자의 권리를 침해한다면 다르게 해석될 수 있음

○ 자유롭게 이용할 수 있는 저작물 활용 권장

- (공공저작물 이용) 이용 범위가 넓은 공공저작물을 활용하여 콘텐츠를 제작하는 것 권장 ※ [p.24 기타 공유저작물 제공 사이트] 참고

[원격수업 준비 및 실행 길라잡이]

1 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?

	단계	설명	주체
1	수업방식 협의	→ 예술강사와 학교는 사전 협의를 통해 예술강사 수업의 특성, 학교의 상황을 고려하여 원격수업 방식에 대해 협의 합니다.	(예술강사-학교)
2	원격수업 준비	→ 학교에서 원격수업 시 사용하는 플랫폼의 정보와 예술강사의 원격수업 방식의 특징을 고려하여 사용할 플랫폼을 결정 합니다.	(예술강사-학교)
3	원격수업 기획	→ 원격수업 방식에 따라 실시간 쌍방향의 수업 내용을 기획 하거나 콘텐츠를 제작 합니다.	(예술강사-학교)
4	원격수업 운영	→ 원격수업 방식에 따라 실시간 쌍방향 수업을 진행 하거나, 콘텐츠를 학교에 제공 합니다. ※ 실시간 쌍방향수업을 기본으로 운영	(예술강사-학교)
5	출강결과 등록	→ 원격수업 출강결과 를 온라인 시스템에 등록합니다. 이 때, 원격수업의 유형별 종류를 구분하여 등록해야 합니다.	(예술강사)
6	출강결과 승인	→ 학교에서 예술강사가 온라인 시스템에 등록한 원격수업 출강결과 를 확인한 후 출강승인을 합니다.	(학교)
7	강사비 지급	→ 학교가 승인한 온라인 시스템의 출강결과를 바탕으로 강사비를 지급 합니다.	(운영기관, 진흥원)

• 공통

☑ 원격수업 운영 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교의 원격수업 운영 환경을 예술강사에게 공유해 주세요. 현재 학교에서 주로 진행하고 있는 원격수업 운영 방식, 플랫폼 계정 사용 여부, 학교 기자재 현황 및 사용 여부 등을 공유해 주시면 원격수업 방식을 결정하기 수월해요.
- **예술강사** 본인의 분야 및 수업 방식, 콘텐츠 제작 가능 여부 등에 대해 생각해 주세요. 그리고 학교의 원격수업 상황을 함께 고려하여 원격수업 운영 방식을 결정해요.

☑ 함께 원격수업을 기획해요.

- **학 교** 수업의 목적과 학교 및 학생들의 환경을 공유해 주세요. 그리고 수업의 목표와 구성, 내용을 예술강사와 함께 고민해 주세요.
- **예술강사** 학교에서 제공하는 수업의 목표와 환경을 충분히 고려한 예술 수업을 기획해 주세요. 이 때 기획한 수업이 원격수업을 통해서도 잘 전달될 수 있을지 함께 고민해 주세요.

① 실시간 쌍방향 수업

☑ 수업에 활용할 플랫폼을 결정해요.

- **학 교** 학교에서 활용 중인 플랫폼의 정보를 제공하고, 예술강사가 플랫폼 계정을 이용할 수 있도록 협조해 주세요. 공공플랫폼의 계정 제공이 어렵다면, 민간플랫폼의 계정 제공에 협조해 주세요.
- **예술강사** 플랫폼의 특성을 사전에 파악하여 수업 운영에 차질이 없도록 해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 실시간 쌍방향 수업이 가능한 환경을 조성해 주세요. 교내 장비(화상 카메라, 마이크, 노트북 등) 이용에 협조해 주세요.
- **예술강사** 추가로 필요한 기자재(마이크, 태블릿 등)를 사전에 조사하고 준비해요.

② 콘텐츠 제작·활용 수업

☑ 콘텐츠 제작 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교별 상황에 맞는 콘텐츠 제작 방식을 함께 논의해요.
- **예술강사** 선택한 콘텐츠 제작 방식(영상 편집, PPT 음성녹음 등)을 사전에 숙지해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 콘텐츠 제작에 필요한 장비를 학교에서 보유하고 있다면 예술강사가 이용할 수 있도록 협조해 주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 제작 방식에 맞는 장비를 사전에 준비해 주세요.

참고 나에게 맞는 원격수업 방식 체크리스트

※ 나에게 맞는 원격수업의 방식은 무엇일지 스스로 체크해보세요.	
✓ 학교에 실시간 쌍방향 수업을 위한 기자재가 준비되어 있어요. ※ 기자재 예시: 노트북, 마이크 등	✓ 콘텐츠 제작(촬영·편집)을 위한 기자재가 준비되어 있어요. ※ 기자재 예시: 카메라, 노트북, 마이크 등
✓ 실시간 쌍방향 플랫폼에 대한 이해도를 갖추고 있어요.	✓ 콘텐츠를 제작할 수 있는 역량(촬영 및 편집)을 갖추고 있어요.
✓ 학생들이 실시간 쌍방향 수업에 참여하는데 문제가 없어요. ※ 실시간 쌍방향 플랫폼을 원활히 이용하는 초등 고학년, 중·고등학생	✓ 학생들이 콘텐츠를 활용한 원격수업에 참여하는데 문제가 없어요. ※ 상대적으로 실시간 쌍방향 수업보다 콘텐츠 이용이 수월한 초등 저학년, 특수 학급 등
✓ 나의 수업 내용이 학생과 실시간 상호작용을 하며 진행하는 것이 적합한 방법이에요.	✓ 나의 수업 내용은 학생들이 콘텐츠를 시청하며 천천히 따라하는 활동이거나, 여러 시각 자료를 함께 제공하는 것이 적합한 방법이에요.
① 실시간 쌍방향 수업에 적합해요	② 콘텐츠 제작·활용 수업에 적합해요

※ 둘 중 체크 항목이 많은 원격수업 방식을 선택하는 것이 좋습니다.

참고 원격수업 준비 체크리스트

※ 원격수업을 진행하기 위한 준비가 되었는지 스스로 점검해보세요	<input checked="" type="checkbox"/>
✓ 문화예술교육을 원격수업으로 추진하는 것에 대해 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 출강일정을 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형을 학교와 협의하여 결정하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형 별 필요한 역량을 갖추고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 출강하는 학교에서는 원격수업에 사용할 플랫폼을 공유해주고 있나요? 플랫폼 정보를 공유 받고, 계정 이용에 무리가 없나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 학교가 보유한 원격수업 지원 기자재 현황을 알고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 수업 대상 학급의 학습 환경이 원격수업에 적합한지 숙지하고 있나요? ※ 초등 저학년, 특수학급, 다문화 가정 학생 등 고려	<input type="checkbox"/>

※ 항목 중 체크하지 못한 항목이 있다면 운영 예정인 원격수업을 다시 점검해보세요. 보완이 불가능하다면 학교와 협의를 거쳐 대면 수업으로의 전환을 고려해보세요.

3 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?

3-1 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 예술강사와 함께 협력수업을 해주세요.

- 실시간 쌍방향 수업에 함께 참여해 예술강사와 협력수업을 진행해 주세요.

☑ 원활한 쌍방향 수업을 지원해 주세요.

- 수업 운영 플랫폼을 이용할 수 있도록 계정 정보 제공 등의 협조를 해주세요.
- 사전에 학생에게 수업에 대한 공지를 해 주세요.
- 수업 전, 학생들에게 예술강사의 초상권 및 수업 내 활용되는 콘텐츠 저작물 등이 보호될 수 있도록 저작권 관련한 교육을 해주세요.
- 학생들의 출결 관리를 지원하고, 수업 시 학생 참여를 독려해주세요.

• 예술강사

☑ 수업 구성을 적절하게 준비해 주세요.

- 수업준비, 과제 수행, 피드백 시간 등을 포함하여 단위수업시간을 넘지 않도록 해요.

☑ 실시간 쌍방향 수업의 규칙을 정하고 공지하는 것이 좋아요.

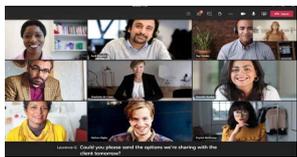
- 원격수업은 대면 수업과 달리 변수가 많이 발생할 수 있어요. 따라서 학생들이 따를 수 있는 수업의 규칙을 정하면 수업을 원활히 진행할 수 있어요.

☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 실시간 수업화면을 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

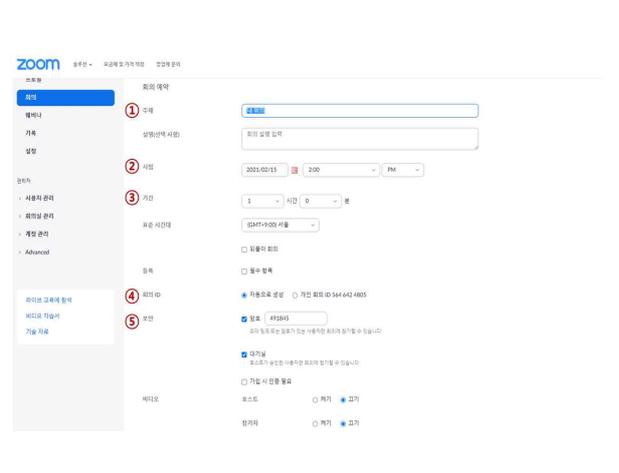
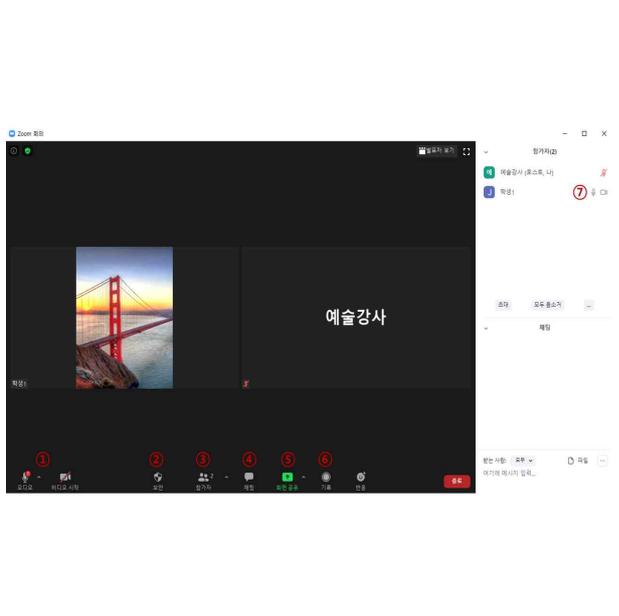
※ 저작권 보호 안내 예시: “실시간 수업 화면을 무단으로 녹화·녹음 등을 하여 타인에게 복제·배포·전송하는 것은 저작권법을 침해하는 행위입니다.”

참고 실시간 쌍방향 수업 프로그램

	실행 화면	특징
줌(ZOOM)		<ul style="list-style-type: none"> . 최대 100명까지 참여할 수 있음 . 화면 공유, 화이트보드 등 여러 부가 기능이 있음 . 무료회원은 1회 40분의 시간제한이 있음
MS 팀즈		<ul style="list-style-type: none"> . 최대 250명까지 참여할 수 있음 . MS 오피스의 다른 프로그램들과 호환성이 좋음 . 무료회원은 1회 최대 8시간 이용 가능함 . 참가자의 출결 관리가 쉬움
카카오톡 라이브톡		<ul style="list-style-type: none"> . 사용법이 쉬우나, 아이디 가입 등 접근성 제한 . 참가자는 채팅을 통한 의사소통만 가능함 . 채팅방을 통해 공지 전달 및 과제 제출이 가능함

참고

ZOOM을 통한 실시간 쌍방향 수업 방법

화면	설명
	<ul style="list-style-type: none"> • 줌 홈페이지(https://zoom.us)에 접속하여 회원가입 후 로그인 • 기본 프로필 설정 후 우상단의 회의예약 클릭
	<ul style="list-style-type: none"> • 회의방을 설정할 수 있는 화면 ① 주제: 수업명 기재 ② 시점: 수업시작 시간 설정 ③ 기간: 수업시간 설정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 무료버전은 최대 40분 이용 가능 ④ 회의ID: 회의방을 접속할 수 있는 ID 생성. 생성 후 해당 ID 또는 링크를 학생에게 공지 ⑤ 보안 <ul style="list-style-type: none"> - 암호: 회의방의 암호 설정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보안을 위해 암호 사용을 권장 - 대기실: 학생이 대기실에 접속하면 예술강사가 확인 후 접속을 승인할 수 있는 기능
	<ul style="list-style-type: none"> • 회의방 화면 ① 오디오·비디오: 오디오·비디오를 끄거나 켜도록 설정 가능 ② 보안: 회의 잠금, 참가자 허용 범위 설정 등 보안관련 설정 가능 ③ 참가자: 참여 학생 목록을 볼 수 있으며 초대 기능 사용 가능 ④ 채팅: 채팅 내용을 볼 수 있으며 특정 학생에게만 보이는 채팅, 파일 전송이 가능함 ⑤ 화면공유: 호스트의 자료를 학생들에게 공유할 수 있는 기능. 보조자료(PPT, 사진, 영상 등)을 함께 보며 이야기 할 수 있음 ⑥ 기록: 화면을 동영상으로 녹화할 수 있는 기능 ⑦ 참가자 관리: 특정 참여 학생의 오디오 기능을 끄거나, 모든 학생의 오디오를 끌 수 있는 기능

3-2 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 콘텐츠 제작에 협력해 주세요.

- 예술강사와 협의하여 콘텐츠 기획단계에 참여해 주세요.
- 무리한 분량의 콘텐츠 제작을 요구하지 말아 주세요.

☑ 콘텐츠 활용 시 유의해 주세요.

- 콘텐츠가 불특정 다수에게 노출되지 않도록 접근제한조치(로그인을 통한 이용 또는 비공개 링크 공유)를 해 주세요.

• 예술강사

☑ 콘텐츠 제작 방법을 사전 숙지해 주세요.

- 콘텐츠 제작 방법을 결정한 후 제작 방법(영상 촬영·편집, PPT 제작 등)을 숙지해 주세요.

※ 콘텐츠 제작의 자세한 방법은 [p.20 콘텐츠 제작 시 참고자료]를 참고해 주세요.

☑ 콘텐츠를 활용한 상호작용 활동이 진행될 수 있도록 제작하는 것이 좋아요.

- 일방향 수업이 되지 않도록 자기학습활동, 토론 등의 활동으로 상호작용 요소를 보완할 수 있도록 해요.

☑ 제작한 콘텐츠를 통해 1차시의 수업이 원활히 진행될 수 있어야 해요

- 온라인 학습에서 멈추는 것이 아닌, 학생들의 주체적인 활동을 이끌어낼 수 있도록 여러 활동 자료를 콘텐츠에 포함하여 제시하면 더욱 좋아요.

☑ 제작한 콘텐츠를 학교에서 잘 활용할 수 있도록 안내해주세요.

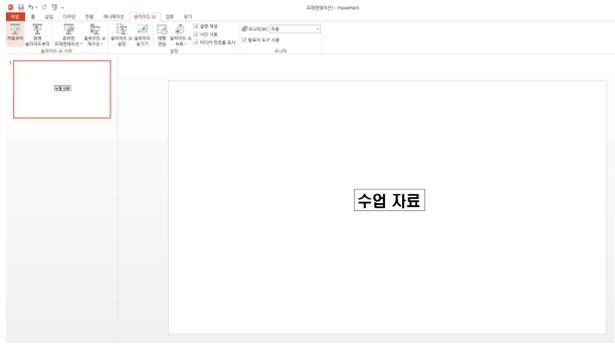
- 콘텐츠를 학교에 제공할 때, 콘텐츠 수업의 목적 및 방향에 따라 진행될 수 있도록 교사가 알아야 할 수업 운영 방안에 대해 잘 안내해주세요. 간단히 운영방안에 대한 가이드를 만들어 콘텐츠와 함께 제공하는 것도 좋아요.

☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 콘텐츠를 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

※ 예시: "강의 동영상 및 강의 자료를 내려 받는 경우에는 수업목적 이외에 이를 복제하거나 동일한 수업을 듣는 학생 외 타인에게 배포·전송을 하지 말아야 합니다."

참고 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법

화면	설명
	<ul style="list-style-type: none"> • 수업에 활용할 PPT 자료를 불러옵니다. • [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 녹화] 를 클릭합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> • 녹화 화면이 뜨면 마이크를 통해 음성을 녹음합니다. • 마지막 슬라이드 화면이 되면 녹화가 종료됩니다.
	<ul style="list-style-type: none"> • [파일] - [내보내기] - [비디오만들기]를 클릭합니다. - 품질 선택: 영상의 규격 설정할 수 있으며 원활한 원격수업 운영을 위해 '인터넷 품질' 이하로 설정할 것을 권장 - 기록된 시간 및 설명 사용 선택: 녹음한 음성과 잉크 및 레이저포인터의 사용 여부를 선택

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(이론편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

4 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?

☑ 디지털 격차를 고려해 주세요.

- **학 교** 학급 내 디지털 기기 이용 환경 및 디지털 취약계층 학생의 정보를 미리 공유해 주세요.
- **예술강사** 취약계층과 장애학생의 수업 결손이 발생하지 않도록 수업대상자를 고려한 수업을 운영해 주세요. 특히, 초등 저학년과 특수학급 대상 수업 운영 시 다양한 상호작용 방법을 고려해 주세요.

☑ 사이버 안전 문제에 유의해 주세요.

- **학 교** 기자재에 보안 프로그램을 설치 해주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 수·발신 과정에서 불명확한 메일은 열어보지 않도록 유의해 주시고, 보안이 취약한 앱(웹)은 사용하지 않고 보안패치를 한 후 사용해 주세요.

☑ 플랫폼 이용에 협력해 주세요.

- **학 교** 학급에서 이용하는 플랫폼의 정보를 예술강사에게 사전에 공유하고 계정 공유 등에 협조해 주세요.
- **예술강사** 학교별로 상이한 원격수업 플랫폼에 대해 사전 숙지를 해주세요.
 - ※ 공공플랫폼: e학습터, EBS온라인클래스 등
 - ※ 민간플랫폼: ZOOM, MS Teams, 네이버밴드 라이브, 카카오톡 라이브, 구글 클래스룸, 클래스팅 등

☑ 동영상 관련 장비 이용 시 유의해 주세요.

- **예술강사** 실시간 쌍방향 수업 또는 동영상 콘텐츠 제작 시 마이크를 연결 하고, 삼각대 등을 이용하여 카메라를 고정하는 것만으로 영상의 안정성을 확보할 수 있어요.

[콘텐츠 제작 시 참고자료]

1 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?

☑ 영상 녹화 장비

카메라		<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 플랫폼에 활용하기 위해 용량이 크지 않도록 설정하여 촬영해 주세요.(MP4형식, SD급(480p, 720*480))
스마트폰 또는 태블릿 PC		<ul style="list-style-type: none"> - 스마트폰 또는 태블릿PC의 카메라를 활용하는 것도 좋은 방법이에요. - 촬영 시 특이사항이 없다면 가로로 촬영하는 것을 권장해요. - 비행모드를 활성화하여 촬영이 중단되지 않도록 해요.

☑ 음성 녹음 장비

마이크		<ul style="list-style-type: none"> - 촬영 시 별도의 마이크를 이용해 음성을 녹음할 것을 권장해요. 카메라에 내장되어 있는 마이크는 음성을 깨끗하게 담기 어려워요. - 마이크 장비가 없다면 헤드셋, 마이크가 내장된 이어폰을 이용하는 것도 좋은 방법이에요.
스마트폰 음성녹음		<ul style="list-style-type: none"> - 마이크 장비의 사용이 어렵다면 스마트폰의 음성 녹음기능을 이용하는 것도 좋은 방법이에요. - 스마트폰의 위치를 발화자 가까이 두면 비교적 좋은 음질로 음성이 녹음할 수 있어요. - 녹음 파일과 녹화한 파일을 편집 과정에서 결합해야 해요. 이 때 싱크가 잘 맞도록 유의해야 해요.

☑ 기타 장비

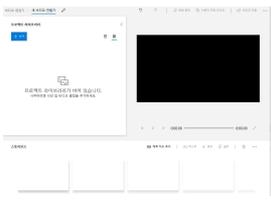
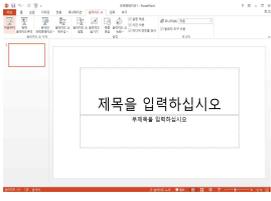
일반 삼각대		<ul style="list-style-type: none"> - 특수한 상황이 아니라면 모든 촬영에서 삼각대는 필수적으로 이용할 것을 권장해요. - 삼각대의 다리와 카메라 방향의 각도가 직각이 되도록 해요. 각도가 위 또는 아래를 향할 경우 영상의 왜곡이 생길 수 있어요.
수직촬영 거치대		<ul style="list-style-type: none"> - 부감 촬영에 유용한 거치대예요. - 책상 위에서 하는 활동(만화애니, 디자인, 공예 등)을 촬영하기 유용한 장비예요.
조명		<ul style="list-style-type: none"> - 촬영 장소의 밝기가 어두우면 좋은 화질의 영상을 녹화하기 어려워요. - LED 조명은 구하기 쉽고 사용법이 쉬워 초보자가 이용하기 좋아요. - 조명 장비가 없는 경우 촬영 공간의 조명을 밝게 하고, 조명의 색을 서로 맞추는 것이 좋아요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(실기편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

2

영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?

☑ 영상 편집 프로그램

<p>윈도우 비디오 편집기</p>		<p>→ 윈도우에서 기본으로 제공하는 편집프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용법이 간단하여 초보자가 이용하기 쉬워요. - 기본적인 편집 기능만 이용할 수 있어요.
<p>파워포인트</p>		<p>→ MS 오피스 파워포인트의 부가기능으로 화면에 음성을 더한 녹화 또는 웹캠을 이용한 녹화 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화면에 음성을 추가하는 방식을 이용하여 설명 위주의 교육에 적합해요. - 하지만 여러 촬영본을 편집하기에는 적합하지 않아요.
<p>곰믹스</p>		<p>→ 곰앤컴퍼니에서 제공하는 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필수적인 편집 기능을 포함하고 있어요. - 무료버전에 기능 제약이 있으며 사용범위가 개인에 한정되어 있어 학교 기자재에서 사용하기는 곤란해요.
<p>브루</p>		<p>→ 인공지능 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 촬영한 영상에 자동으로 자막을 추가하는데 유용해요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(편집편(<https://youtu.be/1OU2F53NI9U>), PC 편집편(<https://youtu.be/DpMW7Ze4alc>)) 참고

참고 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내

분야	홈페이지명	설명	주소
국악	국악아카이브	국립국악원에서 전통 음악, 무용, 연희 및 창작 국악의 자원을 관리하기 위해 만든 사이트	http://archive.gugak.go.kr
	e-국악아카데미	국립국악원에서 이리닝/교육체험 프로그램을 통해 국악을 대중 속으로 보급하기 위해 만든 사이트	https://academy.gugak.go.kr
	지금풍류	슈퍼스트링사운드에서 국악기를 혼자 합주할 수 있도록 만든 한국 전통음악 플랫폼	https://art-atm.com
연극	공연예술 K판	국립국악원, 국립극장, 국립무형유산원, 한국문화예술위원회 총 4개 기관의 공연예술 아카이브를 모아 통합 검색할 수 있는 사이트	https://www.ihg.go.kr/k-paan
	공연예술 디지털 아카이브	국립극장에서 생산된 공연예술 관련 콘텐츠 목록을 제공하기 위해 만든 사이트	https://archive.ntok.go.kr
	국립극단 유튜브	국립극단에서 대국민에게 관련 영상을 서비스하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/ntckmaster/videos
	창작산실	한국문화예술위원회의 지원사업인 창작산실이 사업 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/c/ARKOSelection/featured
영화	영화진흥위원회 정책·연구 통계	영화진흥위원회에서 영화 관련 각종 원문 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://www.kofic.or.kr/kofic/business/rsch/findPolicyList.do
	한국영화데이터베이스(KMDB)	한국영상자료원에서 국내외 영화 관련 VOD, 소장 아카이브자료, 영화 관련 리뷰 등의 정보를 제공하는 사이트	https://www.kmdb.or.kr
	한국영상자료원 영상도서관	한국영상자료원에서 국내외 영화와 관련된 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 만든 메뉴	https://www.koreafilm.or.kr
무용	국립현대무용단 유튜브	국립현대무용단이 대국민에게 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/34721420
	국립발레단 유튜브	국립발레단에서 공연한 다양한 작품들과 관련된 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/channel/UCqXxaAUCdtML1POvdp3Zm1w
만화/애니메이션	디지털만화규장각	한국만화영상진흥원에서 만화와 관련된 모든 자료를 이용할 수 있도록 구축한 사이트	https://dml.komacn.kr
공예	한국공예·디자인 문화진흥원 자료실	한국공예·디자인문화진흥원에서 공예, 디자인 관련 콘텐츠 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://bit.ly/3qfRDBz
	한국공예·디자인 문화진흥원 아카이브센터	공예인과 디자이너들이 쉽게 활용할 수 있도록 만든 국내 최초 공예·디자인 전문 자료실	https://library.kcdf.kr
디자인	디자인DB	한국디자인진흥원에서 우리나라 디자인 경쟁력 향상을 위해 운영하는 디자인 전문 사이트	http://www.designdb.com
	네이버 디자인	디자인프레스에서 '디자인, 공예, 아트' 관련 콘텐츠를 제공하고 관련 비즈니스/프로젝트 협업을 위해 만든 블로그	https://blog.naver.com/designpress2016
기타	서울창의예술교육센터	서울시교육청에서 운영하는 서울창의예술교육센터 홈페이지로, 온라인예술교육 콘텐츠 영상자료 등 확인 가능	https://www.sen.go.kr/crezone2/FUS/BO/refer/BOL11.do
	학교예술교육 포털	교육부(한국과학창의재단)에서 운영하는 사이트로, 문화예술교육 원격수업 운영사례 확인 가능	https://artsedu.kofac.re.kr

※ 한국문화예술교육진흥원 아르떼 라이브러리(www.lib.arte.or.kr)에서 더 많은 자료를 참고하실 수 있습니다.

[저작권 관련 참고자료]

1 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?

1-1 CCL(Creative Commons License)

☑ 설명

- ☑ CCL은 '자유이용 허락 표시제도'로 저작권자의 자발적 공유를 창작물을 무료로 사용하게 하는 제도입니다.
- ☑ 아래 **이용허락 조건을 준수**하여 저작물을 무료로 이용할 수 있어요.
- ☑ 포털사이트(네이버, 다음, 구글 등)의 **이미지 검색 옵션**에서 CCL 설정 체크 후 검색이 가능해요.

☑ 이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	문자표기	내용
	CC BY	저작자 표시
	CC BY-NC	저작자표시-비영리
	CC BY-ND	저작자표시-변경금지
	CC BY-SA	저작자표시- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-SA	저작자표시-비영리- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-ND	저작자표시-비영리-변경금지

1-2 공공누리

☑ 설명

- ☑ 공공누리는 공공저작물의 이용을 활성화하기 위한 **한국형 공공저작물 자유이용 허락 라이선스**입니다.
- ☑ 공공누리 홈페이지(www.kogil.or.kr)에서 저작물 검색 후 이용 가능해요.

☑ 이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	유형	내용
	1유형	- 출처표시
	2유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지
	3유형	- 출처표시 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지
	4유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지

참고 기타 공유저작물 제공 사이트

분류	이름	링크	소개
통합 공유저작물	공유마당	gongu.copyright.or.kr	한국저작권위원회에서 공유저작물을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영하는 사이트
	교육기부	teachforkorea.go.kr	한국과학창의재단에서 사회 및 개인이 인적·물적 자원을 교육 활동에 활용할 수 있도록 비영리로 제공하는 사이트
이미지	픽사베이	pixabay.com	저작권 없는 이미지를 제공하는 사이트
	플래티콘	flaticon.com	저작권 없는 아이콘 및 벡터이미지 등을 제공하는 사이트
음악	유튜브 오디오 라이브러리	youtube.com/audiolibrary	자유롭게 이용 가능한 음원 제공 사이트 (이용 범위 확인 필요)
	자멘도	jamendo.com	
	프리뮤직 아카이브	freemusicarchive.org/static	
	프리사운드	freesound.org	

☑ 해설

저작권		<ul style="list-style-type: none"> - 저작권은 저작자가 자신의 저작물을 배타적 독점적으로 이용할 권리를 말함 - 저작권은 저작물의 창작과 동시에 발생하며 어떠한 절차나 방식을 요구하지 않음(무방식주의) - 저작권은 저작인격권과 저작재산권으로 나뉨 	
저작 인격권	저작자의 명예나 성망 등 인격적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 타인에 양도 불가	공표권	저작물의 공표 여부 결정의 권리
		성명표시권	저작자의 실명 표시 여부 결정의 권리
		동일성 유지권	저작물의 내용, 형식 동일성 유지 권리
저작 재산권	저작자의 경제적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 전부 또는 일부를 타인에 양도 가능	복제권	저작물의 인쇄, 사진촬영, 복사, 녹음, 녹화 등의 권리
		공연권	공중에 공개할 권리
		공중송신권	무선 또는 유선통신의 방법으로 송신할 권리
		전시권	저작물을 공중이 접근하여 관람할 수 있도록 전시할 권리
		배포권	저작물을 양도 또는 대여할 권리
		대여권	판매용 음반 또는 프로그램을 영리 목적으로 대여할 권리
		2차적 저작물 작성권	원 저작물을 번역, 편곡, 변형, 각색, 영상 제작 등의 방법으로 작성할 권리
저작인접권	저작물을 공중에 전달하는데 자본 투자와 창의적인 기여를 한 자에게 부여하는 권리		

※ 본 내용은 법률상 용어의 이해를 돕기 위해 요약한 것으로 정확한 내용은 저작권법 내용 참고

참고 저작물 이용 체크리스트

검토 내용	확인
-------	----

① (법적 공표) 적법하게 공표된 저작물인가?

- 불법적으로 획득하지 않은 자료일 것
- 공표된 자료일 것
- 저작물에 해당할 것
- ※ 저작물에 해당하지 않으면 자유롭게 이용 가능

→
아니오

↓ 예

② (이용 허락) 이용허락을 사전에 받았는가?

- 저작권자가 이용허락을 미리 표시한 경우(CCL, 공공누리) 또는 허락을 받은 경우 그 요건에 맞게 이용

↓ 아니오

③ (이용 목적) 수업·수원지원 목적에 해당하는가?

- 수업의 내용과 직접적인 연관이 있을 것

→
아니오

↓ 예

⑤ (전달 방법) 기술적보호조치를 하였는가?

- 접근제한조치(회원 인증, 로그인 절차 등)
- 복제방지조치
- 저작권 보호 관련 경고문구 표시
- 출처 표시

→
아니오

↓ 예

⑥ (이용 범위) 이용의 양과 범위가 적당한가?

- 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위
- 이용된 부분이 저작물 전체에서 차지하는 비중과 그 중요성이 최소 범위여야 함

→
아니오

↓ 예

저작물 이용이 가능함

자유롭게
이용할 수
없으며
이용허락이
필요함

예

참고 저작권 관련 정보제공 영상 목록

분류	출처 및 제목	링크	비고
저작권 개념	한국문화예술위원회- 온라인미디어 예술활동저작권 교육	https://artson.arko.or.kr/html/sub06.html	* 7편
	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권법 기초 다지기	https://www.youtube.com/watch?v=6DkWZSq-RFk	* 4편
온라인 수업 관련 저작권	한국저작권위원회- 온라인수업 할 때 저작권, 이것만 기억하자	https://www.youtube.com/watch?v=xqsQMLPrA0k	
	한국전문대학교육협의회- 온라인 강의 콘텐츠 저작권 이해하기	https://youtu.be/9e1j--8fGU0	
공정이용	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권의 공정이용 Q&A	https://www.youtube.com/watch?v=4SpydcNzZNo	* 4편
공유저작물	한국저작권보호원- 저작물 이용 꿀TIP	https://www.youtube.com/watch?v=VWFwJP-lxcY	
	한국저작권위원회- 공유저작물의 개념과 활용 방안	https://www.youtube.com/watch?v=P8SFvKmJFaA	

※ 해당 정보 외, 포털사이트 등 검색을 통해 유의미한 저작권 관련한 정보 참고 가능

참고

'21 학교 예술강사 지원사업 지역운영기관별 예술강사 원격수업 지원 관련 사업 목록

지역	운영기관	사업명	추진 내용	추진 일정
서울	상명대학교 산학협력단	예술강사 역량강화 교육 콜로키움 (Professional Development Colloquium)	예술강사의 교수법, 문화예술 교과과정 이해, 학교 문화예술교육의 다양화를 비롯한 비대면 수업에서 활용할 수 있는 교육 콘텐츠 제작에 관한 온라인 교육	'21년 6월~9월 중
경기	성결대학교 산학협력단	온·오프라인 통합 역량강화 프로그램	원격수업(콘텐츠·실시간 쌍방향 등) 역량강화 및 전문성 신장	'21년 연중 3회
		예술강사 수업 연구모임	8개 분야 예술강사 연구 모임 커뮤니티를 구성하여 분야별 특성에 적합한 교수역량 및 예술교육 전문성 강화	'21년 상반기 2회, 하반기 2회
인천	인하대학교 산학협력단	연구모임 지원	비대면 상황에서 운영할 수 있는 학교 문화예술교육 프로그램 개발 연구모임 지원	'21년 상반기, 하반기
		찾아가는 온라인 콘텐츠 제작 지원	온라인 강의 콘텐츠 제작 지원 및 온라인 강의 연구 장소 제공, 찾아가는 콘텐츠 제작 지원 등 맞춤형 온라인 콘텐츠 제작 지원	'21년 상반기, 하반기
강원	강릉문화원	역량강화 연수	연수 내용 중 '모의수업 컨설팅-수업에 활용하는 동영상 자료 만들기' (수요조사에 따라 달라질 수 있음)	'21년 9월 중 1회
충북	서원대학교 산학협력단	중등분야 통합예술교육 온라인 콘텐츠	여러 예술장르가 접목된 중등 대상 통합예술 개발과 원격수업 모델 제시 및 역량강화 연수	'21년 3월~12월 중
		특수분야 무용예술교육 온라인 콘텐츠	충북지역 장애학생을 위한 무용예술교육 온라인 콘텐츠 제공 및 역량강화 연수	'21년 3월~6월 중
충남	순천향대학교 산학협력단	Media Inside 인프라 구축	미래 기술 기반 미디어 교육 콘텐츠를 연구·제작·교육 및 공유, 확산할 수 있는 4단계의 전주기적 교육환경 Media Inside 인프라 구축	'21년 3월~12월 중
		스튜디오·교육 기자재 지원	비대면 문화예술교육 콘텐츠 제작을 VR·AR·MR 등 최첨단 장비를 활용하여 다양하게 강의를 자유롭게 준비할 수 있도록 스튜디오, 교육 기자재 등 지원	'21년 3월~12월 중
광주	광주광역시 서구문화원	기동찬 연구모임 지원	3~5인 이내로 연구모임을 구성하여 비대면 수업 활용 예술교육 키트를 기획할 수 있도록 지원	'21년 5월~11월 중
대구	한국국악협회 대구광역시지회	비대면 학교 문화 예술교육 환경개선	비대면 교육 영상 콘텐츠 4종 제작 및 시범 배포	'21년 3월~12월 중

		프로젝트-비대면 학교 문화예술교육 영상 콘텐츠 개발		
경남	문아트컴퍼니	경남 예술강사 연구모임	대면·비대면 형태의 교안개발 연구 모임 지원 및 팀티칭 방식의 영상과 타분야 융복합 교육 콘텐츠 개발 지원	'21년 3월~12월 중
울산	문화예술센터 결	원격수업을 위한 온라인콘텐츠 만들기	원격수업 제작에 필요한 내용 및 기술을 지 원하여 온라인 콘텐츠 제작의 어려움 해소	'21년 4월 중 3회
		예술공간 VR·AR만들기 역량강화	VR·AR 감상과 체험을 통해 예술영역의 확대를 고민할 수 있는 기회 제공	'21년 8월 중 2회

※ 해당 내용은 2021년 지역운영기관 사업계획서 토대 내용 발체로, 실제 운영과는 다소 상이
할 수 있습니다.

한국문화예술교육진흥원 아르떼 아카데미(<https://hrd.arte.or.kr/>)에서
학교 예술강사의 원격수업을 위한 다양한 연수가 진행되고 있습니다.
상반기 연수(~ '21년 3월 31일) 외 예정되어 있는 하반기 연수에도 다양한
커리큘럼이 준비되오니 많은 관심 부탁드립니다.

양식 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서

저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서

OO 학교(이하 '학교'라 한다)와 저작권자(또는 저작인접권자) 예술강사 OOO은 (이하 '강사'라 한다)은 (는) 본 동의서에 명시한 저작물(이하 '본 저작물'이라 한다)에 대하여 다음과 같이 이용에 동의한다.

제1조(저작자 및 저작물)(또는 저작인접권자 및 저작인접물)

1. 저작자(또는 저작인접권자) 표시			
성 명		연 락 처	
주민등록번호		주 소	
2. 저작물(는 저작인접물) 표시		(저작물이 많은 경우 별지 활용)	
제목(부제)	예) 국악 원격수업 콘텐츠	종 별	영상저작물
수 량	교육콘텐츠 ___ 개 (총 출강시수 ___ 시수 상당, ___ 차시분)		
연 번	저작물(또는 저작인접물)의 내용 개요	공급일	
1	예) 판소리의 이해	예) 2021. 3. 10.	
2	예) 판소리 가창	예) 2021. 3. 15.	
3	∴	∴	
4			
5			

제2조(저작물(또는 저작인접물)의 이용허락) '강사'는 본 저작물의 저작자 또는 저작인접권자로서 '학교'에게 본 저작물의 이용에 대해 다음 각 호의 범위에서 허락한다.

- '학교'의 '2021년 학교 예술강사 지원사업'과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우('학교'가 원격수업을 목적으로 저작물을 전송하는 경우 기타 교육에 수반되는 이용 일체 포함)
- 본 저작물의 2차적 저작물을 작성하거나 본 저작물을 구성부분으로 하는 편집저작물을 작성하여 '학교'의 '2021년 학교 예술강사 지원사업'과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우

제3조(이용기간) 저작물의 이용기간은 본 동의서 작성일부터 '2021년 학교 예술강사 지원사업'의 사업 종료일까지로 한다.

제4조(이용료) ① 본 이용 동의와 관련하여 '학교'는 '강사'에게 대가를 지급하지 아니한다.

- 제2조에 의하여 본 저작물을 이용하는 대가로 '한국문화예술교육진흥원'은 '강사'에게 '한국문화예

술교육진흥원'과 '강사'사이에 체결한 근로계약에 근거하여, 인도된 저작물에 따른 출강시수 상당의 강사비를 지급한다.

제5조(강사의 의무) ① '강사'는 본 저작물(또는 저작인접물)이 제3자의 저작권, 저작인격권을 비롯한 일체의 권리를 침해하지 않는다는 것을 보증하고, 이와 관련한 분쟁이 발생한 경우에는 '강사'가 해당 분쟁을 책임지고 해결해야 한다.

제6조(학교의 의무) '학교'는 '강사'의 저작인격권을 존중해야 한다. 콘텐츠 저작자는 동일성 유지권의 권리에 따라 자신의 저작물이 본래의 모습대로 활용되도록 할 권리를 지니며, '학교'는 예술강사의 동의없이 예술강사가 공급한 콘텐츠의 가공을 하지 않는다.

제7조(제3자에게 저작권 등 양도 및 이용허락) '학교'는 제3자에게 제1조 소정의 저작물(또는 저작인접물) 양도하거나 이용 허락할 수 없다.

제8조(불가항력) 천재지변 등 당사자의 책임 없는 사유에 의하여 채무 이행이 지체 또는 불가능하게 되는 때에는 '학교'와 '강사'의 협의에 의하여 본 동의서에 따른 약정 사항을 해제하거나 변경할 수 있다.

제9조(동의서에서 정하지 않은 사항) 본 동의서 내 정함이 없는 사항은 저작권법과 민법에서 정한 바에 따르고, 각 조의 해석에 대하여 다툼이 있을 경우에는 '학교'와 '강사'가 상호 성실히 협의하여 정한다.

제10조(소송의 합의 관할) ① 본 이용 동의와 관련한 분쟁이 발생할 시 '학교'와 '강사'는 제소에 앞서 한국저작권위원회의 조정을 받도록 한다.

② '학교'와 '강사' 사이에 제기되는 소송 관할은 '학교'의 소재지 관할 법원으로 한다.

추가약정사항 :

위 내용을 증명하기 위하여 동의서 2통을 작성하여 '학교'와 '강사'가 서명, 날인하고 각 1통씩 보관하기로 한다.

2021. . .

학 교

예술강사

주 소 :

주 소 :

학 교 명 :

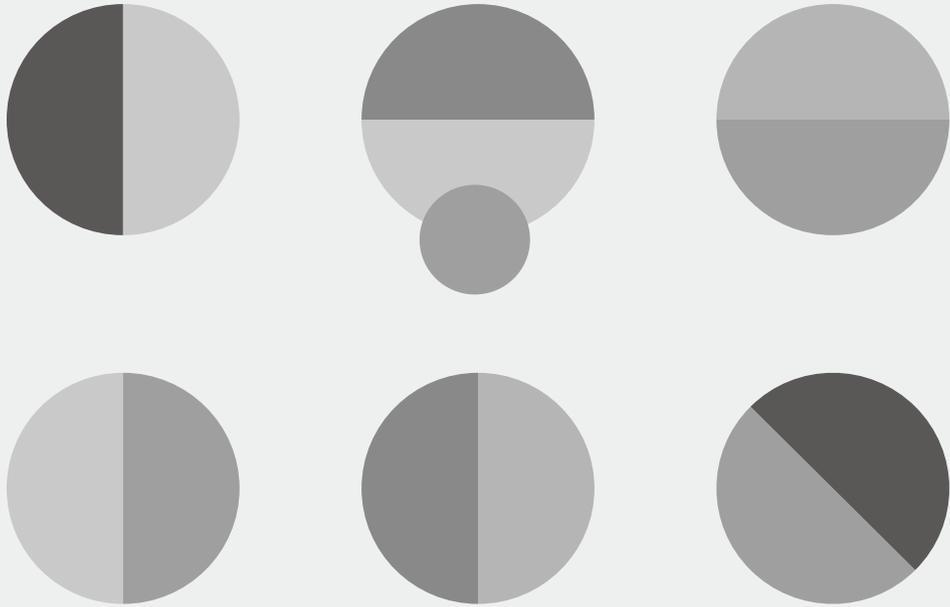
(직인)

성 명 :

(인)

참고 '21 학교 예술강사 지원사업 지역운영기관 연락처

지역	지역운영기관	대표 연락처
서울	상명대학교 산학협력단	1800-8661
부산	부산문화예술교육연합회	051-412-2665
대구	한국국악협회 대구광역시지회 (컨소시엄 : (주) 꿈꾸는 씨어터)	053-256-7957
인천	인하대학교 산학협력단	032-860-8008
광주	광주광역시 서구문화원	062-681-9230
대전	한남대학교 산학협력단	042-629-7546
울산	문화예술센터 결	052-291-3855
세종	한남대학교 산학협력단	042-629-7547
경기	성결대학교 산학협력단	031-467-8473
강원	강릉문화원	033-823-3204
충북	서원대학교 산학협력단	043-299-8676
충남	순천향대학교 산학협력단	041-530-3052
전북	사단법인 전통문화마을	063-232-1902
전남	한국국악협회 전라남도지회	062-351-2360
경북	금수문화예술마을운영협의회	054-931-5345
경남	문아트컴퍼니	055-331-0816
제주	한국국악협회 제주도지회 (컨소시엄 : 서귀포 문화원)	064-759-3888



부록 3



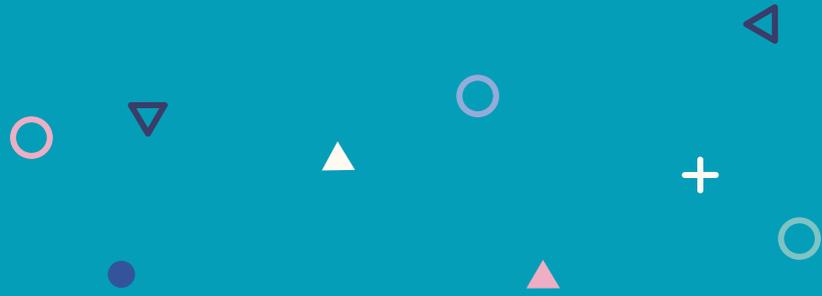
함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북



- ◀ QR코드를 스캔하면 협력수업 동영상을 볼 수 있습니다.
- ◀ 한국문화예술교육진흥원 Youtube 채널에서도 볼 수 있습니다.
(<https://youtu.be/p8uPPGyx44w>)



차례



협력수업이란?	01
----------------	----

협력수업의 기대 효과	02
--------------------	----

협력수업의 과정	03
-----------------	----

- 01 사전 협의
- 02 중간 협의
- 03 사후 협의

협력수업 방식의 변화	09
--------------------	----

협력수업의 단계	10
-----------------	----

협력수업 시작을 위한 질문들	11
------------------------	----

분야별 협력 수업의 특성	12
----------------------	----

협력수업의 필요조건	13
-------------------	----

- 01 관리자의 지지
- 02 협력에 대한 보상
- 03 협력 공동체
- 04 성공 경험
- 05 협력 의지와 마음

협력수업 스스로 점검표	16
---------------------	----

협력 수업 이란



학교 문화예술교육은 상상하고, 창조하며, 삶을 새롭게 하는 예술적 경험을 아이들의 마음에 심는 일입니다. 학교 문화예술교육에서 협력수업은 학교 교육에 예술적 상상력을 더하고 예술의 교육적 지평을 여는 여정입니다. 예술강사와 교사의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위한 것입니다.

학교 문화예술교육은 상상하고, 창조하며, 삶을 새롭게 하는 예술적 경험을 아이들의 마음에 심는 일입니다. 학교 문화예술교육에서 **협력수업은 학교 교육에 예술적 상상력을 더하고 예술의 교육적 지평을 여는 여정입니다.** 예술강사와 교사의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 **의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위한 것입니다.**

협력수업은 일반적으로 두 명 이상의 교사가 일정한 규칙이나 원리에 기초를 두고 학생들에 대해 계획하고, 교수하며, 평가하고 책임지는 것을 말합니다. 이러한 정의는 협력수업이 교육의 목적, 내용, 방법 등에 대한 구체적이고 정기적인 협의와 협업이 요구되는 것임을 보여줍니다.

하지만 **협력수업은 특정한 수업의 형태가 아닙니다.** 예술강사와 교사가 **함께 가르치는 상황이며, 이 안에서 협력을 이루어가는 과정입니다.** 학교의 담당 교사와 예술강사가 교육계획 수립부터 수업 진행까지 **지속적으로 소통하고 상호작용한다면 예술을 통한 수업의 변화를 만들어 갈 수 있습니다.**

학교 문화예술교육 수업이 실행되기까지의 과정에는 여러 기관과 부처가 관여된 복잡한 체계가 자리 잡고 있습니다. 예술강사와 교사는 이러한 많은 문제를 해결해 나가며 지식 중심의 학교 문화 속에서 학생들에게 살아 있는 예술적 학습 경험을 제공하기 위해 함께 노력해야 합니다.

협력수업의 기대 효과



협력수업은 학생뿐 아니라 교사, 예술강사 모두를 위한 배움의 기회입니다. 더불어 예술을 통한 학교의 변화도 기대할 수 있을 것입니다.

◀ 학생

예술강사와 교사의 협업은 학교에서 이루어지는 예술교육의 수준과 질을 높여 학생들에게 예술을 깊이 체험할 수 있게 합니다. **예술적인 방식의 소통을 경험함으로써, 자신을 표현하는 능력을 키우고 타인의 내면을 공감할 수 있는 소중한 기회를 얻을 수 있습니다.**

◀ 교사

수업에 대한 새로운 상상력을 불러일으키는 기회가 됩니다. '가르침은 예술이다'라는 말이 있습니다. 이러한 가르침은 행위가 가진 예술적 측면은 예술강사와의 연결고리가 되어 협업수업을 통해 그것을 확인하고 실현하는 경험을 할 수 있을 것입니다.

◀ 예술강사

가르치는 예술가로 거듭나게 될 것입니다. 교육자로서의 활동으로 **예술작업을 다시 바라보는 관점의 전환**이 이루어질 수 있습니다. 교육 활동과 예술 창작에 공통적으로 내재한 관계적 속성을 발견하고, 교육과 예술에 대한 이해를 확장하는 계기가 됩니다.

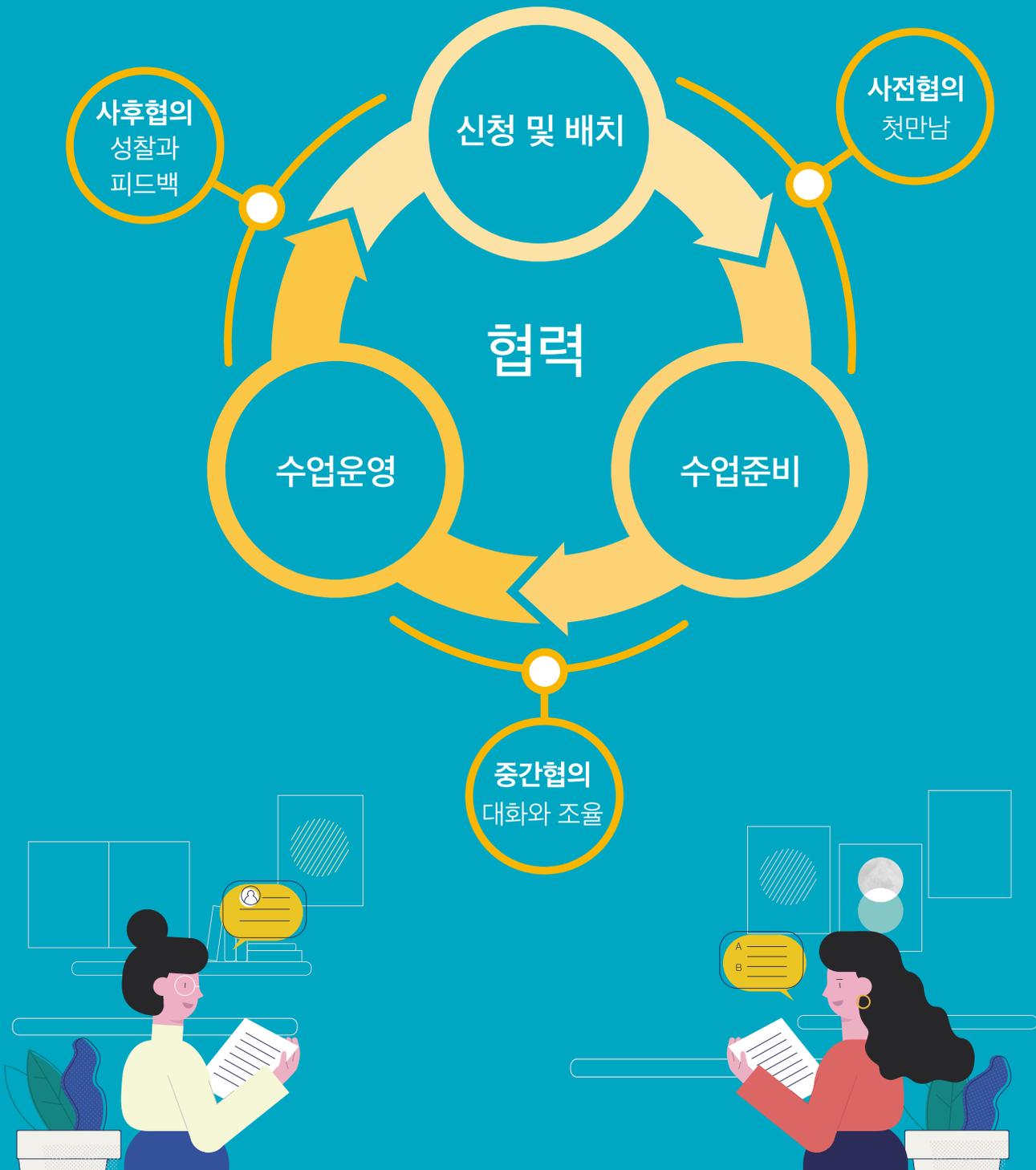
학생에게 어떠한 변화를 가져올 수 있을까?

예술 영역 협력수업의 목적은 학생들로 하여금 예술을 깊이 체험하게 함에 있습니다. 진지한 예술 체험은 삶을 새로운 시각으로 볼 수 있게 합니다. 그리고 새로운 방식으로 소통하는 법을 배워 자신을 표현하는 능력을 키우고 타인의 생각을 존중하고 공감하는 경험을 할 수 있습니다. 선생님과 학생의 가르침과 배움의 상호 호환적인 과정을 보다 긍정적인 분위기에서 받아들일 것입니다. 예술강사와 교사가 협업하는 모습은 그 자체로 학생들에게 의미 있는 가르침을 줍니다.

협력수업의 과정

협력수업은 학교 예술강사 지원사업을 신청하는 시점에서 한 해의 프로그램이 마무리될 때까지 순환적으로 이루어집니다. 크게 사전 협의, 중간 협의, 사후 협의 단계로 나누어 볼 수 있습니다.

순환하는 협력수업 과정



◀ 사전 협의 '첫 만남'

예술강사 배치 후 출강하기 전에 사전 협의 단계에서부터 협력이 시작됩니다. 하지만 **실제로는 이 사전 협의를 준비하는 단계에서부터 협력**이 이루어집니다. 교사는 학교 관리자, 동학년 교사 협의를 통해 예술강사 지원사업으로 성취하고자 하는 예술교육의 목표와 방향, 교과 내용 혹은 활동 주제 등을 논의해야 합니다. **예술강사는 관련 교육과정과 교과서를 찾아 점검하고, 연간 계획을 유연하게 구성해야 합니다.** 또한 담당 교사와 함께 학습 활동을 선택하고 변경할 수 있도록 다양한 교수 포트폴리오를 준비해야 합니다.

앞선 준비과정을 거친 후 성공적인 협력수업을 위해 사전 협의에서 다루어야 할 내용은 크게 네 가지입니다.

- ① 프로그램의 전반적인 방향과 목표, 협력수업에 대한 인식과 기대 공유
- ② 학생들의 관심, 선호, 발달, 학습 양식, 선경험 등 특성에 대한 정보 공유
- ③ 수업 환경 확인
- ④ 수업 협력 방식 토론

교사와 예술강사는 어떤 준비가 필요할까?

서로의 전문성을 신뢰하고 인정하는 마음가짐을 갖추어야 합니다. 예술 분야 협력수업은 관계 맺음이 중요합니다. 갑과 을의 관계가 아니라 학생의 배움을 위해 노력하는 동등한 관계로 인식해야 합니다. 이러한 마음가짐은 작은 실수 정도는 이해할 수 있는 관계로 이어져 서로 배려하고 신뢰하는 협업수업을 만들어 갈 수 있습니다.

◀ 중간 협의 '대화와 조율'

프로그램이 진행되는 도중에 이루어지는 중간 협의는 직접적으로 수업에 영향을 미칩니다. 협력의 방식이나 정도에 관한 전체적인 방향을 사전 협의에서 결정하였다면 **중간 협의에서는 수업의 질적 개선을 위한 논의가 보다 구체적으로 이루어집니다.**

중간협의에서는 주로

- ① 학생들이 예술수업에 몰입할 수 있는 환경을 준비하고
- ② 교수학습 활동의 흐름을 공유, 수업 전반에서 각자의 위치와 역할을 인식하고
- ③ 학생의 반응이나 수업 내용, 활용 재료와 용구 등 수업에 대한 조율을 합니다.

수업에 대한 즉각적인 조율은 협력수업의 장점이라고 할 수 있습니다. 수업을 전후로 하여 수시로 이루어지는 대화는 예술수업의 질을 향상하는 토대가 될 것입니다. **이를 위해 상호 신뢰와 연대감 구축을 위한 지속적인 노력이 필요합니다.**

◀ 사후 협의 '성찰과 피드백'

프로그램을 통해 나타난 학생들의 성과를 공유하고 수업 운영의 과정을 성찰하여 상호 피드백을 하는 단계입니다. 현재까지는 학생들의 작품 발표회나 공연 등으로 프로그램이 마무리되고 있습니다. 앞으로 프로그램에 대한 성찰을 통해 도출된 개선점들이 다음 연도의 협력수업에 반영된다면 각 학교에 특화된 문화예술교육을 만들어 갈 수 있을 것입니다. 또한 이를 통해 예술강사와 교사 간에 지속적인 협력 관계가 형성된다면 협력수업의 방식도 더욱 다양화될 것입니다.

지속적인 협의를 위해 예술강사와 교사가 준비해야 할 것

< 사전 협의 '첫 만남' >

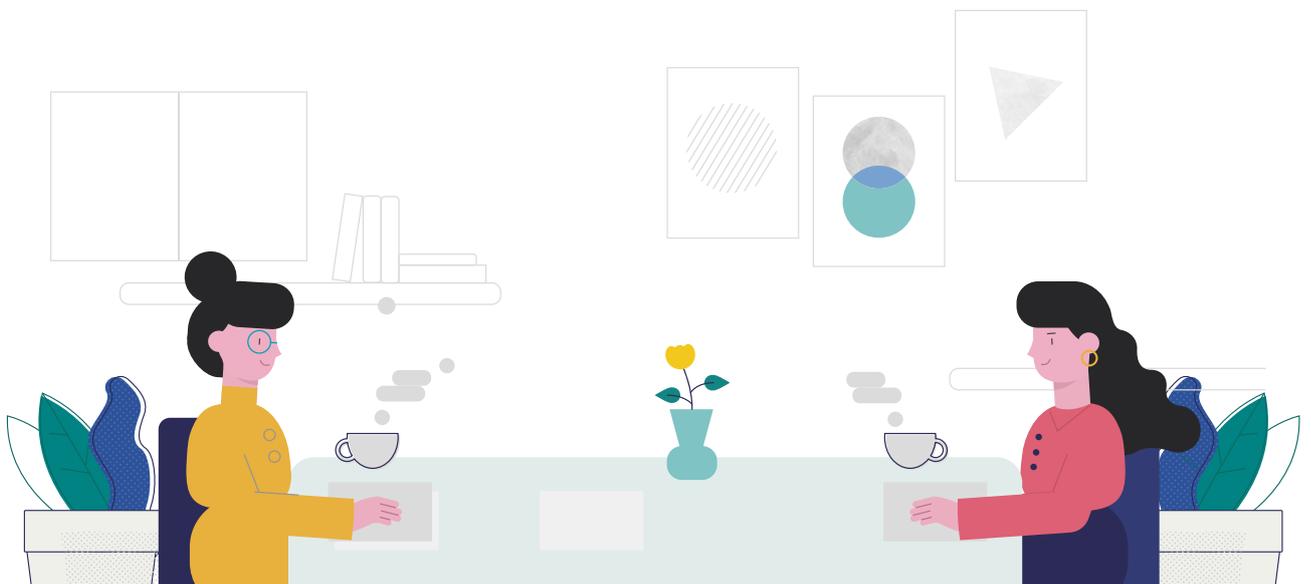
사전 협의 내용	예술강사의 준비 사항	교사의 준비 사항
교사, 예술강사, 동학년 교사, 혹은 학교에서 기대하는 수업의 방향	자신의 교육 목표, 기대 효과 정리	동학년 및 관리자 사전 협의
프로그램을 통한 학습 결과물에 대한 생각 공유	교육 목표에 따른 학습 성과 정리	프로그램을 통해 기대하는 결과물 사전 협의
교과서, 교육과정 등을 중심으로 한 교육 목표, 학습 내용 협의	관련 교육과정 사전 확인	관련 교과서, 교육과정 준비
학생들의 관심, 선호, 발달적 특성, 학습 양식, 선경험 등 공유	수업 준비에 필요한 학습자 고려 사항	학습자 특성에 대한 안내 준비
예술강사의 연간 계획서, 이전 활동 내용, 포트폴리오 등 검토	연간 계획서 및 다양한 활동 계획	희망하는 수업 주제 사전 협의
수업의 계획, 실행, 평가에 있어 교사와 예술강사의 역할 논의	수업 방향에 따른 예술강사의 기대 역할	수업 방향에 따른 교사의 기대 역할
학교에 비치된 예술 활동을 위한 재료, 기자재, 교구 등 확인	재료, 기자재, 교구 등 목록 준비	재료, 기자재, 교구 등 사전 확인
수업 일정, 시수, 수업 환경 등의 확인	수업에 필요한 교육 환경의 특성	학교 일정, 수업 환경 등 준비
교실, 예술강사 휴게실 등 학교 환경 안내	-	학교 환경 및 편의 제공 등 협의

<중간 협의 '대화와 조율'>

	사전 협의 내용	예술강사의 준비 사항	교사의 준비 사항
수업 전	수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유	지도안 등 수업 계획 공유	지도안 등 수업 계획 공유
	수업에 대한 아이디어 공유	흥미로운 예술 활동 재료, 악기, 기자재 준비	동기 유발 및 참여 촉진을 위한자료 공유
	교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검	해당 수업 준비물, 기자재 목록 공유	해당 수업 준비물, 기자재 준비 사항 확인
수업 후	학습자 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정	학습자의 이해 및 참여 수준 파악	학습자 관찰 및 피드백
	다음 차시를 위한 피드백 및 개선 사항	수업 성찰 및 공유	수업 성찰 및 공유
	프로그램 진행 방향에서의 논의점 협의	진행 상의 개선 사항 공유	진행 상의 개선 사항 검토

<사후 협의 '성찰과 피드백'>

사전 협의 내용	예술강사의 준비 사항	교사의 준비 사항
프로그램을 통한 학습자 변화	예술강사 관점에서 학습 성과 공유	교사 관점에서 학습 성과 공유
프로그램의 강점 및 약점	프로그램에 관한 성찰 및 공유	프로그램에 관한 성찰 및 공유
다음 프로그램의 신청 및 준비를 위한 개선점	프로그램 운영에 대한 제언	프로그램 개선에 대한 제언



◀ 읽을거리 - 예술강사의 일기

예술강사의 일기

일주일 동안 고민이 많았다.

그리고 정말 오랜만에 역사 공부를 했더니
머리에서 쥐가 날 것 같았다.

지난주 학교 배치가 됐다는 연락을 받고
학교 담당 선생님과 사전 협의를 하러 갔다.
첫 만남은 늘 긴장이 돼서 진땀이 난다.

선생님마다 요구사항이 다르기 때문에 준비를 단단히 하는데도 그렇다.

어떤 선생님은 수업의 모든 것을 맡기기도 하고, 또 어떤 분은 아무것도 준비가 안 되어 있는 교실 환경을 걱정하고 있는 내게 대뜸 연간 계획부터 내놓으라고도 한다.

그런데 이번에는 달랐다.

사전 협의 이전에 선생님들이 연극 수업을 진행할 교과서 단원을 먼저 선택해서 그에 관한 기본 지도안을 작성했단다. 그것을 보여주면서 그 내용을 연극적으로 풀어 나가면 어떻겠느냐고 의견을 물어보는 게 아닌가. 처음 겪어 보는 일이라 많이 놀랐다.

어느새 긴장감은 사라지고 어떻게 연극을 수업 과정에 녹여 낼지 머리를 맞대고 있었다.

그 때문인지 조금은 각성된 상태에서 집으로 돌아왔다.

선생님들의 수업지도안을 바라보다가 번뜩 아이디어가 떠올랐다.

그래, 과정드라마가 좋겠다. 과정드라마는 참여자들이 함께 극적 세계를 만들고 즉흥으로 사건을 겪으며 살아 봄으로써 완성되는 과정 중심의 연극적 활동을 말한다. 역사교육을 과정드라마로 진행한다면 극을 통해 시대상을 간접 체험하여 실제 그 시대에 살아 본 것처럼 느낄 수 있어 학생들의 몰입력을 높일 수 있을 것이다.

그리고 자연스럽게 궁금증이 유발되어 다양한 질문을 하게 되겠지. 질문은 깊이 있는 배움으로 가는 길이라고 했다. 이번 프로그램은 시작도 안 했는데 벌써 기대가 된다.

일본 순사나 독립군 역할을 맡은 선생님들의 연기를 보고

아이들이 어떤 생각을 할까?

다른 반 선생님들도 새로운 수업 방식을 잘 이해해줄까?

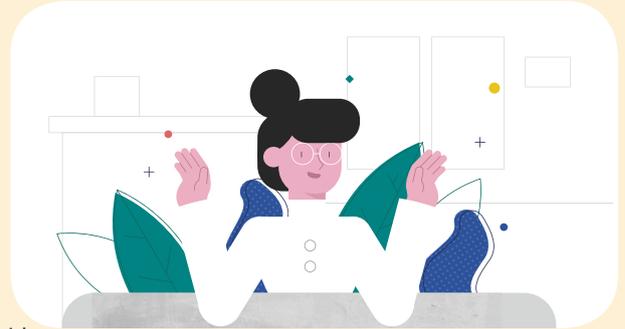
그나저나 나는 휴우, 역사 공부부터 제대로 해야겠구나.



◀ 읽을거리 - 교사의 일기

교사의 일기

오늘 수업을 위해 예술강사와
동학년 교사들이 모여
여러 차례 협의를 해 왔다.



아이들은 이미 앞선 몇 주간의 역사수업에서
일제강점기에 대해 배웠다. 오늘은 그 역사적 지식을 과정드라마로 만들어보는 날이었다.
수업종이 울리자 나는 아이들에게 그동안 배운 것을 간략하게 정리해 주고 과정드라마를
바로 시작했다. 나는 태극기를 먼 곳으로 옮기는 독립군 역할을 맡았다.

보따리를 들고 교실 문 밖에 서 있는데 입이 바짝바짝 말랐다.

곧 사인이 떨어져서 문을 조용히 열고 들어갔다.

열차에 탄 승객 역할을 맡은 아이들이 진지한 얼굴로 나를 본척만척 연기했다.

그때 일본 순사 역할을 맡은 예술강사가 나에게 걸어왔다.

아, 이제 나만 잘하면 된다. 머리에 떠오른 것은 이 생각뿐이었다.

정신없이 한 시간이 흘렀다. 수업은 순조롭게 마무리되었다. 아이들이 상황에 몰입하여 적
극적으로 독립군을 도와주려 했을 때는 웃음이 나와서 혼났다. 이게 연극의 힘이구나. 아이
들이 몸으로 역사를 이해하게 됐다. 우리 반 수업이 끝나고 옆 반 수업을 편안한 마음으로
지켜보았다. 나와 같이 독립군 역할을 하는 선생님을 보는데 왜 그리 웃기던지….

앞으로 3반과 4반 수업이 남았다. 다음 수업 때는 몇 부분을 보완해서 진행하기로 오늘 수
업이 끝난 뒤 예술강사와 이야기를 나누었다.

그동안 예술강사가 학교에 배정되면 알아서 수업을 진행하게 하고, 나는 학생지도와 관리
만 하면 되는 것이라 생각했다. 그런데 이번 협력수업을 통해 예술가가 학교에 찾아온다는
것이 어떤 것인지 몸소 체험하게 되었다.

이번 협력수업의 성공 요인은 사전 협의를 통한 충분한 고민, 의도를 잘 전달하기 위한 대
화, 그리고 각자의 역할을 명료히 한 것에 있다고 생각한다.

이런 협력수업은 처음이라 힘들었지만 다음이 또 기대된다.

무엇보다 아이들이 행복해하는 모습을 보며 큰 보람을 느꼈다.

협력수업 방식의 변화

협력수업에 대해 이야기를 할 때 역할 나누기는 종종 화두가 됩니다. 그동안 예술강사와 교사의 역할을 주와 보조의 관계로 역할을 나눠 수업 운영을 논의해 오곤 했습니다. 이러한 논의에서 교사는 예술강사가 예술인 교사로 활동할 수 있도록 도와주는 후원자 역할을 맡고, 예술강사는 예술교육 전문가로서의 자질과 교육 연구자로서의 역할을 맡습니다. 반대로 교사가 주도하면서 예술강사가 부분적인 역할을 맡기도 합니다. 예술강사 주도의 협력수업은 실기능력이 요구되는 수업일 때, 교사 주도의 협력수업은 설명과 이론으로 가능한 수업일 때, 실기와 교과가 대등할 때는 예술강사와 교사가 공동으로 주도하게 됩니다.

이처럼 **역할 분담은 다양한 협력수업의 방식을 보여줄 수 있는 장점이 있습니다.** 하지만 **주와 보조의 개념은 오히려 예술강사와 교사 사이에 경계를 긋는 결과**를 낳을 수 있습니다.

교육의 전문성과 예술의 전문성은 구별되는 것이 아닙니다. 예술강사와 교사의 역할이 유기적으로 연결되고 통합될 때 성공적인 예술수업으로 이어질 수 있습니다. 앞으로 한 발자국 나아간 협력수업은 역할 나누기보다는 예술강사와 교사가 상호적 관계에서 역할을 인식하고 다양한 예술수업 현장에서 자신의 역할을 갖고자 노력할 때 이루어질 것입니다. **고정된 틀 안에서의 역할 나누기가 아닌 소통을 통한 역할 인식이 더욱 중요해질 것입니다.** 역할은 정해져 있는 것이라기보다 **협의를 대상**이라고 할 수 있습니다.

협력을 위한 접점은 어떻게 찾을 수 있을까?

어떠한 상황에서도 협력수업의 목적을 '학생을 위한 의미 있는 경험'에 두면 됩니다. 이를 위해서 필요한 각자의 역할을 논의한다면 협력이 보다 수월하게 이루어질 것입니다. 예술강사는 항상 학생을 만나고 있는 교사의 견해와 도움이 절실히 필요하며, 교사는 예술강사의 예술적 전문성과 활동의 정교성이 가장 효과적으로 전달될 수 있는 교육환경 조성에 관심을 두지 않을 수 없을 것이기 때문입니다. 수업이라는 역동적 상황에서 '학생을 위하여'에 대한 생각의 공유는 발생할 수 있는 다양한 난제를 해결할 수 있는 접점이 될 것입니다.

협력수업의 단계

협력수업은 예술강사와 교사의 협력 의지, 교육 경험, 학교 문화 등에 따라 다양한 방식과 단계로 진행됩니다.

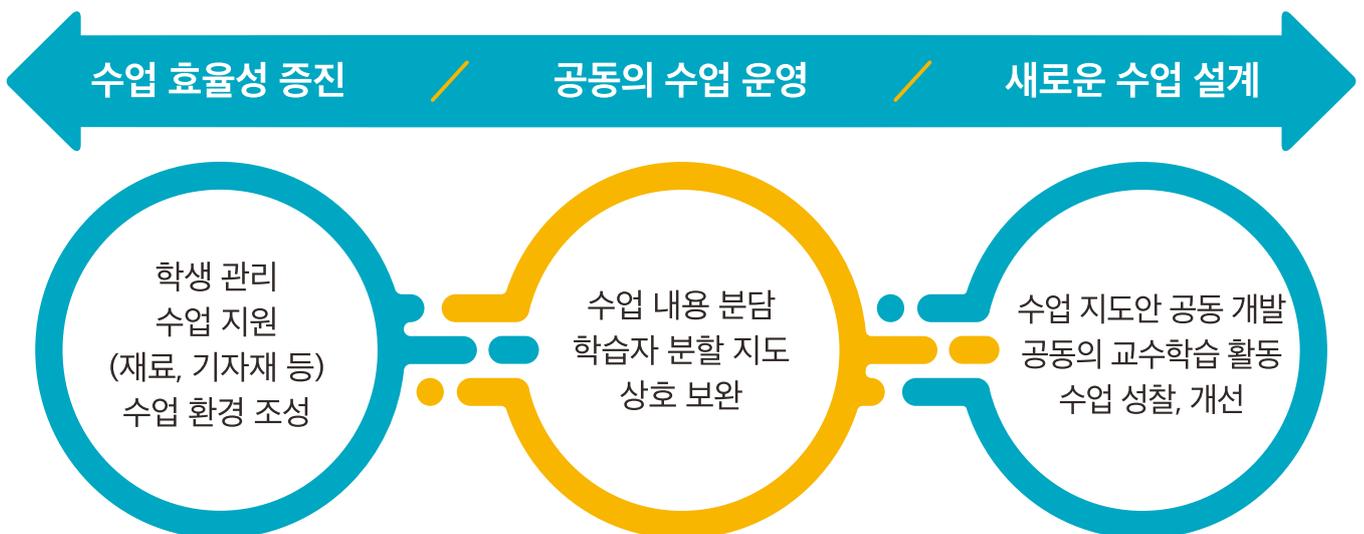
협력수업을 시도하는 첫 단계는 예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사가 도움을 제공하는 형태입니다. 효율성의 측면에서 장점이 있는 단계입니다.

다음 단계는 수업 운영을 지원하는 수준을 넘어 예술강사와 교사가 보다 명확한 역할을 가지고 수업을 공동으로 운영하는 형태입니다.

이러한 협력수업은 수업의 내용, 교수학습 활동, 학생 지도 등의 측면에서 아주 다양한 방식으로 이루어질 수 있습니다.

가장 적극적인 협력수업의 단계는 예술강사와 교사가 각자의 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계하고 교수학습 과정에서 긴밀하게 협력하는 형태입니다. 협력수업에 관한 이해를 바탕으로 교사와 예술강사는 적합한 협력의 수준을 결정하고 이를 구현하기 위한 수업의 내용과 방법, 수업 환경, 구성원의 지지 등을 협의해 나가야 할 것입니다.

연속선상의 협력수업 단계



우리의 협력수업은 제시된 연속선상의 어느 지점에 위치하고 있을까?

협력수업을 시작하기 위한 질문들

협력수업은 의미 있는 문화예술교육이라는 공유된 목표 아래 이를 수업의 형태로 구현하기 위해 해결해야 할 여러 문제들을 협력적 관계에서 공동으로 풀어나가는 과정입니다. 다시 말해 하나의 만들어가는 교육과정인 것입니다.

다음은 정해진 수업 모형과 절차가 없는 협력수업을 시작하는 데 어려움을 겪는 교사와 예술강사에게 도움이 될 수 있는 질문들입니다.

Q. 수업 목표에 적합한 협력 방식은 무엇인가?

Q. 수업에서 나타날 나의 전문성은 무엇인가?

Q. 수업에 대한 나의 의견이 협력을 통해 어떻게 구현될 수 있는가?

Q. 학생들과 어떤 방식의 상호작용을 할 수 있는가?

Q. 예술강사 혹은 교사로서 내가 참여할 수 있는 부분은 무엇인가?

Q. 예술강사 혹은 교사로서 나의 위치는 어디인가?

Q. 나는 무엇을 새롭게 배울 수 있는가?

위의 질문들에 답을 해 보았다면 다음으로는 보다 구체적으로 수업의 교육과정상의 위치와 예술 분야의 특수성을 고려해야 합니다. 교과 혹은 교과 외 시간에 이루어지는 **문화예술교육도 전체 학교 교육과정의 일부입니다. 그것을 심화, 확장하는 데 학교 문화예술교육의 의미가 있습니다.**

교사나 예술강사가 협력수업을 원하지 않는다면 어떻게 해야 할까?

우선 협력수업을 원하지 않는 이유를 파악해야 합니다. 크게 세 가지 이유가 있을 수 있습니다. 먼저 예술강사가 수업할 때 교사가 함께 있으면 불편해한다고 생각하기 때문입니다. 다음은 교사가 예술강사의 전문 예술분야를 잘 모른다고 생각하기 때문입니다. 그리고 가장 안 좋은 이유인데, 예술강사에게 수업을 맡김으로써 교사가 쓸 수 있는 시간이 생겼다고 생각하기 때문입니다. 이와 같은 이유로 협력을 원하지 않는다는 것은 본 사업에 대한 이해도가 낮아서 발생한 문제입니다. 상급관리자 등의 도움을 받아 본 사업에 대한 이해를 바로 하는 것부터가 소통의 시작이 될 것입니다. 또한 예술강사는 혼자 활동하기 때문에 동료들과의 네트워킹이 중요한 역할을 합니다. 비슷한 경험을 하고 문제를 효과적으로 해결한 동료들의 조언이 큰 도움이 될 것입니다.

분야별 협력수업의 특성

예술 분야에 따라 협력수업의 방식이 달라지기도 합니다. 예술 매체의 특성에 기인한, 각 분야에서 사용하는 **표현 방법에 따라 교육적으로 활용되는 양상이 다양하게 나타납니다.** 매체적 특성을 고려한 협력수업을 통해 교사는 **다른 수업과 연계하거나 추수 지도를 함으로써 학생들이 보다 완성된 예술적 경험을 할 수 있도록** 도울 수 있습니다. 그리고 학생들은 산발적인 예술 활동에 참여하는 것이 아닌 **지속성 있는 미적 경험**을 할 수 있습니다.

세부적인 분야별 협력 수업의 특성은 다음과 같습니다.

분야별 협력 수업의 특성

분야	교육과정 구분	협력수업의 특성
국악	기본 교과 창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 수업 주제 및 활동 영역에 따른 수업 설계와 역할 분담이 필요하며 기자재 및 교수학습에 관해 사전 논의함 · 개념 중심의 학습은 교사가 이론 중심으로 이끌어감 · 실기 중심 학습은 예술강사의 실기 지도를 바탕으로 함
연극	기본 교과 창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 연극 교육의 목적으로 공유하는 것이 중요함 · 사전 계획에 따른 수업 내 역할 분담이 가능함 · 학생 중심의 공동 창작의 경우 모듈별 학습 활동의 효율적 진행을 위한 협력이 가능함
영화	기본 교과 창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 전문적 지도를 요하는 창작 영역의 경우 제작 단계에서 교사, 예술강사가 나누어 순회지도를 분담하는 형태의 협력이 필요함 · 적용 영역의 경우 주제에 따라 현장 교사의 전공, 관심사와 연결될 때 협력수업으로 개발이 가능함
무용	기본 교과 창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 학생 각각의 성품이나 태도가 표현 활동의 출발점이 되므로 교사와 예술강사의 의사소통과 정보 공유가 필요함 · 학생들의 표현을 돕고, 표현, 감상, 소통, 공감이 연계성을 이룰 수 있도록 협력수업을 설계함
만화 애니	창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 수업에 활용할 기법, 수업 구성, 준비물, 활용 기자재에 대한 충분한 협의가 필요함 · 교사와 예술강사의 개별 지도를 위해 학습자 구성 및 지도에 관하여 수시로 협의함
공예	창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 학습자의 인지적, 조작적 측면에 대한 이해를 위하여 학습자 특성을 공유함 · 다양한 재료를 경험하는 것을 우선으로 하여 협력수업의 유형, 비중 등을 협의함
사진	창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 야외 현장학습 등에서 발생할 수 있는 돌발 상황과 안전조치 등을 검토함 · 사진기 활용, 기자재 준비, 수업 준비 및 지원 등에 대하여 협의함
디자인	창의적 체험활동 동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 수업제재 설정에 있어 예술강사의 전문분야를 고려하여 수업 준비 및 지원사항을 협의함 · 다양한 수업 전개, 지역사회와의 연계 등 효과적인 수업을 위해 충분히 협의함

전공이 같은 교사나 예술강사와의 협력수업은 불편할까?

전공이 같더라도 수업 안에서 역할이 다르기 때문에 괜찮습니다. 교사는 예술강사의 예술 전문성을 학생 수준에 맞게 난이도를 조정하고, 교육과정에 적합한 내용으로 재가공하는 등 교육 전문가로서의 전문성을 가지고 임해야 합니다. 이처럼 서로가 다른 전문성을 가지고 있는 주체임을 인식해야 합니다. 교사와 예술강사의 전공이 같다면 오히려 학교에서 경험할 수 없는 창의적인 수업 기획이 가능합니다. 전문적인 요소를 학습 내용에 더해 보거나, 예술강사의 수업 전후로 교사가 기초적인 역량을 길러주고 추수지도 하는 등의 활동도 기획해 볼 수 있습니다.

협력수업의 필요조건

예술강사와 교사의 협력은 학교의 지원과 그것을 촉진하는 문화 안에서 활성화됩니다. 협력수업의 성장을 위해 마련되어야 하는 조직적 요인은 학교 관리자의 지지, 협력에 대한 보상, 협력 공동체 등입니다. 개인적 요인은 협력수업에 대한 긍정적 경험과 협력 의지로 꼽아 볼 수 있습니다.

◀ 관리자의 지지

협력수업에 대한 학교 관리자의 인식이 확고하다면 공간, 식사 등 실질적인 지원과 함께 **환경을 조성하기가 수월할 것입니다.** 또한 협력수업은 예술강사와 교사의 협력 관계가 지속될 때 더욱 효과적으로 진행될 수 있는데, **한 분야의 예술강사를 다년간 지속적으로 지원받기 위해서도 관리자의 지지와 역할이 중요합니다.**

◀ 협력에 대한 보상

협력수업은 많은 시간과 노력을 투자해야 합니다. 그래서 이에 대한 보상이나 지원이 없이는 쉽게 시작하기 어려운 일입니다. 교사가 단지 보조적인 역할에 머무는 게 아니라 적극적이고 지속적으로 참여하기 위해서는 **열정페이**가 아닌 **적절한 보상**이 고려되어야 합니다.

협의해야 할 담임교사 수가 너무 많을 때 어떻게 해야 할까?

한 명의 예술강사가 많게는 십수 명의 담임교사와 개별적으로 협의하기란 불가능합니다. 가장 좋은 형태는 정기적으로 해당 학년 교사들이 모두 모인 자리에서 논의하는 것이지만 수업 외에 시간을 할애해야 하므로 수업시간만을 근로시간으로 인정받는 예술강사들에게는 어려운 문제입니다. 그러므로 각 학년의 대표교사와 협의하고 그 내용을 다른 교사들에게 전달하게 하면 효과적일 것입니다. 반별로 수업 내용이 같을 테니 대표 교사와 함께 수업 시나리오를 만드는 것도 좋은 방법입니다.

◀ 협력 공동체

협력수업이 성장하려면 다양한 형태의 협력 공동체가 형성되어야 합니다. ① 동료 교사와 관리자가 참여하는 협력 공동체 ② 예술강사 간에 경험을 공유할 수 있는 협력 공동체 ③ 예술강사와 교사가 함께 하는 협력 공동체 등 **협력수업을 위한 사회적 지지와 기반을 제공해주는 의미에서 중요합니다.** 특히 예술강사는 한 학년의 여러 학급 수업을 담당하는 경우가 많으므로 협력수업에 대한 담임교사들의 인식과 함께 교육 내용, 활동 및 협력의 방식과 역할을 공유할 수 있는 동학년 협의는 필수입니다.

◀ 성공 경험

협력수업을 통해 학생들이 기대 이상의 성취를 직접 경험하게 되면 그것이 바로 지속적으로 협력을 해 나갈 이유가 됩니다. 새로운 매체, 표현 방법 등 일반적인 수업에서는 경험하기 어려운 소재들을 활용하여 연령 수준에 적합한 예술 활동을 통해 학생의 창의적 가능성을 확인할 수 있습니다. **성공적인 협력수업의 사례 공유는 학생과 수업의 변화에 대한 구체적인 상을 그리는 데 도움이 됩니다.**

◀ 협력 의지와 마음

협력수업은 예술강사와 교사의 동행입니다. 전문성과 상호존중적인 협력 의지를 가질 때 좋은 예술수업이 이루어질 수 있습니다. 또한 예술강사와 교사가 가르치는 것뿐만 아니라 배우고자 할 때 협력수업은 또 다른 의미를 갖게 됩니다.

예술강사와 협력수업을 마친 뒤 교실에서 추수지도할 수 있을까?

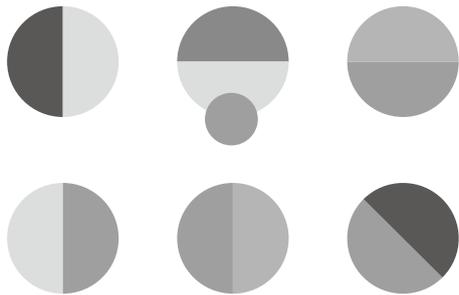
만화/애니메이션, 공예, 디자인, 사진 같은 미술 장르는 협력수업의 결과물을 전시하는 방안을 학생들과 논의할 수 있습니다. 학생들이 직접 장소, 방법, 기간 등 기획에서 전시까지 주도적으로 만들어 볼 수 있는 기회입니다. 국악, 무용, 영화 같은 움직임 중심의 장르는 수업 후 개별적으로 연습을 하게 하는 것이 좋습니다. 다른 장단과 곡에 도전하여 성취감을 얻게 할 수 있습니다. 무용 수업에서 배운 다양한 수업 방법을 다른 교과에 활용할 수도 있습니다. 특히 영화 수업을 통해서는 교사가 영화 제작 역량을 키울 수 있는 좋은 기회입니다. 스마트폰을 학생들이 세상을 바라보는 시각과 창의성을 기르는 데 더없이 좋은 도구로 수업에 활용할 수 있습니다. 이렇듯 예술강사와의 협력수업은 학생의 성장에 도움을 줄 뿐 아니라, 교사의 예술수업 역량도 향상시킵니다. 다양한 예술 연수도 중요하지만, 우리 학교에 찾아오는 예술강사와의 협력수업은 교사의 수업 방법을 창의적으로 변화시킬 수 있는 좋은 기회입니다.



협력수업 스스로 점검표

이것은 예술강사 혹은 교사 개인의 준비 정도를 평가하기 위한 것이 아닙니다. 자신이 수행하는 학교 문화예술교육에서 협력수업을 확대하기 위해 어떤 노력이 우선 필요한지 스스로 점검하는 데 목적이 있습니다.

자, 이제 협력수업을 실행하기 위한 준비가 되었는지 점검해보세요 (4=매우 그렇다 / 3=그렇다 / 2=다소 그렇다 / 1=전혀 그렇지 않다)	4	3	2	1
○ 학교 문화예술교육에서 협력수업이 필요하다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 협력수업이 학생들에게 의미 있는 예술적 경험을 제공하는 데 도움을 줄 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 예술교육 역량 강화를 위한 새로운 경험이나 기회에 대하여 개방적이라고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 자신이 생각하고 있는 협력수업의 의미와 이에 따른 역할을 교사 혹은 예술강사와 공유하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 교사 혹은 예술강사로부터 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안 받으신다면 수용하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 먼저 교사 혹은 예술강사에게 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안하실 생각이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 협력수업을 하고자 할 때, 학교의 관리자 혹은 동료교사가 지지하거나 격려해줄 것으로 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 프로그램 운영 과정에서 협력수업에 관하여 지속적으로 대화하고 노력하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 학교에서 교사와 예술강사 간의 협력수업을 지지하는 분위기를 만들어가고자 하는 의지가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 협력수업의 과정에서 생길 수 있는 갈등이나 의견의 차이를 조정하고 해결하실 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 협력수업이 학생들에게 의미 있는 예술적 경험을 제공하는데 도움을 줄 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 예술을 통해 학교 수업이 변화될 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 협력수업을 위해 시간과 노력을 투자할 의향이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
당신의 협력 지수는? () 점				



2021년 학교 예술강사 지원사업
예술강사 활동 가이드

발 행 일 : 2021. 3.

발 행 처 : 광주광역시 서구문화원

발 행 인 : 정인서

주 소 : (62015) 광주광역시 서구 풍금로 182, 빛고을국악전수관 2층

전 화 : 062)681-9230

홈페이지 : <http://gjsgcc.or.kr>

이 메 일 : sg4174@hanmail.net

※ 본 가이드 내용의 무단 전재 및 복제를 금합니다.